

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		1/60	15/08/2016	
	MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	

Manual de Usuario del Módulo Parque Automotor

Versión 1.0

Mayo 2017

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		2/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: HISTORIAL DE REVISIÓN				

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	AUTOR	CONTRALORÍA
15/08/2016	1.0	Elaboración	José A. Pereda J.	Sucre
30/08/2016	1.0	Revisión	Marianne Pereda	Sucre
31/08/2016	1.0	Correcciones	José A. Pereda J.	Sucre
31/08/2016	1.0	Revisión	Marianne Pereda	Sucre
19/05/2017	1.0	Correcciones	José A. Pereda J.	Sucre
26/05/2017	1.0	Revisión y Actualización de Cumplimiento de la Metodología para el Desarrollo de Manuales de Usuarios.	María J Rodríguez	Monagas

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORIAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		3/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: ÍNDICE GENERAL				

GENERALIDADES DEL MANUAL

	Pág.
Introducción	5
Objetivo	6
Alcance	6
Requerimientos del Sistema	7
Hardware	7
Software	7

GUÍA DE USOS

1. Solicitud de Traslado	12
1.1. Listado de Solicitudes	13
1.2. Registrar Solicitud de Salida	14
1.3. Ver Solicitud	15
1.4. Listado por Verificar	18
1.5. Listado por Conformar	19
1.6. Listado por Aprobar	20
1.7. Listado por Asignar	21
1.8. Listado de Asignaciones	22
2. Gestión de Institución	23
2.1. Listado Salida Institución	23
2.2. Listado Entrada Institución	26
3. Gestión Daños	28
3.1. Listado Daños	29
3.2. Listado Daños Solucionados	33
3.3. Listado Vehículos con Daños	36
4. Gestión Taller	38
4.1. Listado Entrada Taller	38
4.2. Listado Salida Taller	40
5. Gestión Mantenimiento	42

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORIAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		4/ 60	15/08/2016	
	MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: ÍNDICE GENERAL				

5.1. Listado Mantenimiento	42
6. Gestión Maestros	45
6.1. Vehículo	45
6.2. Taller	48
6.3. Marca	49
6.4. Clase	51
6.5. Tipo de Vehículo	52
6.6. Pieza de Vehículo	53
6.7. Tipo de Mantenimiento	55
6.8. Tipo de Salida	56
6.9. Motivo de Salida	58
6.10. Chofer	59
6.11. Accesorios	61
7. Reportes PDF	62
DEFINICIÓN DE TÉRMINOS	68

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		5/ 60	15/08/2016	
	MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:	INTRODUCCIÓN			

El sistema de transporte en una institución que requiere una movilización constante de personal, para la atención de los ciudadanos es de vital importancia para lograr cumplir y llegar de manera oportuna a los rincones donde se le sea solicitada sus servicios , es por esto que el gestionar de manera óptima el uso de la flota de vehículos oficiales es una tarea que demanda cuidado y atención por parte de los funcionarios encargados de dicho compromiso.

El módulo Parque Automotor ofrece funcionalidades en la coordinación, supervisión, control de uso mediante solicitudes, mantenimiento y asignaciones de los vehículos, para esta mencionada optimización que le permite al funcionario llevar el día a día de este recurso de la manera mas eficiente.

El módulo divide estas funcionalidades en 6 apartados los cuales son: Solicitud de traslado, gestión institución, gestión daños, gestión taller, gestión mantenimiento, gestión maestros y reportes pdf , las cuales a su vez se desglosan y brindan de forma clara una guía al funcionario para que lleve a cabo sus labores de control al recurso.

El presente manual de usuario contempla aspectos detallados sobre el uso del módulo de Parque Automotor, con la finalidad de instruir a los usuarios finales en su manejo. Se encuentra dividido en capítulos en el cual se describen las generalidades del sistema, basado en objetivo, alcance y requerimientos del sistema, en la guía de uso se muestra el manejo del sistema y por último el glosario de términos, que contiene un conjunto de definición de términos utilizados en el manual para mejorar la comprensión del usuario final.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		6/ 60	15/08/2016	
	MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:	GENERALIDADES DEL SISTEMA			

1 Objetivo

Instruir al usuario final sobre la configuración y uso del módulo de Parque Automotor, perteneciente al Sistema Integral Administrativo de Contralorías de Estado (SIACE).

2 Alcance

El módulo de Parque Automotor consta de la siguiente estructura:

- ✓ **Solicitud Traslado:** Gestiona todo lo relacionado con la solicitud de salida del vehículo por parte del funcionario, desde la creación y modificación de la misma , su recorrido por los diferentes niveles aprobatorios, hasta la asignación del vehículo y chofer.
- ✓ **Gestión Institución:** Gestiona la entrada y salida de los vehículos de la institución.
- ✓ **Gestión Daños:** Tanto los daños ocasionados como los solucionados son registrados en este apartado.
- ✓ **Gestión Taller:** Gestiona la entrada y salida de los vehículos de un taller de servicios.
- ✓ **Gestión Mantenimiento:** Permite llevar el control de los servicios realizados a los vehículos.
- ✓ **Gestión Maestros:** Listado de los datos básicos para el funcionamiento del módulo.
- ✓ **Reportes PDF:** Permite la visualización de los diferentes tipos de reporte que el sistema ofrece como por ejemplo: Reporte de entrada y salida de los vehículos de la institución en modo conjunto o de uno en específico.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		7/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GENERALIDADES DEL SISTEMA				

3 Requerimientos del Sistema

Los requerimientos mínimos y máximos para la ejecución del módulo de Consumo de Red son los siguientes:

✓ *Hardware*

Hardware	Mínimo	Máximo
Procesador	Intel Core 2 Duo	17
Disco Duro	80 gb	6 tb
Memoria RAM	512 mb	32 gb

✓ *Software*

Software	Mínimo	Máximo
Sistema Operativo	Windows xp, Ubuntu 14	Windows 10, Ubuntu 16
Navegador Web	Mozilla Firefox 45, Chrome 2015	Mozilla Firefox 47, Google Chrome 2016

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		8/ 60	15/08/2016	
	MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:	GUÍA DE USOS			

El módulo de Parque Automotor ofrece un conjunto de funcionalidades expresadas en el menú correspondiente al módulo. Se encuentran ordenados secuencialmente siguiendo los patrones de ejecución de las tareas propias , propiciando un menú estable y pensado para las necesidades de los usuarios finales, además de contar con validaciones internas con el fin de evitar futuros fallos.

A continuación se muestra la pantalla inicio de sesión del Sistema Integral Administrativo de Contralorías de Estado (Ver Figura N.º 1).

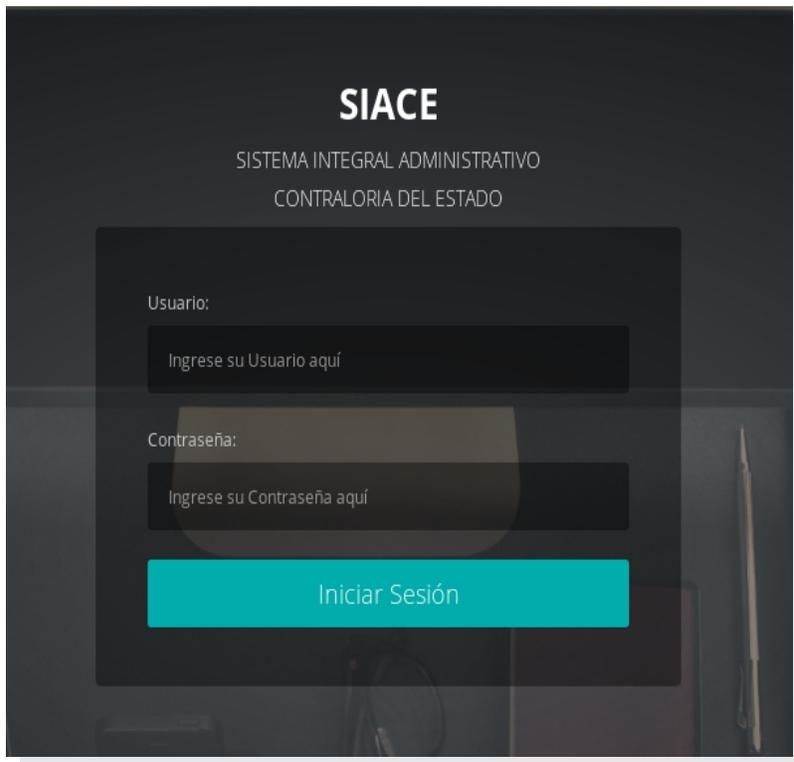


Figura N° 1. INICIO DE SESIÓN SIACE

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página 9/ 60	Elaboración 15/08/2016	
	MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

El Sistema Integral Administrativo Contraloría del Estado Sucre (SIACE), presenta la pantalla de inicio de sesión. Para el ingreso al módulo de Gestión de Red se requiere el usuario y la contraseña seguido por el botón de “Iniciar Sesión”.

Automáticamente el sistema verifica la permisología del usuario y genera el menú correspondiente en la pantalla de trabajo, como se muestra a continuación (Ver Figura N.º 2).

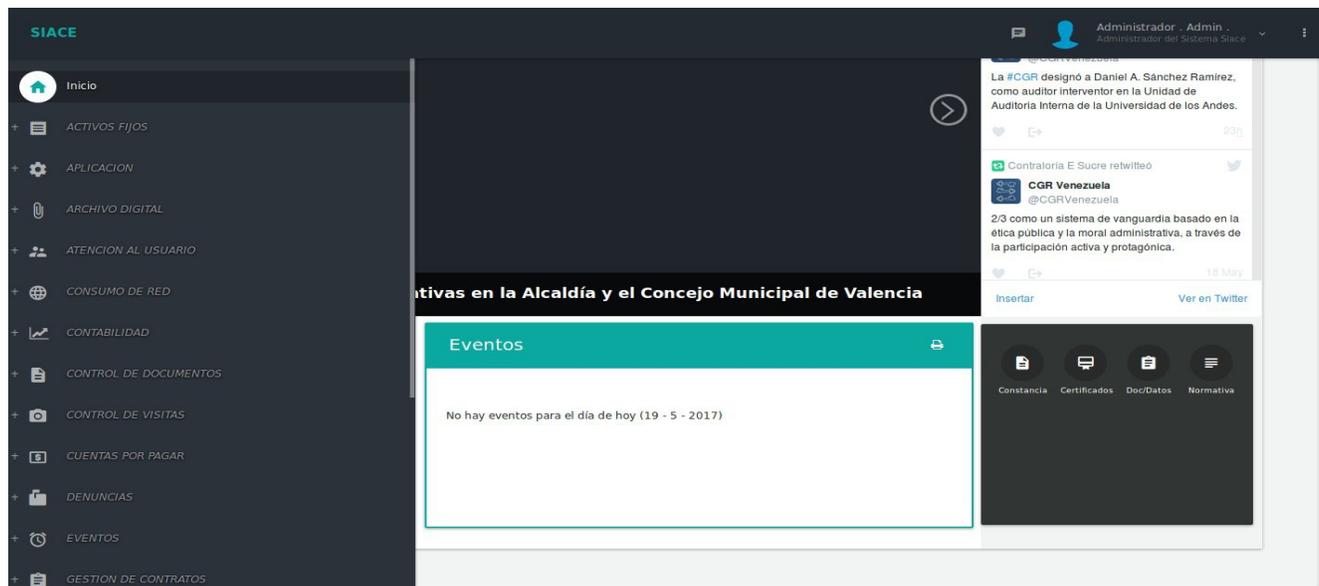


Figura N.º 2. PANTALLA PRINCIPAL DEL SIACE

Para acceder al módulo de Parque Automotor se procede con desplegar la lista de opciones mediante el siguiente icono del menú (Ver Figura N.º 3).



