

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		1/ 39	06/09/2016	
MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	

Manual de Usuario del Módulo Gestión de Eventos

Versión 1.0

Mayo 2017

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		2/ 39	06/09/2016	
	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:		HISTORIAL DE REVISIÓN		

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	AUTOR	CONTRALORÍA
06/09/2016	1.0	Elaboración	María B. Rondón	Sucre
06/09/2016	1.0	Revisión	Marianne Pereda	Sucre
19/05/2017	1.0	Actualización	María B. Rondón	Sucre
26/05/2017	1.0	Revisión y Actualización de Cumplimiento de la Metodología para el Desarrollo de Manuales de Usuarios.	María J Rodríguez	Monagas

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORIAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		3/ 39	06/09/2016	
	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:	ÍNDICE GENERAL			

	Pág.
INTRODUCCIÓN.	5
GENERALIDADES DEL SISTEMA	6
Objetivo	6
Alcance	6
Requerimientos del Sistema	6
<i>Hardware</i>	7
<i>Software</i>	7
GUÍA DE USOS	9
1. Tema de Evento	12
1.1 Listar Tema	12
1.2 Nuevo Tema	12
1.3 Estatus del Tema	14
1.4 Editar el Tema	14
2. Lugar de Evento	15
2.1 Listar Lugar	15
2.2 Nuevo Lugar	15
2.3 Estatus del Lugar	16
2.4 Editar Lugar	16
3. Gestión de Certificados	17
3.1 Listar Certificados	18
3.2 Gestión de Certificados	18
3.3 Visualizar Certificado	19
3.4 Estatus de Certificados	20
4. Gestión de Eventos	20
4.1 Listar Eventos	21
4.2 Nuevo Evento	21

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORIAS DE ESTADO (SIACE)	Pagina	Elaboración	
		4/ 39	06/09/2016	
	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: ÍNDICE GENERAL				

	Pág.
4.3 Visualizar Evento	26
4.4 Visualizar Certificado	28
4.5 Editar Evento	29
4.6 Eliminar Evento	31
5. Reportes	32
5.1 Eventos por Mes	33
5.2 Eventos por Trimestre	33
5.3 Eventos por Semestre	34
5.4 Participantes por Eventos	34
5.5 Reporte Anual	35
5.6 Reporte de Ubicación	35
5.7 Reporte de Ente	36
DEFINICIÓN DE TÉRMINOS	37

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		5/ 39	06/09/2016	
	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:	INTRODUCCIÓN			

Los eventos constituyen una parte importante en el desarrollo intelectual y recreacional de la institución, promoviendo el aprendizaje y el reconocimiento a la dedicación. Para ello se creó el módulo de Gestión de Eventos, encargado de proveer un medio de administración para todas aquellas actividades realizadas en la institución, ya sean talleres, ponencias, reconocimientos, entre otros. Permite el manejo de datos propios de eventos, ponentes, participantes y la emisión de certificados por parte del sistema, como soporte a la asistencia del evento siempre y cuando sea requerido. Cuenta con submódulos para el manejo de lugares y temas de eventos, estos permiten mantener un estatus activo de los mismos. Por último, se encuentran un conjunto de reportes generados como medio de control para los eventos realizados.

El propósito del presente manual consiste en instruir al usuario final acerca del funcionamiento y uso adecuado del módulo de Gestión de Eventos, proporcionándole las indicaciones necesarias para maximizar su aprovechamiento. Cuenta con imágenes ilustrativas de las funcionalidades ofrecidas con su respectiva descripción.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Pagina 6/ 39	Elaboración 06/09/2016	
	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:		GENERALIDADES DEL SISTEMA		

1 Objetivo

Instruir al usuario final sobre la configuración y uso del módulo de Gestión de Eventos, perteneciente al Sistema Integral Administrativo de Contralorías de Estado (SIACE).

2 Alcance

El módulo de Gestión de Eventos consta de la siguiente estructura:

- ✓ **Gestión de Eventos:** esta opción provee la administración y gestión de los eventos realizados por la institución, mediante operaciones tales como: registrar, visualizar, listar, editar, ver certificado y eliminar, permitiendo un manejo ordenado de la gestión.
- ✓ **Gestión de Certificados:** por medio de este se pueden agregar y eliminar certificados, así mismo se controla su estatus como medida de aparición en la gestión de eventos.
- ✓ **Reportes:** permite emitir reportes de los eventos realizados, ya sea por mes, trimestre, semestre, eventos y anual, generados automáticamente en formato PDF, lo que facilita su fácil manejo y portabilidad.
- ✓ **Maestros:** estos muestra la gestión de los temas y lugares donde se realizan los eventos, mediante opciones tales como registrar, listar, editar y manejo de estatus.

