•		Pagina	Elaboración	- 0
23	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	1/36	14/09/2016	U SACE
Sistema Nacional de Control Fiscal	MANUAL DE USUARIO	Versión	Actualización	
	GESTION DE CONTRATO	1.0	25/05/2017	

Manual de Usuario del Módulo Gestión de Contrato Versión 1.0

Mayo 2017

•		Pagina	Elaboración	- 0	
	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	2/ 36	14/09/2016	CO VE	
Sistema Nacional de Control Fiscal	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE CONTRATO	Versión 1.0	Actualización 25/05/2017	SIACE	
Asunto:	HISTORIAL DE REVISIÓN				

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	AUTOR	CONTRALORÍA
14/08/2016	1.0	Elaboración	José A. Pereda J.	Sucre
15/09/2016	1.0	Revisión	Marianne Pereda	Sucre
19/05/2016	1.0	Actualización	José A. Pereda J.	Sucre
25/05/2017	1.0	Revisión	Fernando Mendoza	Sucre
26/05/2017	1.0	Revisión y Actualización de Cumplimiento de la Metodología para el Desarrollo de Manuales de Usuarios.	Ing. María J Rodríguez	Monagas



GENERALIDADES DEL MANUAL	Pág.
Introducción	5
Objetivo	6
Alcance	6
Requerimientos del Sistema	7
Hardware	7
Software	7
GUÍA DE USOS	8
1. Proyecto de Contrato	12
1.1 Nuevo Proyecto	12
1.2 Listado de Proyectos	19
1.3 Listado de Proyectos por Redactar	20
1.4 Listado de Proyectos por Revisar	20
1.5 Listado de Proyectos por Conformar	21
1.6 Listado de Proyectos por Aprobar	22
2. Contratos	22
2.1. Listado de Contratos	23
2.2. Listar Obligaciones Contratos	23
2.3. Listar Ordenes	25
3. Compromisos	27
3.1. Listar Compromisos	27
3.2. Revisar Compromisos	29
3.3. Aprobar Compromisos	29
4. Addendum	30
4.1. Listar Addendum	30
4.2. Revisar Addendum	31
4.3. Aprobar Addendum	32
5. Maestro	33



5.2	1. Encabezados	33
5.2	2. Registrar Encabezados	33
5.3	3. Modificar Encabezados	34
6. Reportes PDF		34
6.1	1. Proyecto de Contratos PDF	34
6.2	2. Contrato PDF	35
6.3	3. Contrato Detalles PDF	36
DEFINICIÓ	ÓN DE TÉRMINOS	37

•		Pagina	Elaboración	- 0
23	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	5/ 36	14/09/2016	Sove
Sistema Nacional de Control Fiscal	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE CONTRATOS	Versión 1.0	Actualización 15/09/2016	SIACE
Asunto:	INTRODUCCIÓN			

La necesidad de evaluar la viabilidad de determinadas soluciones a los diferentes problemas o necesidades de una Institución con un presupuesto variable, es una condición que permite tener a la mano varias posibles soluciones a la mano en cuanto este disponible los recursos para el mismo y dar solución de manera eficiente a dichos problemas o necesidades.

El módulo de Gestión de Contratos ofrece formularios sencillos para el ingreso de la información en una primera instancia, para que luego la redacción de dicho proyecto de Contrato sea transcrito de forma mas cómoda por el usuario. Ofrece de forma ordenada varios niveles de aprobación al proyecto para que su revisión se de forma minuciosa, una vez el proyecto de contrato es aprobado por la máxima autoridad asignada pasa a ser una contrato para su inmediata ejecución.

El funcionamiento de este módulo depende de dos (02) módulos pilares del sistema SIACE como son los módulos Cuentas por Pagar y Logística, los cuales le proveen mediante botones, accesos directos a los formularios para la creación de las obligaciones y el registro de un nuevo proveedor respectivamente, así como su lógica de negocio.



1 Objetivo

Instruir al usuario final sobre la configuración y uso del módulo de Gestión de Contratos perteneciente al Sistema Integral Administrativo de Contralorías de Estado (SIACE).

2 Alcance

El módulo de Gestión de Contratos consta de la siguiente estructura:

- Proyectos de Contrato: Se encarga de llevar a cabo la creación de los proyectos de contratos, desde su redacción, modificación, visualización en pdf y anulación, como de llevar un orden en sus diferentes estados de aprobación.
- Contratos: Ofrece un listado con los contratos que ya han logrado pasar de proyecto de contratos.
- ✓ Maestros: Listado de datos para el funcionamiento del módulo.
- ✓ Reportes: Permite la visualización de los diferentes tipos de reporte que ofrece el módulo.