Figura N.º 3. ICONO DEL MÓDULO DE PARQUE AUTOMOTOR

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Pagina	Elaboración	
		10/ 60	15/08/2016	
	MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:	GUÍA DE USOS			

Al desplegar el listado, se muestran las opciones del menú correspondiente al módulo de Gestión de Red (Ver Figura N.º 4).



Figura N° 4. MENÚ DEL MÓDULO DE PARQUE AUTOMOTOR

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		11/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:		GUÍA DE USOS		

LISTADO DE ICONOS DEL MÓDULO DE PARQUE AUTOMOTOR

La **Tabla 1** muestra los iconos correspondientes a una operación en específico.

Tabla 1. LISTADO DE ICONOS DEL MÓDULO DE PARQUE AUTOMOTOR.

N°	Nombre del Icono	Descripción	Icono
1	Ver	Icono de visualización de elementos	
2	Editar	Icono para editar elementos	
3	Rechazar	Icono para rechazar una solicitud de salida.	
4	Aprobar	Icono para representar el incremento de un nivel aprobatorio al documento.	
5	Eliminar	Icono para eliminar elementos	

FUNCIONALIDADES DE PARQUE AUTOMOTOR

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		12/ 60	15/08/2016	
	MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:		GUÍA DE USOS		

SOLICITUD TRASLADO

Las operaciones correspondientes a la solicitud de la salida vehicular son las siguientes:

- Listado de Solicitudes.
- Registrar Solicitud de Salida.
- Ver Solicitud.
- Modificar Solicitud.
- Rechazar Solicitud.
- Eliminar Solicitud.
- Listado por Verificar.
- Verificar Solicitudes.
- Listado por Conformar.
- Conformar Solicitud.
- Listado por Aprobar.
- Aprobar Solicitud.
- Listado por Asignar.
- Asignar Vehículo.
- Listado de Asignaciones.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		13/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Listado de Solicitudes : Muestra el listado de las solicitudes de salida que actualmente están siendo procesadas y las que ya han sido completadas. Las acciones disponibles para este sección son: registrar , modificar , visualizar , rechazar y eliminar solicitudes. (Ver Figura N.º 5).

LISTAR SOLICITUDES DE SALIDA DE VEHÍCULOS

Listado de las solicitudes de salida de vehículos.

Mostrar
Columnas

Nº	Solicitante	Fechas Solicitadas	Estatus	Observacion	Ver	Editar	Rechazar	Eliminar
1	Administrador Admin	27/01/2017 08:00 AM- 27/01/2017 12:00 PM	Salida	Ninguna				
2	Administrador Admin	17/02/2017 04:50 PM- 18/02/2017 04:30 PM	Salida	Ninguna				
3	Administrador Admin	19/05/2017 04:50 AM- 24/05/2017 04:50 PM	Salida	Ninguna				
4	Administrador Admin	19/05/2017 04:50 AM- 19/05/2017 08:06 PM	Completado	Ninguna				

[NUEVA SOLICITUD DE SALIDA](#)

4 Registro
< 1 >

Figura N° 5. LISTADO DE SOLICITUDES

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		14/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Registrar Solicitud de Salida: Esta opción permite al usuario registrar una nueva solicitud de salida al sistema . Al presionar el botón “REGISTRAR SOLICITUD DE SALIDA” se despliega la ventana modal que contiene el formulario de registro. (Ver Figura N.º 6).



Figura N° 6. REGISTRAR SOLICITUD DE SALIDA

Se ofrece la posibilidad de cancelar el registro de la salida o de guardarlo. Al presionar “**Guardar**” se cierra la ventana modal y se muestra un mensaje informativo, indicándole al usuario el estado de la operación que acaba de realizar (Ver Figura N.º 7).

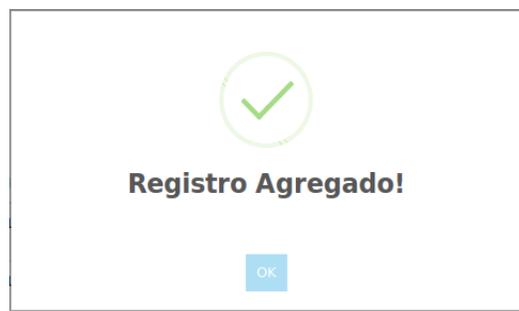


Figura N° 7. MENSAJE DE SOLICITUD GUARDADA

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		15/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Ver Solicitud: Muestra los datos ingresados por el usuario respetando el orden de registro inicial, lo que permite consistencia en la interfaz ofrecida. (Ver Figura N.º 8).

Ver Solicitud ✕

Fecha a Solicitar 18/08/2016	Hasta 18/08/2016	Observación Ninguna
Hora de Salida 06:50 am	Hora de Llegada 04:00 pm	
Tipo de Salida Regional	Funcionario Solicitante Administrador Admin	
Motivo de Salida Jornada OAC		

Figura N.º 8. VER SOLICITUD

Al presionar el botón “Cancelar” se cierra la ventana modal que muestra la visualización del equipo, dando paso al listado posterior.

Modificar Solicitud: Ofrece la posibilidad de efectuar cambios en la solicitud para fines de corrección y/o actualización. Basado en un formulario similar al del registro de equipos con campos modificables (Ver Figura N.º 9).

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		16/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Modificar Solicitud ✕

Fecha a Solicitar	Hasta	Observación	
11/08/2016	11/08/2016	Ninguna	
<hr/>			
Hora de Salida	Hora de Llegada		
04:55 pm	05:50 pm		
<hr/>			
Tipo de Salida	Funcionario Solicitante		
Regional	Administrador Admin		
<hr/>			
Motivo de Salida			
Diligencia CE			
<hr/>			
			<input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="MODIFICAR"/>

Figura N° 9. MODIFICAR SOLICITUD

Esta opción es accedida a través del icono de “**editar**” correspondiente a la solicitud, donde se despliega la ventana modal con los datos en campos de texto que hacen posible la operación. Después de realizar los cambios se presiona “**Guardar**” y se muestra un mensaje informativo de acuerdo a la operación realizada (Ver Figura N.º 10).

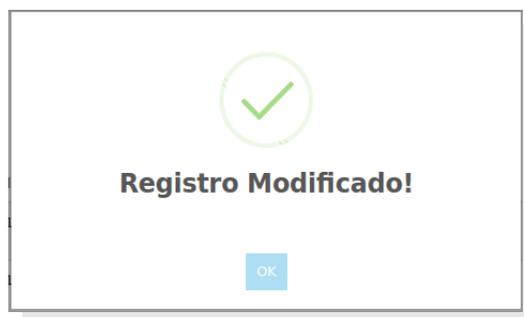


Figura N° 10. MENSAJE DE MODIFICACIÓN

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		17/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Rechazar Solicitud: Ofrece una vista similar a la ventana de modificación con un campo extra donde el usuario con los permisos correspondientes pueden rechazar dicha solicitud, agregando un motivo a dicho rechazo. (Ver Figura N.º 11).

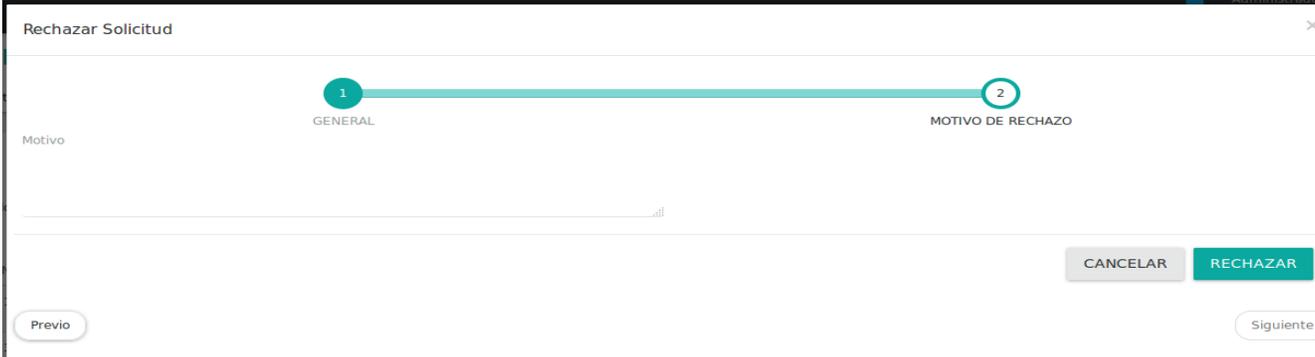


Figura N° 11. RECHAZAR SOLICITUD

Eliminar Solicitud: Esta opción permite borrar la solicitud del sistema, mediante una ventana modal para su confirmación (Ver Figura N.º 12).



Figura N° 12. MODAL CONFIRMACIÓN

Listado por Verificar: Muestra el listado de las solicitudes de salida que actualmente quedan por verificar la disponibilidad de los vehículos en la institución (Ver Figura N.º 13).

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		18/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

SOLICITUDES POR VERIFICAR DISPONIBILIDAD										
Listado de las solicitudes de salida de vehículos por revisar disponibilidad.										
Mostrar	10							Q	Columns	
N°	Solicitante	Fechas Solicitadas	Estatus	Observacion	Preparado por	Verificar	Rechazar			
3	Administrador Admin	18/08/2016 08:00 AM- 18/08/2016 03:00 PM	Preparado	Ninguna	Administrador Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4	Administrador Admin	18/08/2016 04:50 PM- 25/08/2016 08:00 PM	Preparado	Ninguna	Administrador Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2 Registro							< 1 >			

Figura N° 13. LISTADO POR VERIFICAR

Verificar Solicitud: Comprueba que los vehículos de la institución estén disponible para esa determinado fecha (Ver Figura N° 14).

Verificar Solicitud

1
GENERAL

2
DISPONIBILIDAD

Vehículo
Corolla- AFT-015

Disponibilidad del Vehículo
Disponible

CANCELAR
VERIFICAR

Previo
Siguiente

Figura N° 14. VERIFICAR SOLICITUD

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		19/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

LISTAR SOLICITUDES POR CONFORMAR

Listado de las solicitudes de salida de vehículos por conformar.

Mostrar
Columnas

N°	Solicitante	Fechas Solicitadas	Estatus	Observacion	Conformar	Rechazar
3	Administrador Admin	18/08/2016 08:00 AM- 18/08/2016 03:00 PM	Verificado	Ninguna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 Registro
< 1 >

Figura N° 15. LISTADO POR CONFORMAR

Listado por Conformar: Listado de las solicitudes que han sido verificadas y faltan por ser conformadas (Ver Figura N.º 15).

Conformar Solicitud: Muestra el formulario con los datos de la solicitud para su conformación (Ver Figura N.º 16).

Conformar Solicitud ✕

Fecha a Solicitar
18/08/2016

Hasta **18/08/2016**

Observación
Ninguna

Hora de Salida
08:00 am

Hora de Llegada
03:00 pm

Funcionario Solicitante
Administrador Admin

Tipo de Salida
Regional

Motivo de Salida
Diligencia CE

Figura N° 16. CONFORMAR SOLICITUD

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		20/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Listado por Aprobar: Muestra el formulario con los datos de la solicitud para su aprobación (Ver Figura N.º 17).

LISTAR SOLICITUDES POR APROBAR

Listado de las solicitudes de salida de vehículos por aprobar.

Mostrar 10 Columnas

N°	Solicitante	Fechas Solicitadas	Estatus	Observacion	Conformado por	Aprobar	Rechazar
3	Administrador Admin	18/08/2016 08:00 AM- 18/08/2016 03:00 PM	Conformado	Ninguna	Administrador Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 Registro < 1 >

Figura N° 17. LISTADO POR APROBAR

Aprobar Solicitud: Muestra el formulario con los datos de la solicitud para su aprobación, junto con un nuevo campo que alerta sobre el ultimo registro de cambio de aceite a ese vehículo (Ver Figura N° 18).