3 Requerimientos del Sistema

Los requerimientos mínimos y máximos para la ejecución del módulo de Gestión de Eventos son los siguientes:

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		7/ 39	06/09/2016	
MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GENERALIDADES DEL SISTEMA				

✓ *Hardware*

<i>Hardware</i>	Mínimo	Máximo
Procesador	Intel Core 2 Duo	17
Disco Duro	80 GB	6 TB
Memoria RAM	512 MB	32 GB

✓ *Software*

<i>Software</i>	Mínimo	Máximo
Sistema Operativo	Windows xp, Ubuntu 14	Windows 10, Ubuntu 16
Navegador Web	Mozilla Firefox 45, Chrome 2015	Mozilla Firefox 47, Google Chrome 2016

Como medio de carga de los misceláneos propios del módulo, se muestra una tabla con la precarga de los misceláneos siguientes:

Misceláneo Maestro	Código	Misceláneo Detalle
TIPO DE EVENTO	TIPEV	<ul style="list-style-type: none"> • CHARLA TALLER • CURSO SIMPOSIO • SEMINARIO • CONFERENCIA • RECONOCIMIENTO • CELEBRACIÓN • JURAMENTACIÓN • ACTIVIDAD ESPECIAL • OTROS
TIPO DE PERSONA EVENTO	TIPEREV	<ul style="list-style-type: none"> • PONENTE • PARTICIPANTE
NIVEL DE INSTRUCCIÓN	NIVELINS	<ul style="list-style-type: none"> • BACHILLER • TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO LICENCIADO

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		8/ 39	06/09/2016	
MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:		GENERALIDADES DEL SISTEMA		

Misceláneo Maestro	Código	Misceláneo Detalle
		<ul style="list-style-type: none"> • INGENIERO • ESPECIALIZACIÓN • MAGISTER • ECONOMISTA • MÉDICO • ABOGADO • DOCTORADO

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		9/ 39	06/09/2016	
MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

El módulo de Gestión de Eventos ofrece un conjunto de funcionalidades expresadas en el menú correspondiente al módulo. Se encuentran ordenados secuencialmente siguiendo los patrones de ejecución de las tareas propias a la gestión de eventos, propiciando un menú estable y pensado para las necesidades de los usuarios finales, además de contar con validaciones internas con el fin de evitar futuros fallos.

A continuación se muestra la pantalla inicio de sesión del SIACE (Ver Figura N.º 1).



Figura N° 1. INICIO DE SESIÓN SIACE

Para el ingreso al módulo de Gestión de Eventos se requiere el usuario y la contraseña seguido por el botón de “Iniciar Sesión”.

Automáticamente el sistema verifica la permisología del usuario y genera el menú correspondiente en la pantalla de trabajo, como se muestra a continuación (Ver Figura N.º 2).

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Pagina	Elaboración	
		10/ 39	06/09/2016	
MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				



Figura N° 2. PANTALLA PRINCIPAL DEL SIACE

Para acceder al módulo de Gestión de Red se procede con desplegar la lista de opciones mediante el siguiente icono del menú (Ver Figura N.º 3).

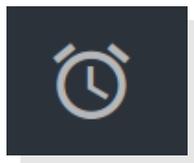


Figura N° 3. ICONO DEL MÓDULO DE GESTIÓN DE EVENTOS

Al desplegar el listado, se muestran las opciones del menú correspondiente al módulo de Gestión de Eventos (Ver Figura N.º 4).

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		11/ 39	06/09/2016	
MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:	GUÍA DE USOS			