3 Requerimientos del Sistema

Los requerimientos mínimos y máximos para la ejecución del módulo de Gestión de Contrato son los siguientes:

✓ Hardware

Hardware	Mínimo	Máximo
Procesador	Intel Core 2 Duo	17
Disco Duro	80 GB	6 TB
Memoria RAM	512 MB	32 GB

✓ Software

Software	Mínimo	Máximo
Sistema Operativo	Windows xp, Ubuntu 14	Windows 10, Ubuntu 16
Navegador Web	Mozilla Firefox 45, Chrome	Mozilla Firefox 47, Google
	2015	Chrome 2016

•		Pagina	Elaboración	
2	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	8/ 36	14/09/2016	and a
Sistema Nacional de Control Fiscal	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE CONTRATO	Versión 1.0	Actualización 25/05/2017	SIACE
Asunto:	GUÍA DE USOS			

El módulo de Gestión de Contratos ofrece un conjunto de funcionalidades expresadas en el menú correspondiente al módulo. Se encuentran ordenados secuencialmente siguiendo los patrones de ejecución de las tareas propias , propiciando un menú estable y pensado para las necesidades de los usuarios finales, además de contar con validaciones internas con el fin de evitar futuros fallos.

A continuación se muestra la pantalla inicio de sesión del Sistema Integral Administrativo de Contralorías de Estado (Ver Figura N.º 1).

SIACE	
SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO CONTRALORIA DEL ESTADO	
Usuario:	
Ingrese su Usuario aquí Contraseña:	
Ingrese su Contraseña aquí	
Iniciar Sesión	
	4

Figura N° 1. INICIO DE SESIÓN SIACE



El Sistema Integral Administrativo Contraloría del Estado Sucre (SIACE), presenta la pantalla de inicio de sesión. Para el ingreso al módulo de Gestión de Contrato se requiere el usuario y la contraseña seguido por el botón de "Iniciar Sesión".

Automáticamente el sistema verifica la permisología del usuario y genera el menú correspondiente en la pantalla de trabajo, como se muestra a continuación (Ver Figura N.º 2).



Figura N° 2. PANTALLA PRINCIPAL DEL SIACE

Para acceder al módulo de GESTIÓN DE CONTRATO se procede con desplegar la lista de opciones mediante el siguiente icono del menú (Ver N.º Figura 3).



Figura N° 3. ICONO DEL MÓDULO DE GESTIÓN DE CONTRATO



Al desplegar el listado, se muestran las opciones del menú correspondiente al módulo de Gestión de Contrato (Ver Figura N.º 4).



Figura N° 4. MENÚ DEL MÓDULO DE GESTIÓN DE CONTRATO

LISTADO DE ICONOS DEL MÓDULO DE GESTIÓN DE CONTRATO

La Tabla 1 muestra los iconos correspondientes a una operación en específico.

N°	Nombre del Icono	Descripción	Icono
1	Ver	Icono de visualización de elementos	$\begin{tabular}{ c c } \hline \hline$
2	Editar	Icono para editar elementos	

Tabla 1. LISTADO DE ICONOS DEL MÓDULO DE GESTIÓN DE CONTRATO.

•		Pagina	Elaboración	- 0
2	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	11/ 36	14/09/2016	30Ve
Sistema Nacional de Control Fiscal	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE CONTRATO	Versión 1.0	Actualización 25/05/2017	SIACE
Asunto:	GUÍA DE USOS			

N°	Nombre del Icono	Descripción	Icono
3	Bitácora	Icono para visualizar los movimientos que ha tenido el documento.	2
4	Aprobar	Icono para representar el incremento de un nivel aprobatorio al documento.	
5	Listar Obligaciones	Icono que representa la visualización un listado de las obligaciones relacionadas con el contrato.	
6	Listar Addendums	Icono que representa la visualización un listado de los addendums relacionados con el contrato.	
7	Nuevo Addendums	Icono que muestra el formularioa para la creación de addendums	8
8	PDF	Visualización del documento en formato PDF.	
9	Eliminar	Icono para eliminar elementos	



FUNCIONALIDADES DE GESTIÓN DE CONTRATO

PROYECTOS DE CONTRATO

Las operaciones correspondientes a Listado de Proyectos son las siguientes:

• Listado de Proyectos.

Registrar Proyecto de Contrato

- Listado de Proyectos por Redactar.
- Listado de Proyectos por Revisar.
- Listado de Proyectos por Conformar.
- Listado de Proyectos por Aprobar.

Nuevo Proyecto de Contrato : Presenta un formulario dividido en 5 secciones:

General: En esta sección se ingresan los datos relacionados con la dependencia que lo solicita, el tipo de contrato, el proveedor, el objeto del contrato y su monto (**Ver Figura 5**).

GENERAL	2 DETALLES	3 OBLIGACIONES	4 PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	5 DETALLES PRESUPUESTARIOS
olicitado Por		Proveedor		٩
ipo de Contrato		Documento del Re	presentante	
plicable a		Representante		
bjeto del Contrato		Tipo de Servicio: IVA GENERAL 12	2%	~
lonto Bs.				
				Rancelar 🗎 guardar
				Siguiente

Figura N° 5. GENERAL



Proveedor: Procede a seleccionar el proveedor. (Ver Figura 6).

Listado d	de Proveedores			
lostrar 10	-		Q Ces	Columnas
Persona	Descripcion	Nro. Documento	Doc. Fiscal	

Figura N° 6. PROVEEDOR

Detalles: Presenta campos como el de la Vigencia de contrato, fecha de la firma, su forma y el lugar de pago (Ver Figura N.º 7).