Aprobar Solicitud

Fecha a Solicitar: 20/05/2017 Hasta: 23/05/2017 Observación: Ninguna

Hora de Salida: 04:50 pm Hora de Llegada: 05:00 pm

Tipo de Salida: Nacional Estado del Mantenimiento: **El Vehículo no tiene registrado un cambio de aceite previo.**

Motivo de Salida: Compras Funcionario Solicitante: Administrador Admin

Conformado Por: Administrador Admin

Figura N° 18. APROBAR SOLICITUD

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		21/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Listado por Asignar: Muestra el formulario con los datos de la solicitud aprobada para asignar el vehículo y el chofer (Ver Figura N.º 19).

LISTAR SOLICITUDES POR ASIGNAR VEHÍCULOS

Listado de solicitudes pendientes de la asignación de vehículo.

Mostrar 10
Columnas

N°	Solicitante	Fechas Solicitadas	Estatus	Observación	Asignar
3	Administrador Admin	18/08/2016 08:00 AM- 18/08/2016 03:00 PM	Aprobado	Ninguna	

1 Registro

Figura N° 19. APROBAR SOLICITUD

Asignar Solicitud: Muestra el formulario con los datos de la solicitud para la asignación del vehículo a dicha solicitud. (Ver Figura N.º 20).

Asignar Vehículo

1
GENERAL

2
ASIGNAR VEHICULO

Vehículo

Corolla- AFT-015

Disponibilidad del Vehículo

Disponible

CANCELAR
ASIGNAR

Previo
Siguiente

Figura N° 20. ASIGNAR SOLICITUD

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		22/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Listado de Asignaciones: Muestra el formulario con los datos de la solicitud (Ver Figura N.º 21).

LISTAR SOLICITUDES ASIGNADAS						
Listado de las solicitudes con vehículo ya asignado, con el registro de salida por realizar.						
Mostrar	10					Columnas
N°	Solicitante	Fechas Solicitadas	Estatus	Observación	Modificar Asignación	
3	Administrador Admin	18/08/2016 08:00 AM- 18/08/2016 03:00 PM	Asignado	Ninguna		
1 Registro						< 1 >

Figura N° 21. LISTADO DE ASIGNACIONES

GESTIÓN INSTITUCIÓN

Las operaciones correspondientes en este apartado son las siguientes:

- Listado Salida Institución.
- Registrar Salida.
- Modificar Salida.
- Anular Salida.
- Listado Entrada Institución.
- Registrar Entrada.
- Modificar Entrada.
- Anular Entrada.

Listado Salida Institución: Muestra en un listado las solicitudes con vehículos que se encuentran fuera de la institución. En este listado se ofrece la posibilidad de registrar , modificar y anular la salida

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		23/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

del vehículo, así como una vista en miniatura del vehículo para su fácil reconocimiento. (Ver Figura N.º 22).

LISTAR SALIDAS DE LA INSTITUCIÓN							
Listado de las salidas registradas de la institución.							
N°	Vehículo	Modelo-Placa	Fecha Salida	Hora Salida	Observacion	Modificar Salida	Anular Salida
3		Corolla-AFT-015	18/08/2016	08:00 AM	Ninguna		

Mostrar 10 Columns

[REGISTRAR SALIDA](#)

1 Registro < 1 >

Figura N° 22. LISTADO DE SALIDAS DE LA INSTITUCIÓN

Registrar Salida: Contiene un formulario dividido en 3 partes:

- **Información General:** Muestra un campo de selección con las solicitudes que tienen ya asignado un vehículo (Ver Figura N° 23).

Registrar Salida X

1
GENERAL

2
INFORMACIÓN DE SALIDA

3
ACCESORIOS

Solicitudes con Vehículo Asignado

Corolla - AFT-015 v

Previo
Siguiente

Figura N° 23. INFORMACIÓN GENERAL

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		24/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

- **Información de Salida:** Muestra los campos relacionados con la solicitud de salida y se coloca adicionalmente el chófer y los KM del vehículo (Ver Figura N.º 24).

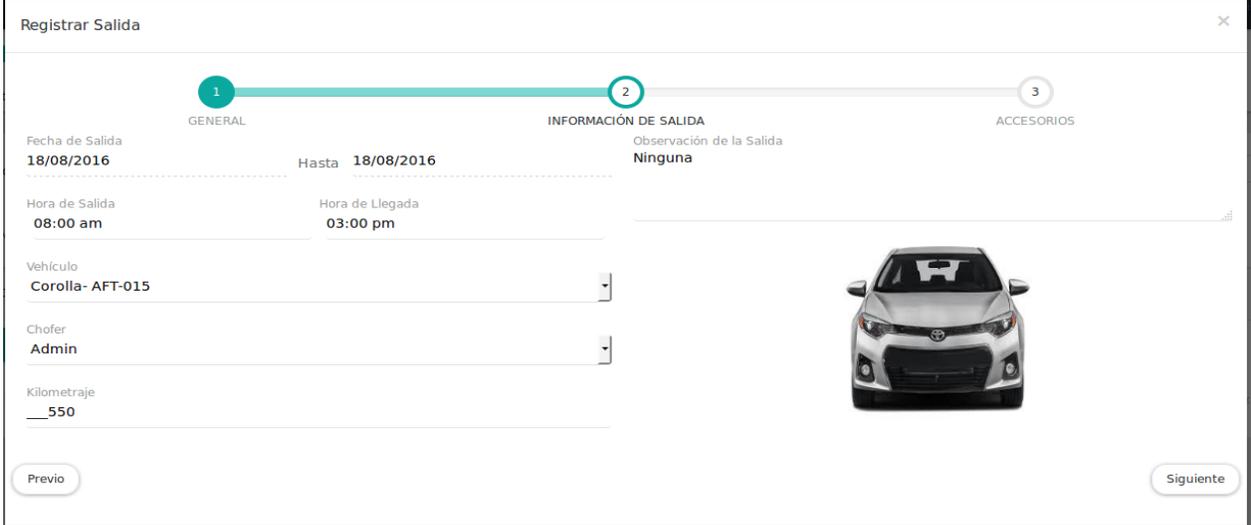
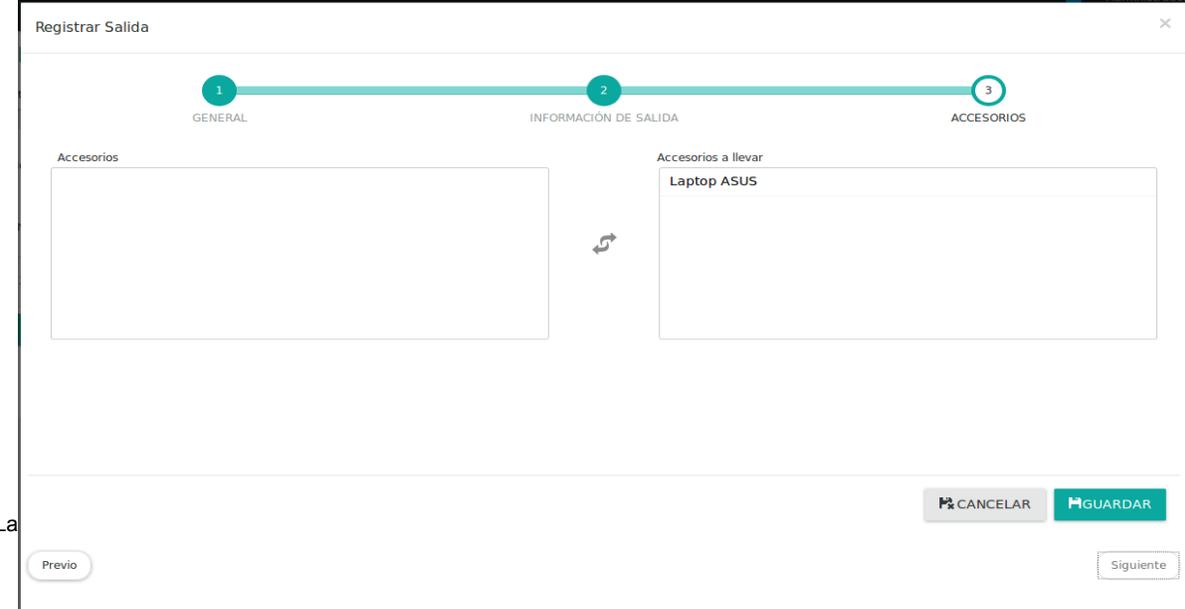


Figura N° 24. INFORMACIÓN DE SALIDA

- **Información Accesorios:** Muestra un listado para la selección de los accesorios disponibles para el viaje (Ver Figura N.º 25).



	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		25/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:		GUÍA DE USOS		

Figura N° 25. INFORMACIÓN ACCESORIOS

Modificar Salida: Contiene el mismo esquema de acción que “Registrar Salida”.

Anular Salida: Muestra una ventana modal con la confirmación o la posible cancelación de dicha acción (Ver Figura N.º 12).

Listado Entrada Institución: Muestra en un listado las solicitudes con vehículos que ya se encuentran de regreso a la institución. En este listado se ofrece la posibilidad de registrar , modificar y anular la salida del vehículo, así como una vista en miniatura del vehículo para su fácil reconocimiento. (Ver Figura N.º 26).



N°	Vehículo	Modelo-Placa	Fecha Entrada	Observación	Modificar Entrada	Anular Entrada
1		Corolla-AFT-015	2016-08-18	ninguna		

1 Registro

Figura N° 26. LISTAR ENTRADA INSTITUCIÓN

Registrar Salida: Contiene un formulario dividido en 2 partes :

- **Información General:** Muestra un campo de selección con los vehículos que se encuentran fuera de la institución (Ver Figura N.º 27).

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		26/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				



Figura N° 27. INFORMACIÓN GENERAL

Información de Entrada de Vehículo: Muestra los campos relacionados con el regreso del vehículo a la institución (Ver Figura N.º 28).

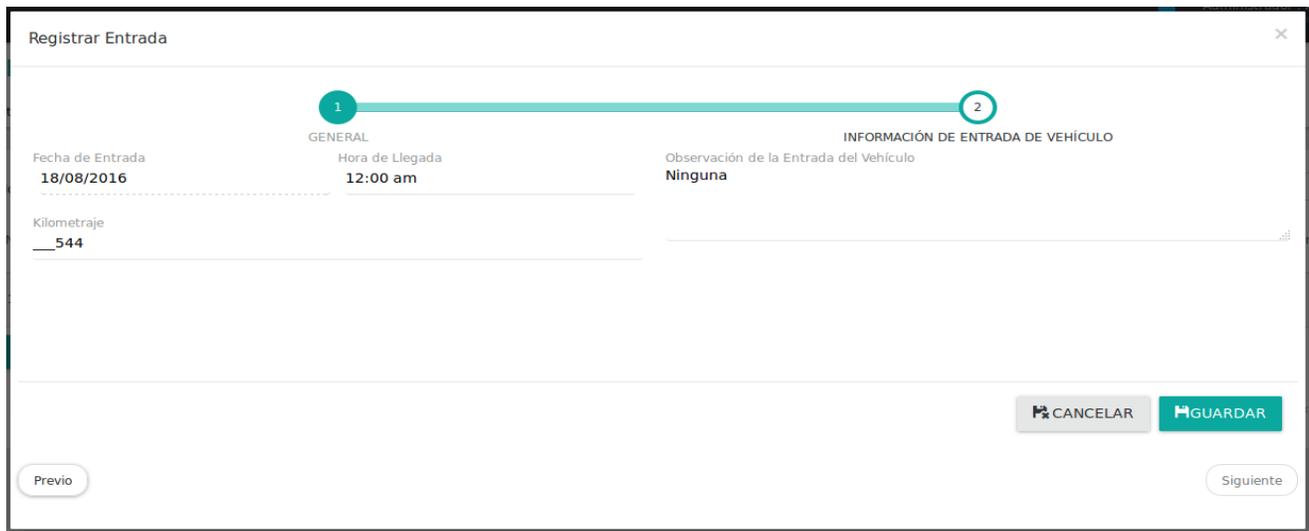


Figura N° 28. INFORMACIÓN DE ENTRADA DE VEHÍCULO

Modificar Entrada: Contiene el mismo esquema de acción que “Registrar Entrada”.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Pagina	Elaboración	
		27/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:		GUÍA DE USOS		

Anular Entrada: Muestra una ventana modal con la confirmación o la posible cancelación de dicha acción (Ver Figura N.º 12).