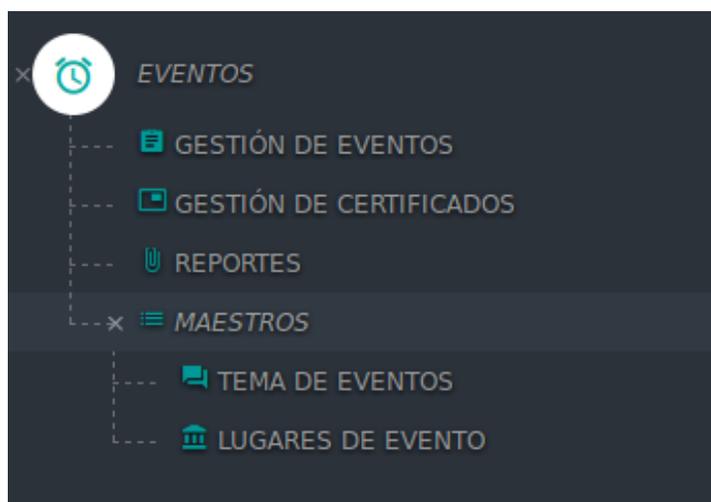


Figura N° 4. MENÚ DEL MÓDULO DE GESTIÓN DE EVENTOS

LISTADO DE ICONOS DEL MÓDULO DE GESTIÓN DE EVENTOS

Alguna de las operaciones del módulo de Gestión de Eventos son iniciadas mediante una serie de iconos, tales como: visualizar, editar y eliminar, estatus, los cuales serán referenciados en las funcionalidades que se indicarán a continuación. La Tabla 1 muestra los iconos correspondientes a cada operación.

Tabla 1. LISTADO DE ICONOS DEL MÓDULO DE GESTIÓN DE EVENTOS.

N°	Nombre del Icono	Descripción	Icono
1	Ver	Icono de visualización de elementos	
2	Editar	Icono para editar elementos	

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		12/ 39	06/09/2016	
MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:		GUÍA DE USOS		

Nº	Nombre del Icono	Descripción	Icono
3	Eliminar	Icono para eliminar elementos	
4	Estatus Activo	Icono indicativo de estatus activo	
5	Estatus Inactivo	Icono indicativo de estatus inactivo	
6	Seleccionar	Icono que permite seleccionar un elemento	

FUNCIONALIDADES DEL MÓDULO DE GESTIÓN DE EVENTOS

A continuación se muestra el listado de funcionalidades ofrecidas por el módulo de Gestión de Eventos.

1. MAESTROS

Las operaciones correspondientes a la administración de los maestros propios del módulo son las siguientes:

TEMA DE EVENTOS

El maestro de tema de eventos comprende las siguientes funcionalidades:

- Listar Tema.
- Nuevo Tema.
- Estatus del Tema.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página 13/ 39	Elaboración 06/09/2016	
	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

- Editar Tema.

Listar Tema: por medio de este se muestra el listado de temas registrados en el módulo. Posee acciones tales como: registrar un nuevo tema, manejo de estatus y editar. Además de opciones de filtrado y búsqueda propios del listado (Ver Figura N.º 5).

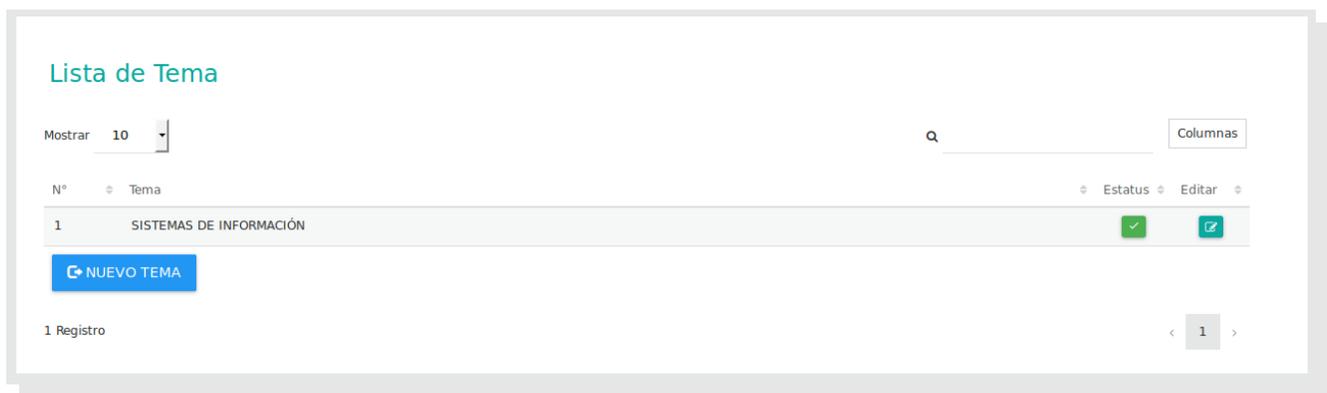


Figura N° 5. LISTAR TEMA DE EVENTOS.

Nuevo Tema: permite registrar un tema. Se accede a través del listado principal en el botón “Nuevo Tema”, donde se despliega una ventana modal que contiene el formulario de registro del tema. Al finalizar se presiona el botón “Guardar” que muestra un mensaje informativo indicando al usuario la acción realizada y posteriormente se muestra el listado principal (Ver Figura N.º 6).