GENERAL Vigencia desde:	DETALLES	OBLIGACIONES	PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	DETALLES PRESUPUESTARIOS
Fecha de Entrada				
Forma de Pago		ł		
Lugar de Pago				
				Racancelar Ruardar
Previo				Siguiente

Figura N° 7. DETALLES



Obligaciones: Sección dedicada para la redacción de las obligaciones del órgano contratante como las del contratado y las posibles observaciones del contrato (Ver Figura N.º 8).

Registrar Proyecto de Contrato				×
GENERAL Obligaciones del Órgano Contrante	2 DETALLES	3 OBLIGACIONES	4 Partidas presupuestarias	5 DETALLES PRESUPUESTARIOS
Obligaciones del Contratado				
Observaciones				
				Rancelar H Guardar
Previo				Siguiente

Figura N° 8. OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Partidas Presupuestarias: Se presenta un apartado para seleccionar y agregar las partidas relacionadas con el contrato y así estimar el monto total colocado en el primer paso del formulario "GENERAL" (Ver Figura N.º 9).

•		Pagina	Elaboración	- 0
2	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	15/ 36	14/09/2016	Sove
Sistema Nacional de Control Fiscal	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE CONTRATO	Versión 1.0	Actualización 25/05/2017	SIACE
Asunto:	GUÍA DE USOS			



Figura N° 9. PARTIDAS PRESUPUESTARIAS

Seleccionar Partidas Presupuestarias: Listado con la lista de las partidas presupuestarias con los datos comunes como presupuestado, ajustado, comprometido, disponible y una nueva columna que representa el monto pre-comprometido por proyectos de contratos, que representa el monto acumulado por partida en los proyectos de contrato de manera que su visualización sea óptima a la hora de destinar los recursos a partidas con poco presupuesto disponible, este monto se almacena de forma aparte en una tabla del módulo de Gestión de Contrato para llevar de manera más limpia los montos asociados a los posibles contratos (Ver Figura N.º 10).



V	Ver Partidas Presupuestarias							
	Partida	Denominacion	T.Presupuestado	T.Ajustado	T.Comprometido	T.Disponible	Montos PreComprometidos por Contratos	
	301.00.00.00	INGRESOS ORDINARIOS	20.979.000,00	20.979.000,00	0,00	20.979.000,00	0,00	
	301.01.00.00	IMPUESTOS DIRECTOS	1.692.000,00	1.692.000,00	0,00	1.692.000,00	0,00	_
	301.01.01.00	IMPUESTO SOBRE LA RENTA A PERSONAS JURIDICAS	1.089.000,00	1.089.000,00	0,00	1.089.000,00	0,00	
	301.01.01.01	IMPUESTO A EMPRESAS DE HIDROCARBUROS PRIVADAS	62.400,00	162.400,00	0,00	162.400,00	0,00	
	301.01.01.02	IMPUESTO A EMPRESAS DE HIDROCARBUROS PUBLICAS - OPERADORAS Y COMERCIALIZADORAS	378.600,00	378.600,00	0,00	378.600,00	0,00	
	301.01.01.03	IMPUESTO A EMPRESAS DE HIDROCARBUROS PUBLICAS - PETROLEOS DE VENEZUELA, S.A (PDVSA) CASA MATRIZ Y OTRAS FILIALES	3.741.916,00	3.741.916,00	0,00	3.741.916,00	0,00	
	301.01.01.04	IMPUESTO ADICIONAL A EMPRESAS DE HIDROCARBUROS PRIVADAS	345.600,00	345.600,00	0,00	345.600,00	0,00	
	301.01.01.05	IMPUESTO ADICIONAL A EMPRESAS DE HIDROCARBUROS PUBLICAS - OPERADORAS Y COMERCIALIZADORAS	7.200,00	7.200,00	0,00	7.200,00	0,00	
	301.01.01.06	IMPUESTO ADICIONAL A EMPRESAS DE HIDROCARBUROS PUBLICAS - OTRAS FILIALES DE PETROLEOS DE VENEZUELA, S.A. (PDVSA)	351.337,50	351.337,50	0,00	351.337,50	0,00	
	301.01.01.07	IMPUESTO A EMPRESAS MINERAS SECTOR HIERRO	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	

Figura N° 10. VER PARTIDAS PRESUPUESTARIAS

Detalles Presupuestarios: El formulario te presenta 3 opciones que va a determinar la forma de pago del contrato, una vez sea aprobado. (Ver Figura N.º 9).

- Comprometer el monto total del contrato: El monto del contrato será comprometido mediante este módulo y se deberá realizar un compromiso con el monto total del contrato.

- Comprometer y causar el monto total del contrato: El monto del contrato será comprometido y causado mediante una obligación a realizar en el apartado "Listar Obligaciones Contrato " mediante este módulo.



- Afectar presupuesto por ordenes de servicio: El monto del contrato será afectado presupuestariamente por ordenes de servicio , el módulo ofrece el acceso a dicho formulario para que la creación de la orden este vinculada al contrato.