GESTIÓN DAÑOS

Las operaciones correspondientes en este apartado son las siguientes:

- Listado Daños.
- Registrar Daños.
- Modificar Daños.
- Anular Daños.
- Listado Solución Daños.
- Registrar Solución Daños.
- Modificar Solución Daños.
- Anular Solución Daños.
- Listado de Vehículos con Daños.

Listado Daños: Muestra en un listado con los registros de las piezas dañadas que tienen los vehículos de la institución, utilizando el mismo esquema de vista en miniatura para facilitar su reconocimiento (Ver Figura N.º 29).

LISTAR DAÑOS DE VEHÍCULOS

Listado de los daños en los vehículos registrados en la institución.

Mostrar
Columnas

Nº	Vehículo	Fecha Registro	Modelo-Placa	Pieza Dañada	Modificar Daño	Anular Daño
2		11/08/2016	Corolla - AFT-015	Foco Derecho Del		

REGISTRAR DAÑO

1 Registro
< 1 >

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página 28/ 60	Elaboración 15/08/2016	
		MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR	Versión 1.0	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Figura N° 29. LISTADO DAÑOS

Registrar Daños: Contiene un formulario dividido en 2 partes :

Información General: Muestra un campo de selección con los vehículos registrados en el sistema (Ver Figura N.º 30).

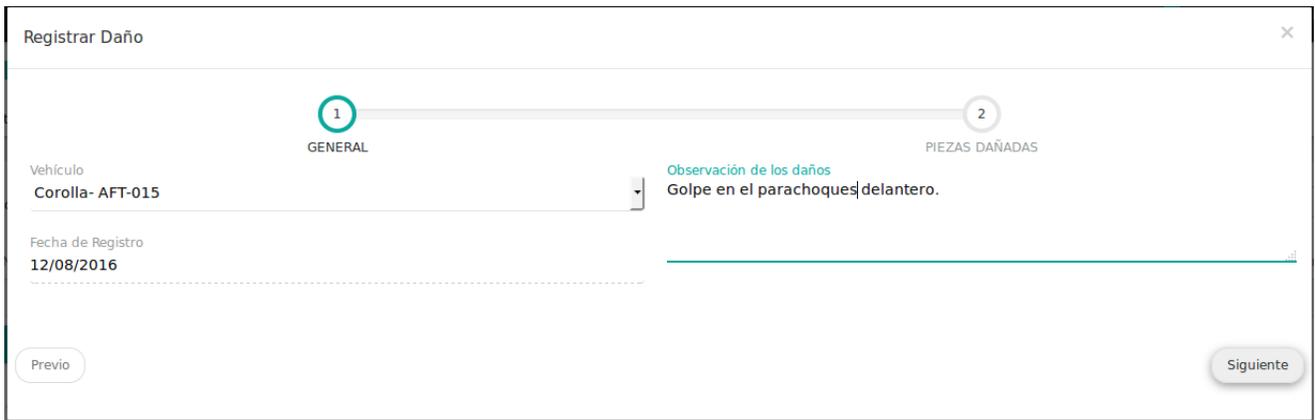
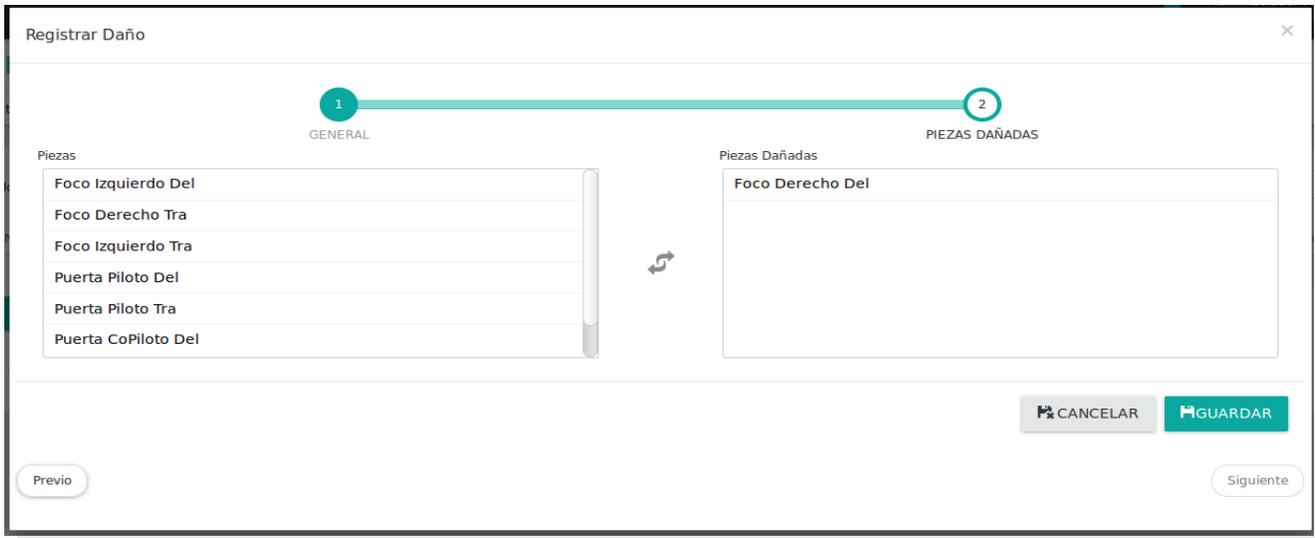


Figura N° 30. INFORMACIÓN GENERAL

Piezas Dañadas: Ofrece un listado con las piezas registradas en el sistema (Ver Figura N.º 31).



	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		29/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Figura N° 31. PIEZAS DAÑADAS

Modificar Daño: Muestra una ventana modal con un formulario dividido en tres (03) partes, las dos (02) primeras partes son las mismas encontradas en la acción “Registrar Daño” la tercera parte agrega la posibilidad de incluir una foto de la pieza dañada (Ver Figura N.º 32).

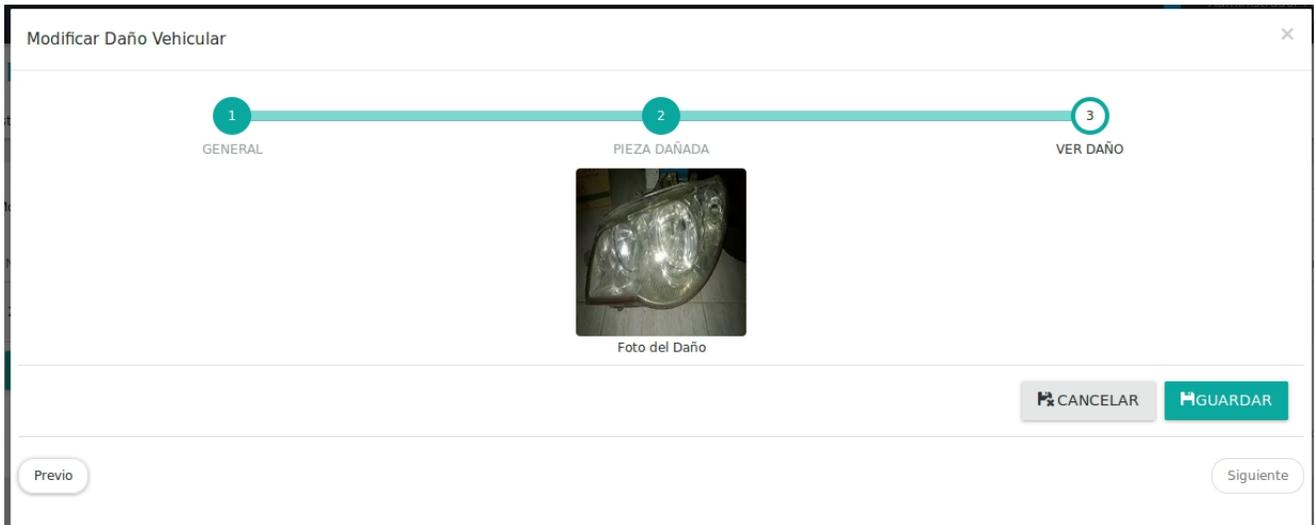


Figura N° 32. VER DAÑO

Anular Daño: Muestra una ventana modal con la confirmación o la posible cancelación de dicha acción (Ver Figura N.º 12).

Listado Daños Solucionados: Muestra un listado de los vehículos que actualmente tienen daños (Ver Figura N.º 33).

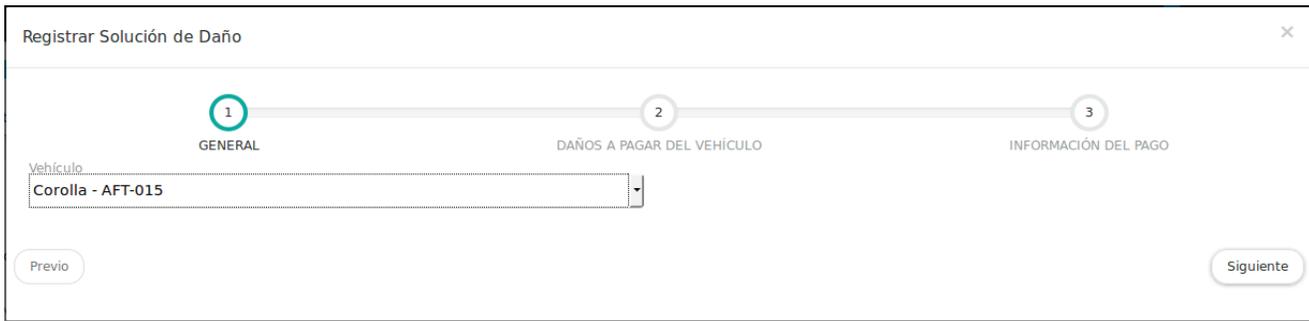
LISTAR DAÑOS SOLUCIONADOS EN VEHÍCULOS						
Listado de los daños solucionados en los vehículos registrados en la institución.						
Mostrar	10				q	Columns
N°	Fecha Registro	Vehículo	Monto Pagado	Modificar Solución	Anular Solución	
1	13/08/2016	Corolla - AFT-015	Bs. 1.450,00			
<input type="button" value="REGISTRAR SOLUCIÓN DE DAÑO"/>						
1 Registro						
						< 1 >

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		30/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Figura N° 33. LISTAR DAÑOS SOLUCIONADOS

Registrar Solución de Daño: Contiene un formulario dividido en tres (03) partes :

Información General: Muestra un campo de selección con los vehículos que se encuentran actualmente con algún daño (Ver Figura N.º 34).