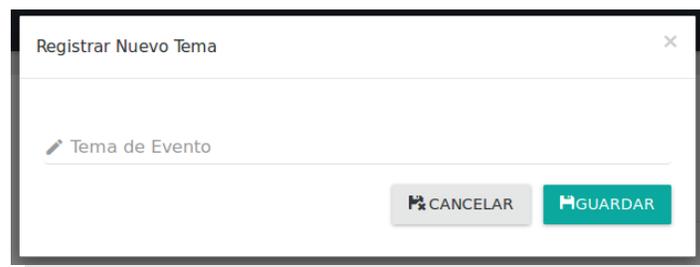


Figura N° 6. NUEVO TEMA DE EVENTO

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		14/ 39	06/09/2016	
MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:		GUÍA DE USOS		

Estatus del Tema: por medio de este se maneja el estatus del tema, el cual puede ser activo e inactivo. Esto permite que al momento de mostrar el listado de temas para el registro de un nuevo evento aparezcan solo los activos como medio de optimizar el formulario. Los iconos utilizados en el listado para dichos estatus se muestran en la Tabla 1.

Editar Tema: provee un medio para modificar el tema de un evento. Se accede a través del icono “**Editar**” en el listado principal, donde se despliega una ventana modal con el nombre del tema modificable y validaciones internas para evitar que se modifique a un tema ya existente. Al finalizar se presiona el botón “**Guardar**”, mostrando un mensaje informativo indicando al usuario la acción realizada. En dado caso de que se desee no aplicar los cambios se presiona el botón “**Cancelar**” y se cierra el formulario. En ambos casos se da paso al listado principal de temas (Ver Figura 7).



Figura N° 7. MODIFICAR TEMA DE EVENTO

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		15/ 39	06/09/2016	
MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

LUGAR DE EVENTOS

El maestro de lugares de eventos comprende las siguientes funcionalidades:

- Listar Lugar.
- Nuevo Lugar.
- Estatus del Lugar.
- Editar Lugar.

Listar Lugar: provee el listado de lugares registrados en el módulo para los eventos. Muestra una serie de opciones tales como: registrar un nuevo lugar, estatus y editar. Además de opciones de filtrado y búsqueda propios del listado (Ver Figura N.º 8).

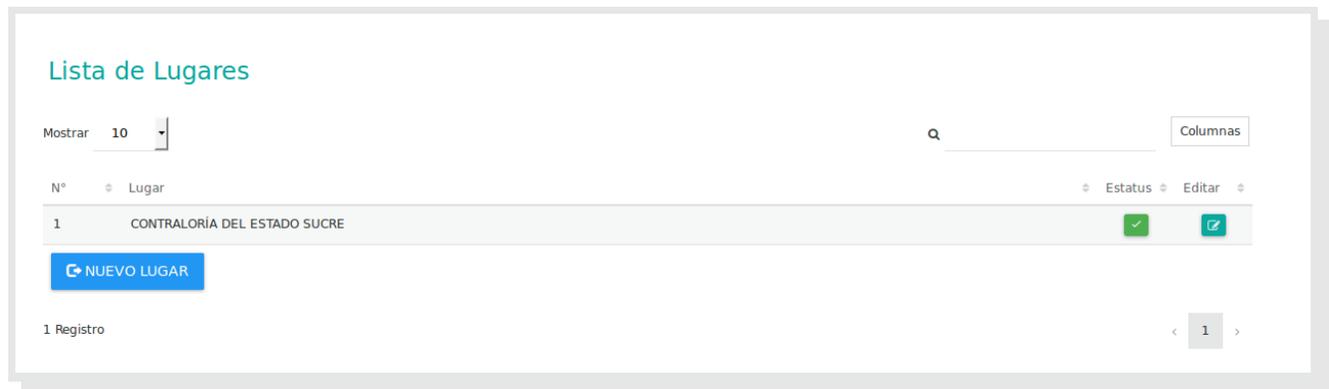


Figura N° 8. LISTAR LUGAR DE EVENTO

Nuevo Lugar: permite registrar un tema. Se accede a través del listado principal en el botón “Nuevo Lugar”, donde se despliega una ventana modal que contiene el formulario de registro del lugar. Al finalizar se presiona el botón “Guardar” que muestra un mensaje informativo indicando al usuario la acción realizada y posteriormente se muestra el listado principal (Ver Figura N.º 9).