Registrar Proyecto de Contrato				×
0	2	3	4	5
GENERAL	DETALLES	OBLIGACIONES	PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	DETALLES PRESUPUESTARIOS
Acción a realizar de aprobarse el pl	royecto.			
Comprometer el monto total del contra El monto del contrato será comprometido mediante Comprometer y causar el monto total d El monto del contrato será comprometido y causado Afectar presupuesto por ordenes de ser El monto del contrato será afectado presupuestariar	to. este mòdulo. el contrato. mediante una obligación a realizar en el menu "L vicio. mente por ordenes de servicio.	istar Obligaciones Contrato " mediante este módi	ulo.	
				₩ CANCELAR
Previo				Siguiente

Figura N° 10. DETALLES PRESUPUESTARIOS

Guardar Proyecto: Se ofrece la posibilidad de cancelar el registro del proyecto o de guardarlo. Al presionar "Guardar" se cierra la ventana modal y se muestra un mensaje informativo, indicándole al usuario el estado de la operación que acaba de realizar (Ver Figura N.º 11).





Figura N° 11. PROYECTO REGISTRADO

Ver Proyecto: Muestra el mismo formulario que se presenta en el registro del proyecto, con los datos correspondientes al mismo (Ver Figuras desde la N.º 5 hasta la N.º 10).

Modificar Proyecto: Muestra el mismo formulario que se presenta en el registro del proyecto, con los datos correspondientes al mismo, pero con la posibilidad de editar los valores del proyecto (Ver Figuras desde la N.º 5 hasta la N.º 10).

Después de realizar los cambios se presiona "**Guardar**" y se muestra un mensaje informativo de acuerdo a la operación realizada (Ver Figura N.º 12).



Figura N° 12. MENSAJE DE MODIFICACIÓN



Anular Proyecto: Muestra una ventana modal genérica de confirmación, que ofrece la posibilidad de cancelar o aceptar dicha acción (Ver Figura 13).



Figura N° 13. MENSAJE DE CONFIRMACIÓN

Listado de Proyectos: Ofrece un listado de todos los proyectos de contrato registrados en el sistema, con la posibilidad de ver su bitácora de movimientos , ver en modo formulario y en modo pdf, modificar y anular (Ver Figura N.º 14).

LISTAR	PROYECTO DE CONTR	RATOS				
Listado de los	proyectos de contratos.					
						-
Mostrar 10	•			Q		Columnas
N°	$\downarrow_2^{\scriptscriptstyle A}$ Proveedor	12 Objeto del Contrato	J ^A Estatus	$\downarrow_2^{\scriptscriptstyle A}$ Monto	↓ [≜] Acciones	Į [≜] ₂
4	ALEXIS MENDOZA	Entrenador de Futbol	Anulado	Bs. 6.000,00	20B	1
24	JUANA HERNANDEZ	Chef	Enviado a Revisión	Bs. 70.000,00	2 0 B	
25	ALEXIS MENDOZA	Vigilancia	Enviado a Revisión	Bs. 5.600,00	2 0 B	
26	CESTATICKET SERVICES C.A.	Revision GIT	Preparado	Bs. 1.120,00	201	
4 Registro	TRAR PROYECTO DE CONTRATO					< 1 >
	5.0					

Figura N° 14. LISTAR PROYECTOS DE CONTRATOS

Listado de Proyectos por Redactar: Listado de proyectos con el estatus de "Preparado" para proceder con la redacción del mismo, con los datos ya proporcionados en el registro, este listado



presenta un botón adicional "Enviar a Revisar", como su nombre lo indica sirve para subir el estatus del documento para su revisión (Ver Figura N.º 15).

LISTADO DE PROYECTOS DE CONTRATOS POR REDACTAR									
Listado de los p	Listado de los proyectos de contratos por redactar.								
Mostrar 10 N°] I2 Proveedor	12 Objeto del Contrato	1ª Monto	QI^A_Acciones	Columnas				
26	CESTATICKET SERVICES C.A.	Revision GIT	Bs. 1.120,00	😩 🗸 🗈 🚺					
1 Registro									

Figura N° 15. LISTAR PROYECTOS DE CONTRATOS POR REDACTAR

Listado de Proyectos por Revisar: Listado de proyectos con el estatus de "Enviado a Revisión" para proceder con la revisión del mismo, con los datos ya proporcionados en el registro, este listado presenta un botón adicional "Revisar", como su nombre lo indica sirve para subir el estatus del documento (Ver Figura N.º 16).

•		Pagina	Elaboración	- 0
2	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	21/ 36	14/09/2016	Sove
Sistema Nacional de Control Fiscal	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE CONTRATO	Versión 1.0	Actualización 25/05/2017	SIACE
Asunto:	GUÍA DE USOS			

LISTADO DE PROYECTOS DE CONTRATOS POR REVISAR							
Listado de los proyectos de contratos por revisar.							
Mostrar 10			c	2	Columnas		
N°	$\downarrow_{\mathbb{I}}^{\mathbb{A}}$ Proveedor	12 Objeto del Contrato	$\downarrow_{\mathbb{Z}}^{\mathbb{A}}$ Monto	1 ⁴ / ₂ Acciones	1ª.		
26	CESTATICKET SERVICES C.A.	Revision GIT	Bs. 1.120,00	2 🗸 🖹 🚺			
1 Registro					< 1 >		

Figura N° 16. LISTAR PROYECTOS DE CONTRATOS POR REVISAR

Listado de Proyectos por Conformar: Listado de proyectos con el estatus de "Revisado" para proceder con la conformación del mismo, con los datos ya proporcionados en el registro, este listado presenta un botón adicional "Conformar", como su nombre lo indica sirve para subir el estatus del documento (Ver Figura N.º 17).