Registrar Solución de Daño

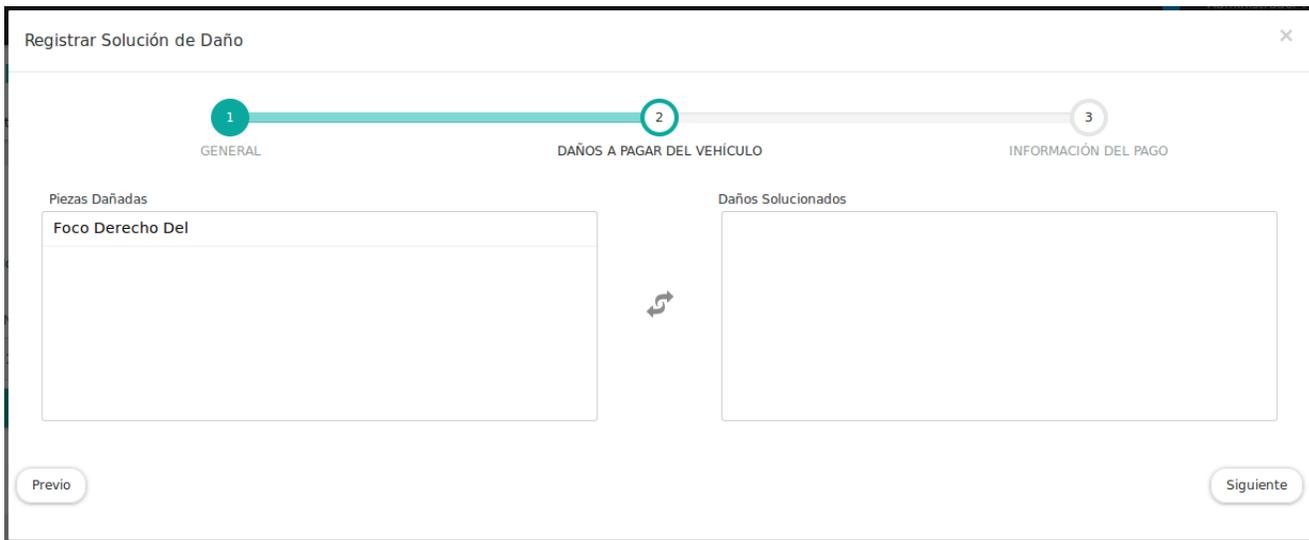
1 GENERAL 2 DAÑOS A PAGAR DEL VEHÍCULO 3 INFORMACIÓN DEL PAGO

Vehículo
Corolla - AFT-015

Previo Siguiente

Figura N° 34. INFORMACIÓN GENERAL

Información Daños a Pagar: Muestra un listado con los daños que tiene el vehículo sin solución (Ver Figura N.º 35).



Registrar Solución de Daño

1 GENERAL 2 DAÑOS A PAGAR DEL VEHÍCULO 3 INFORMACIÓN DEL PAGO

Piezas Dañadas
Foco Derecho Del

Daños Solucionados

Previo Siguiente

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		31/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:		GUÍA DE USOS		

Figura 35. INFORMACIÓN DAÑOS A PAGAR

- **Información del Pago:** Muestra un formulario con los campos necesarios para guardar la información del pago de la reparación (Ver Figura N.º 36).



Figura N° 36. INFORMACIÓN DEL PAGO

Modificar Solución : Contiene el mismo esquema de acción que “Registrar Solución del Daño”.

Anular Solución: Muestra una ventana modal con la confirmación o la posible cancelación de dicha acción (Ver Figura N.º 12).

Listado Vehículos Dañados: Muestra un listado de los vehículos que actualmente tienen daños (Ver Figura N.º 37).

LISTAR VEHÍCULOS CON DAÑOS				
Listado de los vehículos registrados en la institución que presentan daños actualmente.				
Mostrar	10	Q		Columnas
N°	Vehículo	Fecha Registro	Modelo-Placa	Ver Daños Actuales
2		11/08/2016	Corolla - AFT-015	
1 Registro				

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Pagina	Elaboración	
		32/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:		GUÍA DE USOS		

Figura N° 37. VEHÍCULOS CON DAÑOS

Ver Daños Actuales: Muestra un listado con los daños que actualmente tiene el vehículo seleccionado (Ver Figura N.º 38).



Figura N° 38. VER DAÑOS

GESTIÓN TALLER

Las operaciones correspondientes en este apartado son las siguientes:

- Listado Entrada Taller.
- Registrar Entrada.
- Modificar Entrada.
- Anular Entrada.

Listado Entrada Taller: Muestra un listado con los vehículos que actualmente están alojados en un taller de servicios (Ver Figura N.º 39).

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		33/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

LISTAR ENTRADAS DE VEHÍCULOS AL TALLER

Listado de las entradas de vehículos al taller.

Mostrar **10**
Columnas

Fecha Entrada	Vehículo	Modelo-Placa	Taller	Motivo	Modificar Entrada	Anular Entrada
04/08/2016		Corolla - AFT-015	PC ADVENTURE, C.A	Ruido en el motor.		

REGISTRAR ENTRADA TALLER

1 Registro < 1 >

Figura N° 39. LISTADO ENTRADA TALLER

Registrar Entrada Taller: Contiene un formulario dividido en dos (02) partes :

Información General: Muestra un formulario con los datos del vehículo, el chofer y el motivo de la entrada del mismo al taller (Ver Figura N.º 40).

1 GENERAL
2 COBERTURA DE LA REPARACIÓN

Vehículo
Corolla - 1234560

Chofer
ALEXIS MENDOZA

Fecha de Entrada
19/05/2017

Kilometraje
_1000

Taller
AUTOSERVICIOS SACRO, C.A

Motivo
Sonido Caja

Hora de Entrada
04:50 pm

Previo Siguiente

Figura N.º 40 INFORMACIÓN GENERAL

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		34/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Cobertura: En esta parte del formulario se ingresarán los datos relacionados con la cobertura y cualquier observación en la misma (Ver Figura N.º 41).

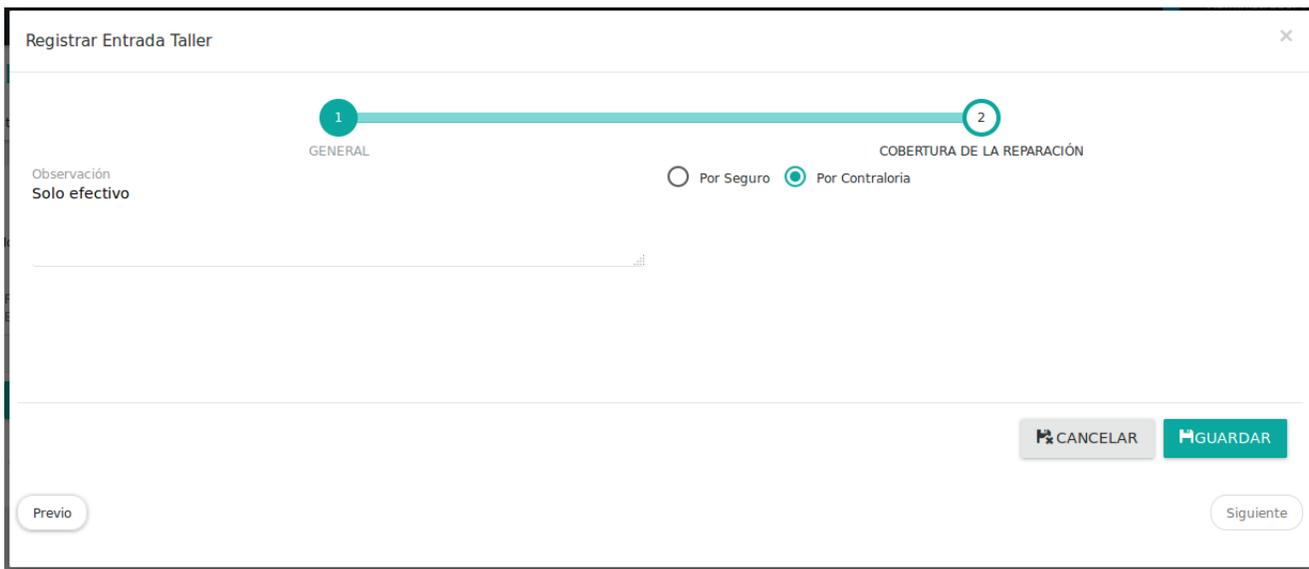


Figura N° 41. COBERTURA

Modificar Entrada Taller : Contiene el mismo esquema de acción que “Registrar Entrada Taller”.

Anular Entrada Taller : Muestra una ventana modal con la confirmación o la posible cancelación de dicha acción (Ver Figura N.º 12).

Listado Salida Taller: Muestra un listado con las salidas de los vehículos de los talleres de servicios (Ver Figura N.º 42).

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		35/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

LISTAR SALIDAS DE VEHÍCULOS DEL TALLER

Listado de las salidas de vehículos del taller.

Mostrar 10
Columnas

N°	Vehículo	Fecha Salida	Modelo-Placa	Pago	Observacion	Modificar Salida
1		05/08/2016 08:00 PM	Corolla AFT-015	Bs. 780,00	ninguna	

REGISTRAR SALIDA TALLER

1 Registro < 1 >

Figura N° 42. LISTADO SALIDA TALLER

Registrar Salida Taller: Contiene un formulario dividido en dos (02) partes :

Información General: Muestra en la ventana modal un campo seleccionable, con los vehículos que se encuentran en un taller de servicios para proceder a registrar su salida (Ver Figura N.º 43).

Registrar Salida Taller
×

1
2

Vehículos en Taller

INFORMACIÓN DE SALIDA DEL VEHICULO

Previo
Siguiente

Figura N.º 43. INFORMACIÓN GENERAL

Información de Salida: Muestra los campos para el guardar un registro completo de la salida del vehículo del taller (Ver Figura N.º 44).

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		36/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

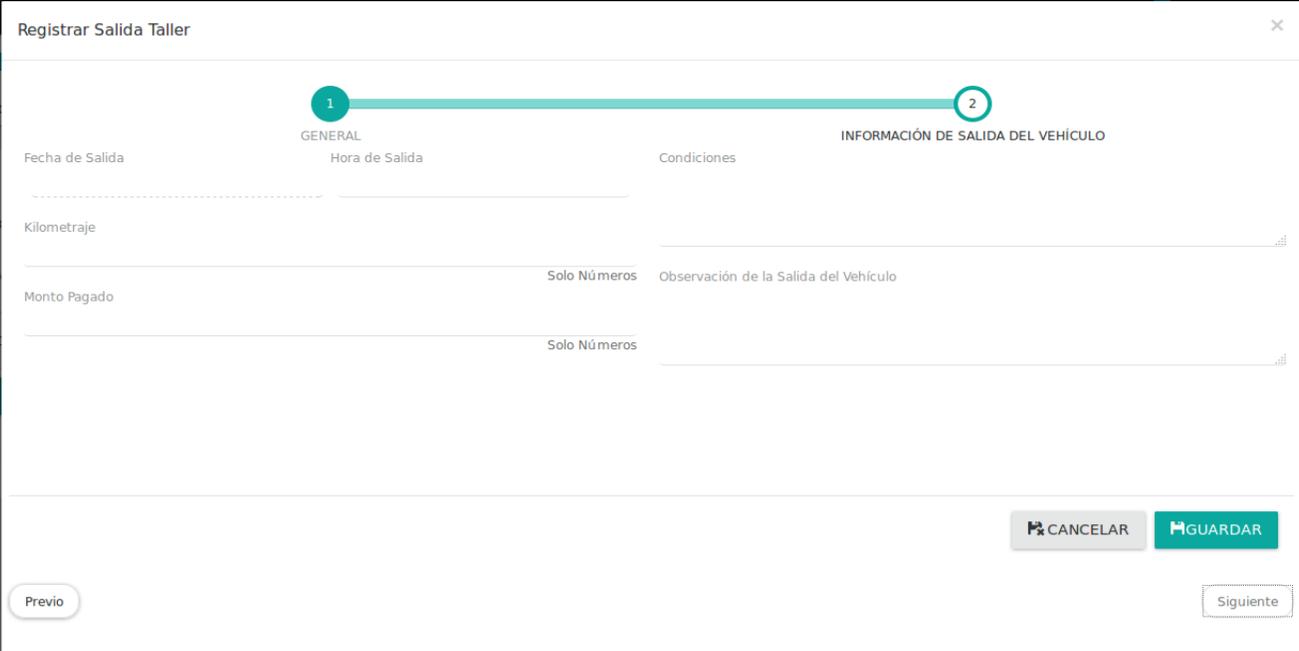


Figura N° 44. INFORMACIÓN DE SALIDA

Modificar Salida Taller: Contiene el mismo esquema de acción que “Registrar Salida Taller”.