LISTADO DE PROYECTOS DE CONTRATOS POR CONFORMAR							
Listado de los p	proyectos de contratos por conformar.						
Mostrar 10	•			٩	Columnas		
N°	↓ ^A ₂ Proveedor	$\downarrow^{\mathbb{A}}_{\mathbb{Z}}$ Objeto del Contrato	1 Monto	$\downarrow_{\mathbb{Z}}^{\mathbb{A}}$ Acciones	$\downarrow^{\mathbb{A}}_{\mathbb{Z}}$		
26	CESTATICKET SERVICES C.A.	Revision GIT	Bs. 1.120,00	2 🗸 🖻 🚺			
1 Registro					< 1 >		

Figura N° 17. LISTAR PROYECTOS DE CONTRATOS POR CONFORMAR



Listado de Proyectos por Aprobar: Listado de proyectos con el estatus de "Conformado" para proceder con la aprobación del mismo, con los datos ya proporcionados en el registro, este listado presenta un botón adicional " Aprobar ", como su nombre lo indica sirve para dar por aprobado el proyecto y pase a ser un contrato (Ver Figura N.º 19).

LISTADO DE PROYECTOS DE CONTRATOS POR APROBAR							
Listado de los proyectos de contratos por aprobar.							
Mostrar 10	-			٩	Columnas		
N°	1 ^a _Z Proveedor	Interpretation Inter	12 Monto	Acciones	12		
26	CESTATICKET SERVICES C.A.	Revision GIT	Bs. 1.120,00	≗ ⊘ ✓ 🖹			
1 Registro					< 1 >		

Figura N° 19. LISTAR PROYECTOS DE CONTRATOS POR APROBAR

CONTRATOS

Las operaciones correspondientes a contratos son las siguientes:

- Listado de Contratos.
- Listar Obligaciones Contrato.
- Listar Ordenes.

Listado de Contratos: Listado de contratos alcanzados por este módulo, ofrece el listado de las obligaciones generadas para el contrato (Ver Figura N.º 20), así como el botón para generar una nueva obligación.

•		Pagina	Elaboración	
	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	23/ 36	14/09/2016	Sove
Sistema Nacional de Control Fiscal	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE CONTRATO	Versión 1.0	Actualización 25/05/2017	SIACE
Asunto:	GUÍA DE USOS			

LISTAR (CONTRATOS				
stado de los co	ntratos.				
					•
Mostrar 10	-			٩	Columnas
N°	↓ [≜] Correlativo ↓	Proveedor	12 Objeto del Contrato	$\downarrow^{\mathbb{A}}_{\mathbb{Z}}$ Acciones	0
22	C-03-002-2017	JUANA	Entrenador	2 0 C	•••
23	C-03-001-2017	JUANA	Chef		🗆 🕹 🖹 🚺
27	C-02-015-2017	FERNANDO	Vigilancia	2 📀 🗂	0060
28	C-02-001-2017	FERNANDO	Coral	▲ ● □	🗆 🕹 🖻 🚺
Registro					< 1 >

Figura N° 20. LISTAR CONTRATOS

Listar Obligaciones Contrato: Listado de contratos donde la forma de pago se efectuará mediante obligaciones. Todas las obligaciones relacionadas con este contrato se deberán generar en este listado ya que de esta forma el sistema llevará el control del mismo. Ofrece la posibilidad de ver las obligaciones generadas a ese contrato (Ver Figura N.º 21).

LISTAR OBLIGACIONES RELACIONADOS CON CONTRATOS

istado de las obligaciones relacionados con los contratos .								
					C			
Mostrar	10 -			۹	Columnas			
N°	$\mathbb{J}_2^{\mathbb{A}}$ Correlativo $\mathbb{J}_2^{\mathbb{A}}$ Proveedor	$\downarrow^{\mathbb{A}}_{\mathbb{Z}}$ Objeto del Contrato	$\downarrow^{\mathbb{A}}_{\mathbb{Z}}$ Monto	Acciones	l_{z}^{A}			
28	C-02-001-2017 FERNANDO	Seguridad	Bs. 11200,00	≗ ⊘ ₿ /	2			
1 Registro					< 1 >			

ENCUENTRO DE CONTRALORÍAS ORIENTALES-ENCOOVE - TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS 2015 - 2016.





Ver Obligac	iones de GC					X
N°	Proveedor	Nro Documento	Monto	Fec de Documento	Estado	Ver Obligación
4	FERNANDO MENDOZA	1212	11.200,00	2017-05-09	PREPARADO	0

Figura N° 22. VENTANA MODAL CON EL LISTADO DE LAS OBLIGACIONES DE UN CONTRATO

Nuevo Addendum: El formulario para crear el addendum a un contrato, es similar al que se muestra en la creación de un contrato, con la diferencia que el campo " objeto de contrato " , cambia a " objeto del addendum" (Ver Figura N.º 23).

	2	3	4	5
GENERAL	DETALLES	INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE	PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	DETALLES PRESUPUESTARIOS
Solicitado Por DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		Proveedor FERNANDO		9
lipo de Contrato		Documento del Repr	esentante	
Contrato Marco		16484486		
Aplicable a		Representante		
Bienes		FERNANDO MENDO	JZA	
Dbjeto del Addendum		Tipo de Servicio:		
		IVA GENERAL 12%	5	
Vonto Bs.				
11.200,00 BS				



Figura N° 23. REGISTRAR ADDENDUM

Listar Ordenes: Listado de contratos donde la forma de pago se efectuará mediante ordenes de servicio (Ver Figura N.º 24). Todas las ordenes relacionadas con el contrato se deberán generar en este listado , mediante el boton "Nueva Orden del Contrato" ya que de esta forma el sistema llevará el control del mismo (Ver Figura N.º 25). Ofrece la posibilidad de ver las ordenes de servicio generadas a ese contrato (Ver Figura N.º 26).

LISTAR ORDENES	RELACIONADAS	CON CONTRATOS

Listado de las ordenes relacionados con los contratos .

Mostrar 10					٩	Columnas
N° $\downarrow_{\mathbb{Z}}^{\mathbb{A}}$ Proveedor		lå Obj	eto del Contrato	$\downarrow^{\mathbb{A}}_{\mathbb{Z}}$ Monto	1 ^A ₂ Acciones	4
22 JUANA		CAN	ITV	Bs. 24000,00	_≗ (⊗) ¥	
1 Registro						< 1 >
Figura N° 24. LISTADO DE ORDENES	Jeva Orden al Contrato	2 ITEMS/COMMODITIES Info	conz/ rmación General	3 DI ACIONES PRESUPUE	X	
La información co	DIRECCIÓN TECNICA Centro de Costo AREA DE AUTOMATIZACION	NINFORMATICA Y TELECOMUNICACIO	 Nro. Orden Estado de la C Monto Afecto 	Orden Monto de la Compra	de	e Venezuela
NCUENTRO DE COM	Proveedor Recomendado: Tipo de Servicio 	Tipo de Orden	0.000000 Monto No Afecto 0.000000		6.	
	CONTADO Clasificación ACTIVOS FIJOS	Orden Compra Almacen COMMODITY CONTRALORIA	Monto Bruto 0.000000 Impuestos 0			

•		Pagina	Elaboración		
	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	26/ 36	14/09/2016	Sove?	
Sistema Nacional de Control Fiscal	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE CONTRATO	Versión 1.0	Actualización 25/05/2017	SSIACE	
Asunto:	GUÍA DE USOS				

Figura N° 25. FORMULARIO DE ORDEN DE SERVICIOS

10	Desusadas	Manha	For de Deservoire	Estado	Man
1.	Proveedor	MONO	rec de Preparación	ESLADO	order
.6	ENCUADERNACION DR. LIBRO RAMON, C.A.	1.108,80	2017-04-28 10:15:24	CO	٥
.4	ENCUADERNACION DR. LIBRO RAMON, C.A.	1.747,20	2017-04-27 14:18:00	CO	0

Figura N° 26. LISTADO DE ORDENES DE SERVICIOS RELACIONADAS

COMPROMISOS



Listar Compromisos: Listado de los contratos que fueron previamente seleccionados en el paso 5 del formulario de "Registrar Proyecto de Contrato" donde el monto total del mismo, se iba a comprometer de forma individual (Ver Figura N.º 27).

LISTAR COMPROMISOS						
Listado de los compromisos realizados p	or este módulo.					
Mostrar 10 J	12 Objeto del Contrato	∐≜ Monto	Q FI	Columnas		
6 C-02-001-2017 1 Registro (de un total de 5 Registros) REGISTRAR COMPROMISO	Extensión de la Cobertura	Bs. 11200,00	AP			

Figura N° 27. LISTAR COMPROMISOS

Registrar Compromiso: Formulario que presenta un select con los contratos en estado aprobado, donde el monto del mismo no haya sido comprometido (Ver Figura N.º 28).

•		Pagina	Elaboración	
	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	28/ 36	14/09/2016	Sove
Sistema Nacional de Control Fiscal	MANUAL DE ÚSUARIO GESTIÓN DE CONTRATO	Versión 1.0	Actualización 25/05/2017	SIACE
Asunto:	GUÍA DE USOS			

gistrar Compromiso		3
Contratos Aprobados A-013-001-2017	Objeto del Contrato ler Addedum	
	Monto del Contrato 29990.000000	
	Preparado por	Fecha
	Revisado por	Fecha
	Aprobado por	Fecha

Figura N° 28. REGISTRAR COMPROMISO

Revisar Compromisos: Listado de los contratos preparados listos para su revisión (Ver Figura 29).

do de los compromisos realizado	s por este módulo que pasarán por revisión.				
Mostrar 10 -			Q	Columna	
	1 Objeto del Contrato	$\downarrow^{\scriptscriptstyle{A}}_{\scriptscriptstyle{\Sigma}}$ Monto	J ^A Estatus	l [≜] Acciones	
12 Contrato	st objeto del contracto				

Figura N° 29. REVISAR COMPROMISO

•		Pagina	Elaboración	- 0
2	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	29/ 36	14/09/2016	Sove
Sistema Nacional de Control Fiscal	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE CONTRATO	Versión 1.0	Actualización 25/05/2017	SIACE
Asunto:	GUÍA DE USOS			

Aprobar Compromisos: Listado de los contratos revisado listos para su aprobación (Ver Figura N.º 30).