GESTIÓN MANTENIMIENTO

Las operaciones correspondientes en este apartado son las siguientes:

- Listado Mantenimiento.
- Registrar Mantenimiento.
- Modificar Mantenimiento.
- Eliminar Mantenimiento.

Listado Mantenimiento: Muestra un listado con los mantenimientos realizados a los vehículos de la institución (Ver Figura N.º 45).

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		37/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

LISTAR MANTENIMIENTOS							
Listado de los mantenimientos realizados.							
Mostrar	10						Columnas
Fecha Mantenimiento	Vehículo	Modelo-Placa	Ocasión	Observación	Modificar Mantenimiento	Eliminar Mantenimiento	
31/08/2016		Corolla - AFT-015	Mensual	Ninguna			
REGISTRAR MANTENIMIENTO							
1 Registro							

Figura N° 45. LISTAR MANTENIMIENTO

Registrar Mantenimiento: Presenta una modal con un formulario con los campos vehículo, tipo de mantenimiento, ocasión y demás datos requeridos para el registro en el sistema del mantenimiento (Ver Figura N.º 45).

Registrar Mantenimiento X

Vehículo <input type="text" value="Corolla - AFT-015"/>	Observación <input type="text" value="Ninguna"/>
Tipo de Mantenimiento <input type="text" value="Revisión"/>	Monto Pagado <input type="text" value="___2.500,00 BS"/>
Ocasión <input type="text" value="Semanal"/>	Solo Números
Fecha de Mantenimiento <input type="text" value="04/08/2016"/>	
Fecha del Próximo Mantenimiento <input type="text" value="04/09/2016"/>	Ó al Kilometraje <input type="text" value="___2000"/>

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		38/ 60	15/08/2016	
	MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:	GUÍA DE USOS			

Figura N° 46. REGISTRAR MANTENIMIENTO

Modificar Mantenimiento : Contiene el mismo esquema de acción que “Registrar Mantenimiento”.

Anular Mantenimiento: Muestra una ventana modal con la confirmación o la posible cancelación de dicha acción **(Ver Figura N.º 12)**.

GESTIÓN MAESTROS

Los maestros que están incluidos en este módulo son los siguientes:

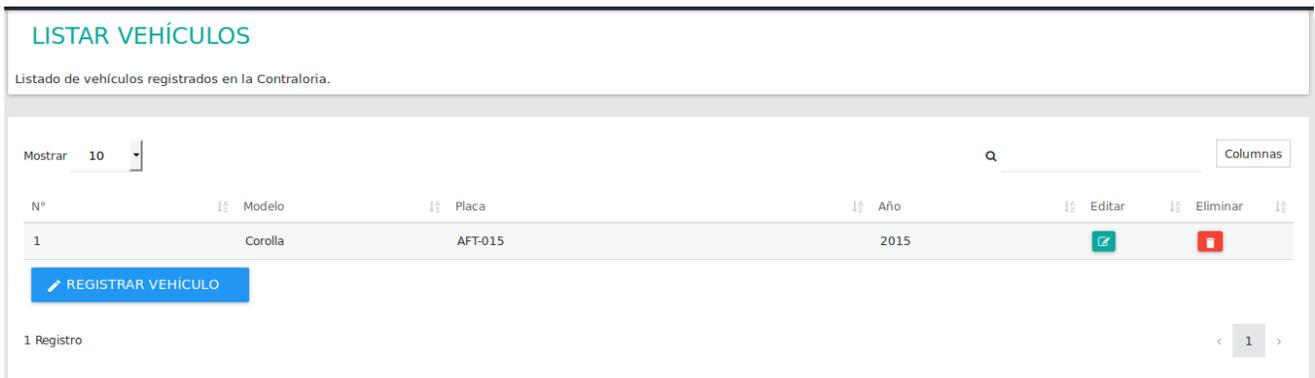
- Vehículo.
- Taller.
- Marca.
- Clase.
- Tipo de Vehículo.
- Piezas.
- Tipo Mantenimiento.
- Tipo Salida.
- Motivo Salida.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		39/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:		GUÍA DE USOS		

- Chofer.
- Accesorios.

Vehículo: Este maestro permite gestionar los datos de un vehículo al sistema.

Listar Vehículos: Muestra un listado con los vehículos de la institución (Ver Figura N.º 47).

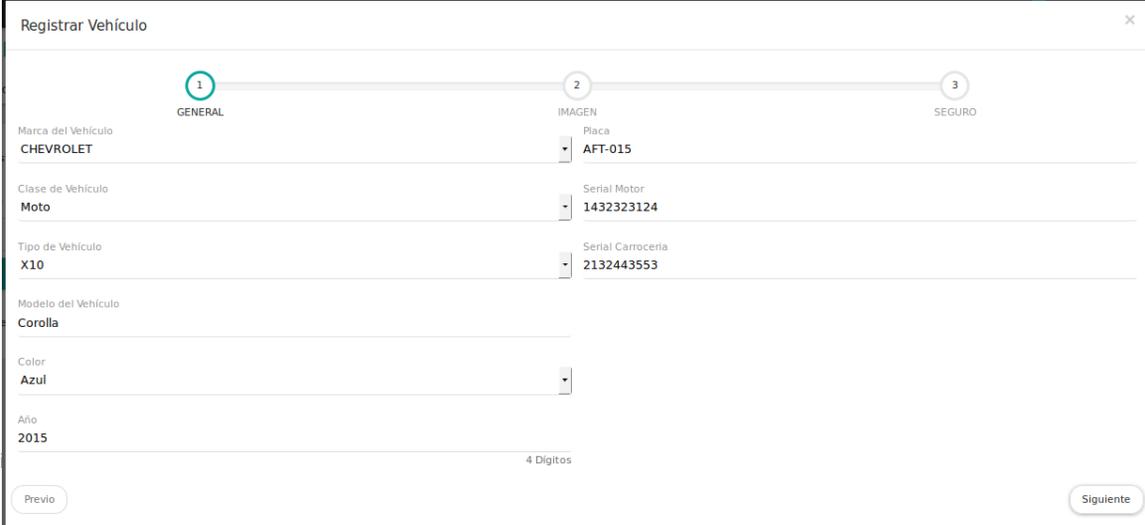


N°	Modelo	Placa	Año	Editar	Eliminar
1	Corolla	AFT-015	2015		

Figura N° 47. LISTAR VEHÍCULOS

Registrar Vehículo: Presenta una modal con un formulario dividido en 3 partes:

Información General: Permite el ingreso de los datos del vehículo como placa, clase, tipo, color, año y seriales del vehículo (Ver Figura N.º 48).



	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		40/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Figura N° 48. INFORMACIÓN GENERAL

Imagen: Presenta 6 imágenes que por defecto de las vistas del vehículo para que el usuario pueda seleccionar de los registros las fotos correspondientes la vista del vehículo a ingresar al sistema (Ver Figura N.º 49).

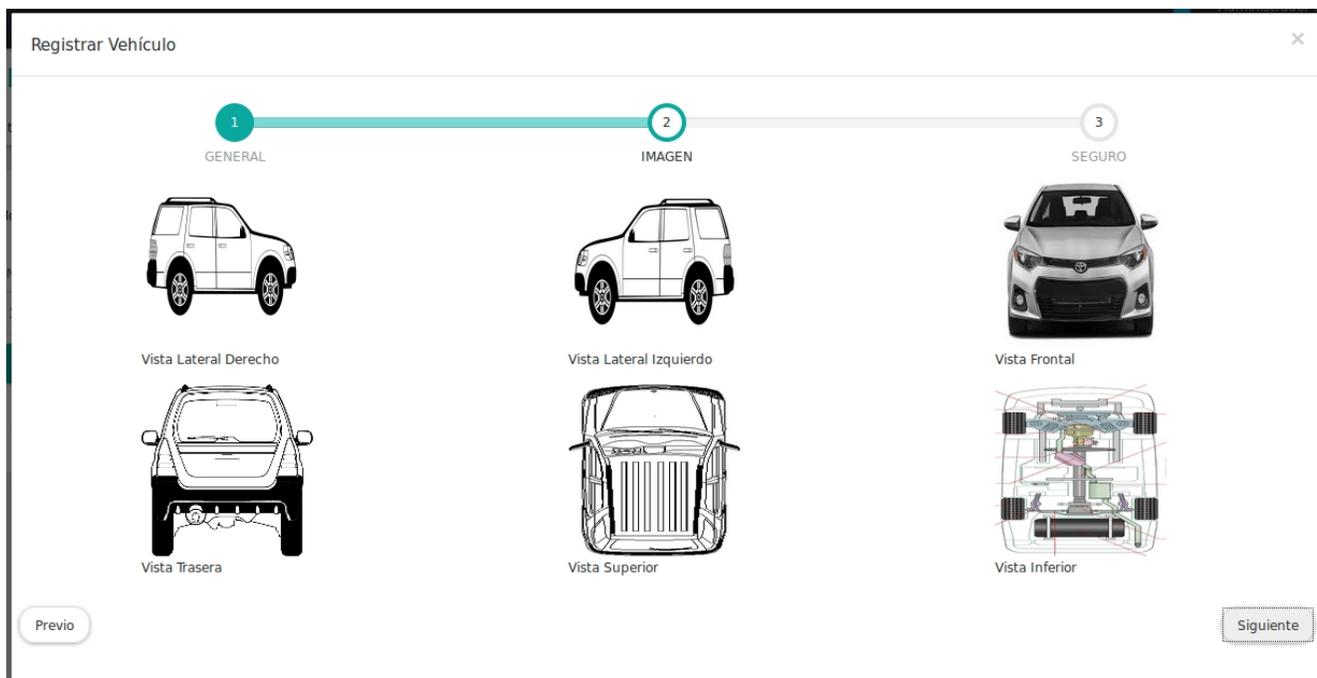


Figura N° 49. IMAGEN

Seguro: Permite el ingreso de los datos del seguro del vehículo (Ver Figura N.º 50).

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		41/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Registrar Vehículo ×

1
2
3

GENERAL
IMAGEN
SEGURO

Aseguradora
SEGUROS ORIENTE

Número de Póliza
32324324324

Número de Seguro
23432423423

Fecha de Cobertura
24/08/2016 Hasta 23/08/2017

Monto Pagado
___4.000,00 BS

Monto Cobertura
___62.000,00 BS

Solo Números

Solo Números

CANCELAR
GUARDAR

Previo
Siguiente

Figura N° 50. SEGURO

Modificar Vehículo: Presenta el mismo esquema de acción que “Registrar Vehículo”.

Eliminar Vehículo: Muestra una ventana modal con la confirmación o la posible cancelación de dicha acción (Ver Figura N.º 12).

Taller: Este maestro permite gestionar el registro de los talleres de servicios

Listar Taller: Muestra un listado de los proveedores (Ver Figura N.º 51).

LISTAR TALLER

Listado de los talleres registrados en el sistema.

Mostrar 10
Columnas

N°	Nombre del Taller	Editar	Eliminar
2	El Venezolano		

REGISTRAR NUEVO TALLER

3 Registro < 1 >

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		42/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:		GUÍA DE USOS		

Figura N° 51. LISTAR TALLER

Marca : Este maestro permite gestionar las marcas de los vehículos al sistema.

Listar Marcas: Muestra un listado de las marcas de vehículos existentes (Ver Figura N.º 52).

LISTAR MARCAS VEHÍCULOS

Listado de las diferentes marcas existentes de vehículos.

Mostrar 10
Columnas

N°	Marca de Vehículo	Editar	Eliminar
01	CHEVROLET		
02	CHRYSLER		
03	TOYOTA		
04	FIAT		
05	FORD		
06	SUZUKI		

REGISTRAR MARCA VEHICULAR

6 Registro < 1 >

Figura N° 52. LISTAR MARCAS

Registrar Marca: Presenta un formulario sencillo para el ingreso del nombre de la marca y su código en el sistema (Ver Figura N.º 53).