LISTAR COMPROMISOS

istado de	los compromisos realizados po	or este módulo que pasarán por su aprobación.			
Mostrar	10 -			٩	Columnas
N°	↓ ^A _Z Contrato	12 Objeto del Contrato	12 Monto	\downarrow_2^{\wedge} Estatus	$\downarrow_2^{\mathbb{A}}$ Acciones $\downarrow_2^{\mathbb{A}}$
7	C-02-015-2017	Seguridad	Bs. 7000,00	RV	0 🗸 🚺
1 Registro					< 1 >

Figura N° 30. APROBAR COMPROMISO



Figura N° 31. COMPROMISO APROBADO

ADDENDUMS

•		Pagina	Elaboración	
2	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	30/ 36	14/09/2016	Sove
Sistema Nacional de Control Fiscal	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE CONTRATO	Versión 1.0	Actualización 25/05/2017	SIACE
Asunto:	GUÍA DE USOS			·

Listar Addendums: Listado de los addendums creados por este módulo en sus diferentes estatus (Ver Figura N.º 32).

LISTAR ADDENDUM

tado de l	os addendums realizados por est	e módulo.			
					C
lostrar	10 -			Q	Columnas
N°	$\downarrow^{\scriptscriptstyle A}_{\scriptscriptstyle \Sigma}$ Contrato	1 ^A Objeto del Addendum	$\downarrow^{\mathbb{A}}_{\mathbb{Z}}$ Estatus	↓ ^A Acciones	$\downarrow_{\mathbb{Z}}^{\wedge}$
13	A-013-001-2017	Extensión del Contrato	Aprobado	😫 💿 🚺	
Registro	(de un total de 5 Registros)				< 1 >

Figura N° 32. LISTAR ADDENDUM

Revisar Addendums: Listado de los addendums creados por este módulo en sus diferentes estatus (Ver Figura N.º 33).

LISTAR A	DDENDUMS				
Listado de los add	endums realizados por este	módulo que pasarán por revisión.			
					G
Mostrar 10	·		٩		Columnas
N°	Contrato	$\downarrow_2^{\scriptscriptstyle A}$ Objeto del Addendum	$\downarrow_2^{\scriptscriptstyle A}$ Estatus	↓ ^A Acciones	↓ ^A _Z
21	A-012-005-2017	Extensión de la Cobertura	Preparado	o 🗸 🚺	
1 Registro					

•		Pagina	Elaboración	- 0
2	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	31/ 36	14/09/2016	Sove
Sistema Nacional de Control Fiscal	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE CONTRATO	Versión 1.0	Actualización 25/05/2017	SIACE
Asunto:	GUÍA DE USOS		-	

Figura Nº 33. REVISAR ADDENDUM

Aprobar Addendums: Listado de los addendums creados por este módulo en sus diferentes estatus (Ver Figura N.º 34).

LISTAR ADDENDUMS

stado de los addedums realizados por est	e módulo que pasarán por su aprobación.			
Mostrar 10 •			Q	Columnas
N° $\downarrow^{\mathbb{A}}_{\mathbb{Z}}$ Contrato	\downarrow_z^* Objeto del Addendum	\downarrow_2^{\wedge} Estatus	1ª Acciones	1
21 A-012-005-2017	Extensión de la Cobertura	Revisado	o 🗸 🚺	
Registro				< 1
	(\bigcirc		
	Addendum	Agregado!		
	El Addendum del con	trato ha sido aprobado.		
	C	ок		

Figura N° 35. ADDENDUM APROBADO

MAESTRO

Las operaciones correspondientes a maestro son las siguientes:



Encabezados: Listado con el encabezado predeterminado que va a tener un tipo de contrato en específico (Ver Figura N.º 36).

LISTAD	D DE ENCABEZADOS			
Listado de los e	ncabezados relacionados con los proyectos de	contrato.		
Mostrar 10	•		٩	Columnas
N°	↓ [≜] Dependencia	1^{\wedge}_2 Tipo de Contrato	12 Editar	÷
11	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	Contrato Marco	(C)	
12	RECURSOS HUMANOS	Contrato de Servicios por Honorarios Profesionales	(R)	
NUEVO 2 Registro	ENCABEZADO			< 1 >

Figura N° 36. LISTADO ENCABEZADOS

Registrar Encabezado: Presenta un formulario que filtra por dependencia el tipo de contrato a registrar el encabezado predeterminado (Ver Figura N.º 37).

egistrar Encabezado del Contrato Marco		
licitado Por DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	4	
o de Contrato Contrato de Prestación de Servicios Profesionales	-	
© Fuente HTML 금 □ Q 후 ₽) (중 6) @ @ @ @ ← →) (Q 박)		
B I U 5 x ² I I <td></td> <td></td>		
Entre la CONTRALORÍA DEL ESTADO , creada mediante Resolución publicada en l	Gaceta Oficial del estado Sucre Extraordinaria de fecha siete (07) de enero de 1966 ,RIF	· N°
G-20001224-2, representada en este acto por el ciudadano:		
pody p		
	CANCELAR GUA	RDA
		_



Figura N° 37. REGISTRAR ENCABEZADOS

Modificar Encabezado: Presenta un formulario similar al que se muestra en "Registrar Encabezado" para la modificación del mismo.