Registrar Marca Vehículo ✕

Código Detalle
07

* El campo es Obligatorio

Marca del Vehículo

MAZDA

* El campo es Obligatorio

CANCELAR
GUARDAR

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		43/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:	GUÍA DE USOS			

Figura N° 53. REGISTRAR MARCA

Modificar Marca: Presenta el mismo esquema de acción que “Registrar Marca”.

Eliminar Marca: Muestra una ventana modal con la confirmación o la posible cancelación de dicha acción (Ver Figura N.º 12).

Clase: Este maestro permite gestionar las clase de los vehículos al sistema.

Listar Clases: Muestra un listado de las clases de vehículos existentes (Ver Figura N.º 54).

LISTAR CLASES DE VEHÍCULOS

Listado de las diferentes clases existentes de vehículos.

Mostrar 10
q
Columnas

N°	Clase de Vehículo	Editar	Eliminar
1	CARRO		
2	MOTO		
3	CAMIONETA		

REGISTRAR CLASE VEHICULAR

3 Registro
< 1 >

Figura N° 54. LISTADO CLASE

Registrar Clase: Presenta un formulario sencillo para el ingreso del nombre de la marca y su código en el sistema (Ver Figura N.º 55).

Registrar Clase Vehículo
×

Codigo Detalle

* El campo es Obligatorio

Clase del Vehículo

* El campo es Obligatorio

CANCELAR
GUARDAR

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Pagina	Elaboración	
		44/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Figura 55. REGISTRAR CLASE

Modificar Clase: Presenta el mismo esquema de acción que “Registrar Clase”.

Eliminar Clase: Muestra una ventana modal con la confirmación o la posible cancelación de dicha acción (Ver Figura N.º 12).

Tipo de Vehículo: Este maestro permite gestionar los diferentes tipos de vehículos al sistema.

Listado Tipo : Muestra un listado de los diferentes tipos de vehículos existentes (Ver Figura N.º 56).



Nº	Tipo de Vehículo	Editar	Eliminar
1	Sedán		
2	X10		
3	SUV		

3 Registro

Figura N° 56. LISTADO TIPO VEHÍCULO

Registrar Tipo Vehículo: Presenta un formulario sencillo para el ingreso del nombre de la marca y su código en el sistema (Ver Figura N.º 57).

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		45/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:		GUÍA DE USOS		



Figura N° 57. REGISTRAR TIPO VEHÍCULO

Modificar Tipo de Vehículo: Presenta el mismo esquema de acción que “Registrar Tipo de Vehículo”.

Eliminar Tipo de Vehículo: Muestra una ventana modal con la confirmación o la posible cancelación de dicha acción (Ver Figura N.º 12).

Pieza de Vehículo: Este maestro permite gestionar las diferentes piezas existentes en un vehículo al sistema.

Listado Pieza de Vehículo: Muestra un listado las diferentes piezas existentes en un vehículo (Ver Figura N.º 58).

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		46/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

LISTAR PIEZAS DE VEHÍCULOS

Listado de los diferentes tipos de piezas en los vehículos.

Mostrar 10 Columnas

N°	Pieza de Vehículo	Editar	Eliminar
1	Foco Derecho Del		
2	Foco Izquierdo Del		
3	Foco Derecho Tra		
4	Foco Izquierdo Tra		
5	Puerta Piloto Del		
6	Puerta Piloto Tra		
7	Puerta CoPiloto Del		
8	Puerta CoPiloto Tra		

[REGISTRAR PIEZA DE VEHÍCULO](#)

8 Registro 1

Figura N° 58. LISTADO PIEZA DE VEHÍCULO

Registrar Pieza de Vehículo: Presenta un formulario sencillo para el ingreso de la pieza del vehículo y su ubicación aproximada en el mismo (Ver Figura N.º 59).

Registrar Pieza de Vehículo

Pieza de Vehículo
Faro

Ubicación de la Pieza (A)
Inferior

Ubicación de la Pieza (B)
Delantero

Ubicación de la Pieza (C)
Derecha

[CANCELAR](#) [GUARDAR](#)

Figura N° 59. REGISTRAR PIEZA DE VEHÍCULO

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		47/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Modificar Pieza de Vehículo: Presenta el mismo esquema de acción que “Registrar Pieza de Vehículo”.

Eliminar Pieza de Vehículo: Muestra una ventana modal con la confirmación o la posible cancelación de dicha acción (Ver Figura N.º 12).

Tipo de Mantenimiento: Este maestro permite gestionar los diferentes tipos de mantenimientos que se le pueden dar a un vehículo .

Listado Tipo de Mantenimiento: Muestra un listado los diferentes tipos de mantenimientos que se le pueden dar a un vehículo (Ver Figura N.º 60).



LISTAR TIPO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS				
Listado de las diferentes tipos de mantenimientos a los vehículos.				
Nº	Tipo de Mantenimiento	Editar	Eliminar	
1	Revisión			
2	Cambio de Aceite			
3	LAVADO			

Mostrar 10 Columnas

[REGISTRAR TIPO DE MANTENIMIENTO](#)

2 Registro < 1 >

Figura N° 60. LISTADO TIPO DE MANTENIMIENTO

Registrar Tipo de Mantenimiento: Presenta un formulario sencillo para el ingreso de la ubicación de referencia de la pieza del vehículo . (Ver Figura N.º 61).

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		48/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:		GUÍA DE USOS		



Figura N° 61. REGISTRAR TIPO DE MANTENIMIENTO

Modificar Tipo de Mantenimiento: Presenta el mismo esquema de acción que “Registrar Tipo de Mantenimiento”.

Eliminar Tipo de Mantenimiento: Muestra una ventana modal con la confirmación o la posible cancelación de dicha acción (Ver Figura N.º 12).

Tipo de Salida : Este maestro permite gestionar los diferentes tipos de salida que se presentan en la institución .

Listado Tipo de Salida: Muestra un listado de los diferentes tipos de salida que se presentan en la institución . (Ver Figura N.º 62).

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		49/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

LISTAR TIPOS SALIDAS

Listado de las diferentes tipos de salidas.

Mostrar 10
Columnas

N°	Tipo de Salida	Editar	Eliminar
1	Regional		
2	Nacional		
3	Internacional		

REGISTRAR TIPO DE SALIDA

4 Registro
< 1 >

Figura N° 62. LISTADO TIPO DE SALIDA

Registrar Tipo de Salida : Presenta un formulario sencillo para el ingreso del tipo de salida y su código en el sistema (Ver Figura N.º 63).

Registrar tipo de salida
✕

Codigo Detalle * El campo es Obligatorio

Tipo de Salida * El campo es Obligatorio

CANCELAR

GUARDAR

Figura N° 63. REGISTRAR TIPO DE SALIDA

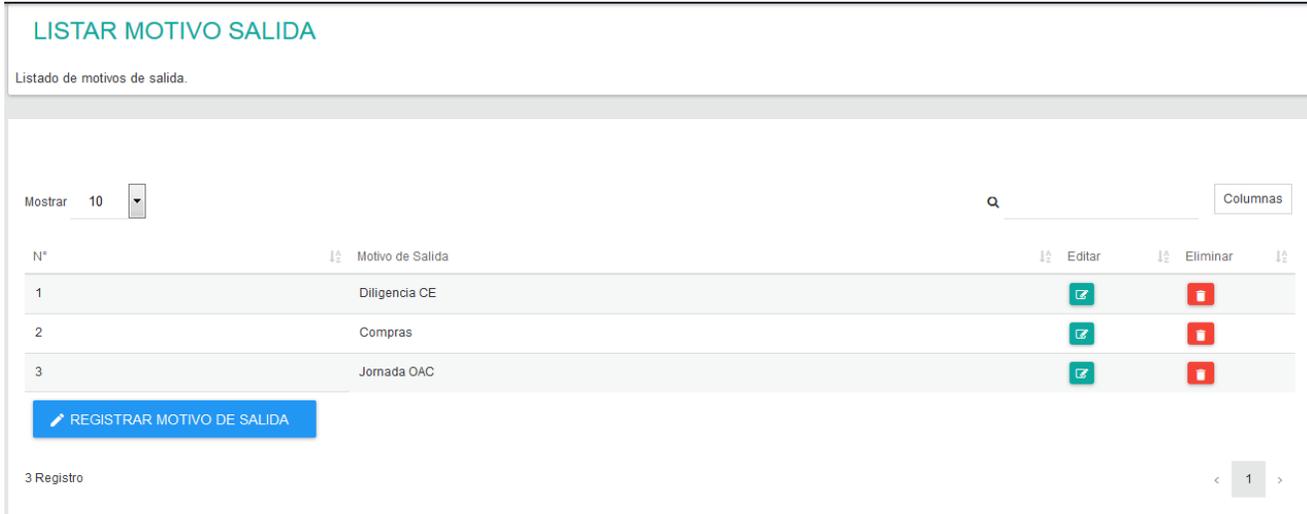
	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		50/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Modificar Tipo de Salida: Presenta el mismo esquema de acción que “Registrar Tipo de Salida”.

Eliminar Tipo de Salida: Muestra una ventana modal con la confirmación o la posible cancelación de dicha acción (Ver Figura N.º 12).

Motivo de Salida : Este maestro permite gestionar los diferentes motivos de salida que se presentan en la institución.

Listado Motivo de Salida: Muestra un listado de los diferentes motivos de salida que se presentan en la institución (Ver Figura N.º 64).



Nº	Motivo de Salida	Editar	Eliminar
1	Diligencia CE		
2	Compras		
3	Jornada OAC		

Figura N° 64. LISTADO MOTIVO DE SALIDA

Registrar Motivo de Salida: Presenta un formulario sencillo para el ingreso del motivo de salida y su código en el sistema (Ver Figura N.º 65).

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		51/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:		GUÍA DE USOS		



Figura N° 65. REGISTRAR MOTIVO DE SALIDA

Modificar Motivo de Salida: Presenta el mismo esquema de acción que “Registrar Motivo de Salida”.

Eliminar Motivo de Salida: Muestra una ventana modal con la confirmación o la posible cancelación de dicha acción (Ver Figura N° 12).

Chófer : Este maestro permite gestionar los usuarios registrados como chóferes en el sistema .

Listado Chófer: Muestra un listado de los usuarios registrados como chóferes en el sistema (Ver Figura N.º 66).

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		52/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

LISTAR CHOFER

Listado de los choferes registrados en la institución.

Mostrar 10
Columnas

N°	Chofer de Vehículo	Editar	Eliminar
5	Administrador Admin		

REGISTRAR CHOFER

1 Registro < 1 >

Figura N° 66. LISTADO CHÓFER

Registrar Chofér : Presenta un formulario simple para registrar a un usuario ya existente como chofér de la institución (Ver Figura N.º 67).

Registrar Chofer

Chofer

ALEXIS MENDOZA

Observación

Temporal

CANCELAR
GUARDAR

Figura N° 67. REGISTRAR CHÓFER

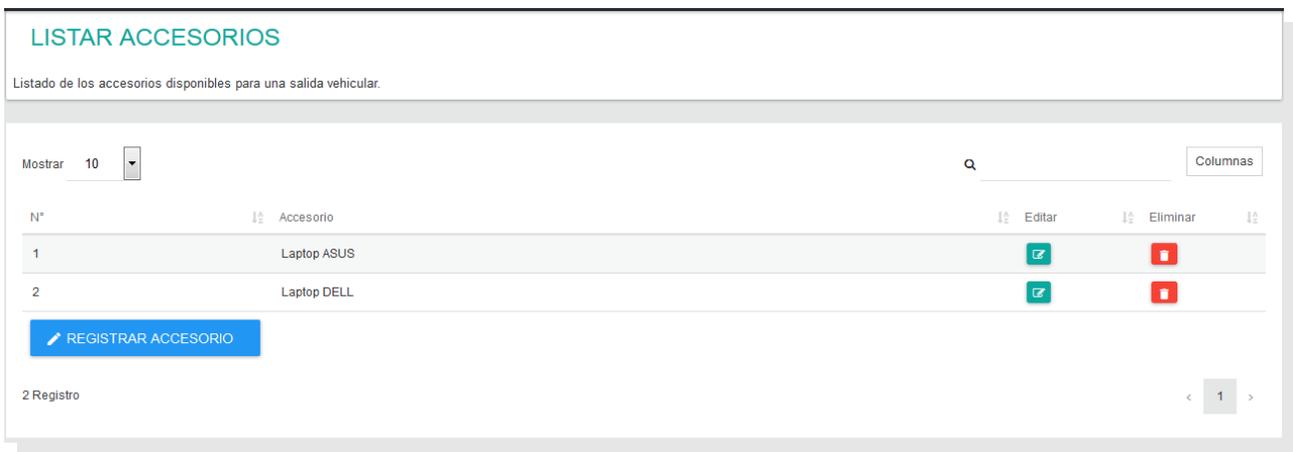
	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página 53/ 60	Elaboración 15/08/2016	
	MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Modificar Chófer: Presenta el mismo esquema de acción que “Registrar Chófer”.

Eliminar Chófer: Muestra una ventana modal con la confirmación o la posible cancelación de dicha acción (Ver Figura N.º 12).

Accesorios : Este maestro permite gestionar los accesorios disponibles para una salida .

Listado Accesorios: Muestra un listado de los accesorios disponibles para una salida en el sistema . (Ver Figura N.º 68).



N°	Accesorio	Editar	Eliminar
1	Laptop ASUS		
2	Laptop DELL		

Mostrar 10 Columnas

[REGISTRAR ACCESORIO](#)

2 Registro < 1 >

Figura N° 68 LISTADO ACCESORIOS

Registrar Accesorio: Presenta un formulario simple para registrar un accesorio (Ver Figura N.º 69).

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		54/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Registrar Accesorio
✕

Nombre del Accesorio

Gps Garmin

✕ CANCELAR
GUARDAR

Figura N° 69. REGISTRAR ACCESORIO

Modificar Accesorio: Presenta el mismo esquema de acción que “Registrar Accesorio”.

Eliminar Accesorio: Muestra una ventana modal con la confirmación o la posible cancelación de dicha acción (Ver Figura N.º 12).

REPORTES PDF

Las operaciones correspondientes en este apartado son las siguientes:

Listado Vehículos : Reporte en pdf de los vehículos de la institución (Ver Figura N.º 70).



CONTRALORÍA DEL ESTADO SUCRE
DIRECCIÓN TÉCNICA

Fecha: 28/08/2016 03:17:pm
Página: 1/1
Año: 2016

REPORTE DE VEHÍCULOS DE LA CONTRALORÍA

Nº	PLACA	SERIAL DEL MOTOR	SERIAL DE LA CARROCERÍA	MARCA	MODELO	CLASE	TIPO VEHÍCULO
1	AFT-015	1432323124	2132443553	CHEVROLET	Corolla	MOTO	X10

Figura N° 70. LISTADO VEHÍCULOS PDF

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		55/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Entrada y Salida de la Institución: Reporte en pdf de la entrada y salida de vehículos de la institución (Ver Figura N.º 71).

		CONTRALORÍA DEL ESTADO SUCRE DIRECCIÓN TÉCNICA		Fecha: 28/08/2016 03:18:pm Página: 1/1 Año: 2016					
REPORTE DE ENTRADA Y SALIDA DE VEHÍCULOS DE LA INSTITUCIÓN									
Nº	VEHÍCULO	CHOFER	MOTIVO	TIPO SALIDA	F-H SALIDA	F-H ENTRADA	KM SALIDA	KM ENTRADA	OBSERVACIÓN
1	Corolla - AFT-015	Administrador Admin	Diligencia CE	Regional	11/08/2016 04:50 PM	18/08/2016 12:00 AM	0099	544	ninguna

Figura N.º 71. ENTRADA Y SALIDA DE LA INSTITUCIÓN PDF

Entrada Taller : Reporte en pdf de la entrada de vehículo al taller (Ver Figura N.º 72).

		CONTRALORÍA DEL ESTADO SUCRE DIRECCIÓN TÉCNICA		Fecha: 28/08/2016 03:21:pm Página: 1/1 Año: 2016			
REPORTE DE ENTRADA DE VEHÍCULOS AL TALLER							
Nº	VEHÍCULO	CHOFER	TALLER	SEGURO POR	F-H ENTRADA	KM ENTRADA	OBSERVACIÓN
1	Corolla - AFT-015	Administrador Admin	El Venezolano	Aseguradora	10/08/2016	6500	observacion

Figura N.º 72. ENTRADA TALLER PDF

Salida Taller: Reporte en pdf de la entrada de vehículo al taller (Ver Figura N.º 73).

		CONTRALORÍA DEL ESTADO SUCRE DIRECCION TÉCNICA		Fecha: 28/08/2016 03:27:pm Página: 1/1 Año: 2016			
REPORTE DE SALIDA DE VEHÍCULOS AL TALLER							
Nº	VEHÍCULO	MOTIVO	CONDICIONES	F-H SALIDA	KM SALIDA	OBSERVACIÓN	MONTO
1	Corolla - AFT-015	motivo	optimas	05/08/2016	650	ninguna	780.00000 0

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		56/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Figura N° 73. SALIDA TALLER PDF

Chóferes : Reporte en pdf de los chóferes de la institución (Ver Figura N.º 74).

 CONTRALORÍA DEL ESTADO SUCRE DIRECCIÓN TÉCNICA		Fecha: 28/08/2016 03:48:pm Página: 1/1 Año: 2016
REPORTE DE CHOFERES DE LA CONTRALORÍA		
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	OBSERVACIÓN
1	Administrador Admin	Chofer Principal

Figura N° 74. CHÓFERES PDF

Mantenimiento: Reporte en pdf de los mantenimientos realizados a los vehículos de la institución (Ver Figura N.º 75).

 CONTRALORÍA DEL ESTADO SUCRE DIRECCIÓN TÉCNICA		Fecha: 28/08/2016 03:52:pm Página: 1/1 Año: 2016				
REPORTE DE MANTENIMIENTO						
Nº	VEHÍCULO	TIPO MANT.	EN OCACIÓN.	FECHA DEL MANT.	FECHA PROX. MANT.	SIG. KM.
1	Corolla - AFT-015	Regional	Mensual	31/08/2016	30/09/2016	0777

Figura N° 75. MANTENIMIENTO PDF

Daños: Reporte en pdf de las daños ocasionados a los vehículos de la institución (Ver Figura N.º 76).

 CONTRALORÍA DEL ESTADO SUCRE DIRECCIÓN TÉCNICA		Fecha: 28/08/2016 03:53:pm Página: 1/1 Año: 2016				
REPORTE DE DAÑOS						
Nº	VEHÍCULO	FECHA REG.	PIEZA	ESTADO	FECHA SOL.	MONTO
1	Corolla - AFT-015	11/08/2016	Foco Derecho Del	Dañado	--	
2	Corolla - AFT-015	31/08/2016	Foco Derecho Del	Solucionado	13/08/2016	1,450.00 Bs.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		57/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Figura N° 76. DAÑOS PDF

Asignaciones: Reporte en pdf de las asignaciones de vehículos realizadas en la institución (Ver Figura N.º 77).

	CONTRALORÍA DEL ESTADO SUCRE DIRECCIÓN TÉCNICA	Fecha: 28/08/2016 03:53:pm Página: 1/1 Año: 2016				
		REPORTE DE DAÑOS				
N°	VEHÍCULO	FECHA REG.	PIEZA	ESTADO	FECHA SOL.	MONTO
1	Corolla - AFT-015	11/08/2016	Foco Derecho Del	Dañado	--	
2	Corolla - AFT-015	31/08/2016	Foco Derecho Del	Solucionado	13/08/2016	1.450,00 Bs.

Figura N° 77. ASIGNACIONES PDF

Solicitudes: Reporte en pdf de las solicitudes de vehículos realizadas en la institución (Ver Figura N.º 78).

	CONTRALORÍA DEL ESTADO SUCRE DIRECCIÓN TÉCNICA	Fecha: 28/08/2016 04:01:pm Página: 1/1 Año: 2016			
		REPORTE DE SOLICITUDES			
N°	PERSONA SOLICITANTE	FECHA PREPARACIÓN	ESTATUS	MOTIVO	OBSERVACIÓN
1	Administrador Admin	11/08/2016	Completado	Diligencia CE	Ninguna
2	Administrador Admin	17/08/2016	Salida	Diligencia CE	Ninguna

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		58/ 60	15/08/2016	
MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Figura N° 78. SOLICITUDES PDF

Disponibilidad: Reporte en pdf de los vehículos disponibles en la institución (Ver Figura N.º 79).

	CONTRALORÍA DEL ESTADO SUCRE DIRECCIÓN TÉCNICA	Fecha: 28/08/2016 04:12:pm Página: 1/1 Año: 2016			
	REPORTE DE DISPONIBILIDAD				
N°	VEHÍCULO	MARCA	CLASE	TIPO	ESTADO
1	Corolla AFT-015	CHEVROLET	CARRO	SEDÁN	Disponible

Figura N° 79. DISPONIBILIDAD PDF

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		59/ 60	15/08/2016	
	MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:	DEFINICION DE TÉRMINOS			

Configuración: es un conjunto de ajustes de datos en un programa para ejecutar una acción en particular.

Dato: es una representación simbólica (numérica, alfabética, algorítmica, espacial, etc.) de un atributo o variable cuantitativa o cualitativa. Los datos describen hechos empíricos, sucesos y entidades. Es un valor o referente que recibe el computador por diferentes medios, los datos representan la información que el programador manipula en la construcción de una solución o en el desarrollo de un algoritmo.

Disco Duro: es un disco con una gran capacidad de almacenamiento de datos informáticos que se encuentra insertado permanentemente en la unidad central de procesamiento de la computadora.

Formularios: es un documento con espacios (campos) en donde se pueden escribir o seleccionar opciones. Cada campo tiene un objetivo, por ejemplo, el campo "Nombre" se espera que sea llenado con un nombre, el campo "año de nacimiento", se espera que sea llenado con un número válido para un año.

Gestión: es el conjunto de operaciones que se llevan a cabo para resolver un asunto o concretar un proyecto.

Hardware: conjunto de elementos físicos o materiales que constituyen una computadora o un sistema informático.

Memoria RAM: es la memoria principal de la computadora, donde residen programas y datos, sobre la que se pueden efectuar operaciones de lectura y escritura.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		60/ 60	15/08/2016	
	MANUAL DE USUARIO PARQUE AUTOMOTOR	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:	DEFINICION DE TÉRMINOS			

Navegador Web: es un software que permite el acceso a Internet, interpretando la información de archivos y sitios web para que éstos puedan ser leídos.

PDF: es un archivo que combina texto e imágenes compatible con todos los ordenadores que instalen su aplicación o programa en el computador, los cuales se encuentran listos para imprimir sin realizar ningún tipo de configuración adicional.

Procesador: es el componente electrónico donde se realizan los procesos lógicos.

Reporte: es un informe que puede ser impreso, digital, audiovisual, entre otros, que pretende transmitir una información.

Sistemas de Información: es un conjunto de elementos relacionados entre sí, que se encarga de procesar manual y/o automáticamente datos, en función de determinados objetivos. Un sistema de información realiza cuatro actividades básicas: entrada, almacenamiento, procesamiento y salida de información.

Sistema Operativo: conjunto de órdenes y programas que controlan los procesos básicos de una computadora y permiten el funcionamiento de otros programas.

Software: Conjunto de programas y rutinas que permiten a la computadora realizar determinadas tareas.

Ventana Modal: es una ventana que se encuentra sobre todas las demás ventanas de la misma aplicación.

Taller : Establecimiento donde se reparan las averías de los vehículos.