REPORTE

Los reportes en pdf se dividen en 2 partes :

- Proyectos de Contrato PDF
- Contratos PDF

Proyecto de Contrato PDF: Presenta un tabla con el correlativo , proveedor , objeto y monto del contrato, como también el estado del proyecto (Ver Figura N.º 38).

					Página: 1/1 Año: 2016	9/2016 03:43:pr
		REPORTE DE	PROYECTOS CONTRATOS			
N°	CORRELATIVO	PROVEEDOR	OBJETO DEL CONTRATO	MONTO	ESTADO	1
1 P.	-02-05092016-001	Administrador	Contrato de Entrenador	45000.00	Revisado	1

Figura N° 38. PROYECTO DE CONTRATO PDF

Contrato PDF: Presenta un tabla con el correlativo , proveedor , objeto , monto del contrato y la duración del contrato. (Ver Figura N.º 39).

Año:2016
HASTA
18/05/2017

•		Pagina	Elaboración	- 0
	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	34/ 36	14/09/2016	Sove
Sistema Nacional de Control Fiscal	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE CONTRATO	Versión 1.0	Actualización 25/05/2017	SIACE
Asunto:	GUÍA DE USOS			

Figura N° 39. CONTRATO PDF

Contrato Detalles PDF: Presenta un tabla con el correlativo del contrato, la partidas vinculadas, el comprometido, causado y pagado que llevan los contratos. (Ver Figura N.º 40).

ligaciones del Con	ntrato C-02-001-2017								
₽ t ३	1 de 1	- 1	+ Zoom auto	mático ÷				e 6	i 🗖
	ALORÍA DEL ESTADO SUCRE IÓN TÉCNICA						Fecha: 23/0 Página: 1/1 Año: 2017	5/2017 02	:41:pm
		REPOR	TE DE CONTRA	TOS					
CORRELATIVO	OBJETO DEL CONTRATO	REPOR PARTIDA 401 01 01 00		AJUSTADO		CAUSADO	PAGADO	1	
CORRELATIVO C-03-002-2017 C-03-001-2017	OBJETO DEL CONTRATO JUNNA JUNNA	PARTIDA 401-01-01-00 401-01-01-00	TE DE CONTRA <u>APROBADO</u> 24000.00 4000.00	AJUSTADO 24000.00 4000.00	COMPROMETIDO 0.00	CAUSADO 0.00 0.00	PAGADO 0.00 0.00	1	
CORRELATIVO C-03-002-2817 C-03-001-2817 C-02-015-2017	OBJETO DEL CONTRATO JUNIA TENANDO	РАПТБА 401.01.01.00 401.01.01.00 401.01.01.00	TE DE CONTRA APROBADO 24000 300 4000 300 7000 300	AJUSTADO 24000.00 4000.00 7000.00	COMPROMETIDO 0.00 0.00 7000.00	CAUSADO 0.00 0.00 0.00	PAGADO 0.00 0.00 0.00		
CORRELATIVO C-03-002-2017 C-02-015-2017 C-02-01-2017	OBJETO DEL CONTRATO JUANA JUANA JUANA PERNANDO	REPOR 401-01-01 00 401-01-01 00 401-01-01 00 401-01-01 00	APROBADO 24000.00 4000.00 112200.00	ATOS	COMPROMETIDO 0.00 0.00 7000.00 10000.00	CAUSADO 0.00 0.00 0.00 0.00	PAGADO 0.00 0.00 0.00 0.00		

Figura N° 40. CONTRATO DETALLES PDF



Contrato: Acuerdo, generalmente escrito, por el que dos o más partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir una serie de condiciones.

Navegador Web: es un software que permite el acceso a Internet, interpretando la información de archivos y sitios web para que éstos puedan ser leídos.

Partidas Presupuestarias: Las partidas presupuestarias son las previsiones recaudatorias estimadas sobre un concepto recaudatorio en un ejercicio.

PDF: es un archivo que combina texto e imágenes compatible con todos los ordenadores que instalen su aplicación o programa en el computador, los cuales se encuentran listos para imprimir sin realizar ningún tipo de configuración adicional.

Procesador: es el componente electrónico donde se realizan los procesos lógicos.

Proveedor: Un *proveedor* es un profesional o empresa que abastece a otros profesionales o empresas con existencias o servicios dirigidos directamente a la actividad.

Reporte: es un informe que puede ser impreso, digital, audiovisual, entre otros, que pretende transmitir una información.

Sistemas de Información: es un conjunto de elementos relacionados entre sí, que se encarga de procesar manual y/o automáticamente datos, en función de determinados objetivos. Un sistema de información realiza cuatro actividades básicas: entrada, almacenamiento, procesamiento y salida de información.



Sistema Operativo: conjunto de órdenes y programas que controlan los procesos básicos de una computadora y permiten el funcionamiento de otros programas.

Software: Conjunto de programas y rutinas que permiten a la computadora realizar determinadas tareas.

Ventana Modal: es una ventana que se encuentra sobre todas las demás ventanas de la misma aplicación.