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		16/ 39	06/09/2016	
MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

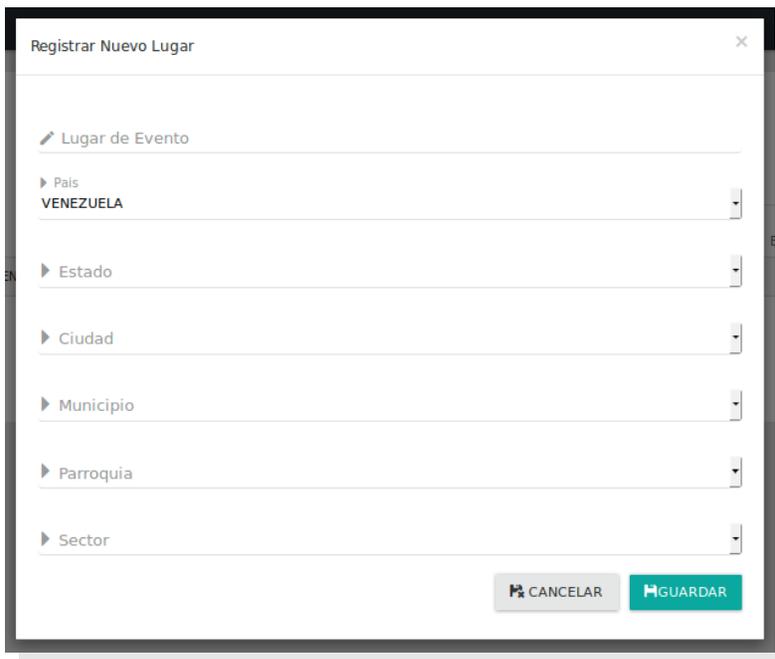


Figura N° 9. REGISTRO DE NUEVO LUGAR

Estatus del Lugar: por medio de este se maneja el estatus del lugar, el cual puede ser activo e inactivo. Esto permite que al momento de mostrar el listado de lugares para el registro de un nuevo evento aparezcan solo los activos como medio de optimizar el formulario. Los iconos utilizados en el listado para dichos estatus se muestran en la Tabla 1.

Editar Lugar: permite modificar un lugar en específico. Se muestra a través del icono “**Editar**” en el listado principal, lo cual despliega una ventana modal con el campo de lugar modificable conjuntamente con opciones seleccionables y validaciones internas para evitar introducir uno ya existente.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Pagina	Elaboración	
		17/ 39	06/09/2016	
MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Al finalizar se presiona el botón **“Guardar”**, mostrando un mensaje informativo sobre la acción realizada; en caso de requerir deshacer los cambios se presiona el botón **“Cancelar”** y se abre paso al listado anterior en cualquiera de las opciones aquí señaladas (Ver Figura N.º 10).

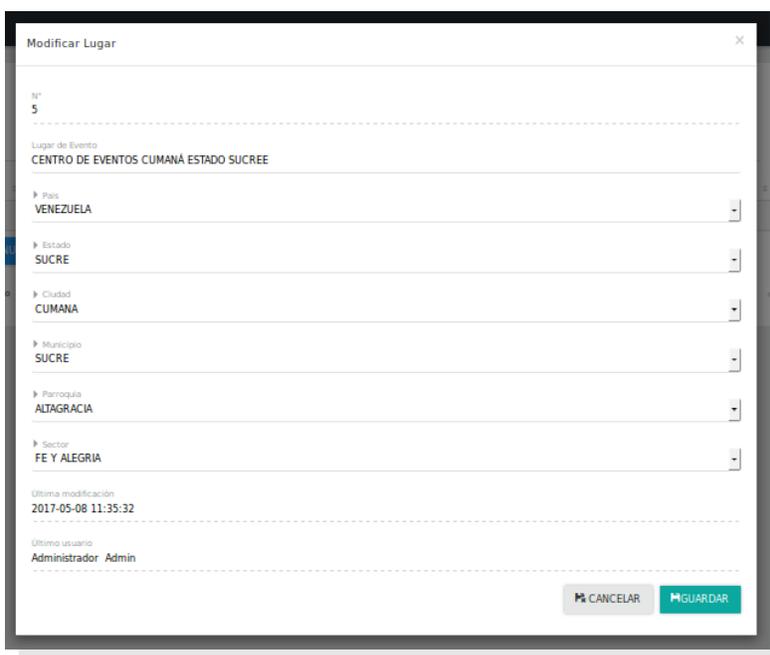


Figura N° 10. EDITAR LUGAR DE EVENTO.

A continuación se muestran las funcionalidades principales del módulo, lo cual permite la gestión de los eventos realizados en la institución.

2. GESTIÓN DE CERTIFICADOS

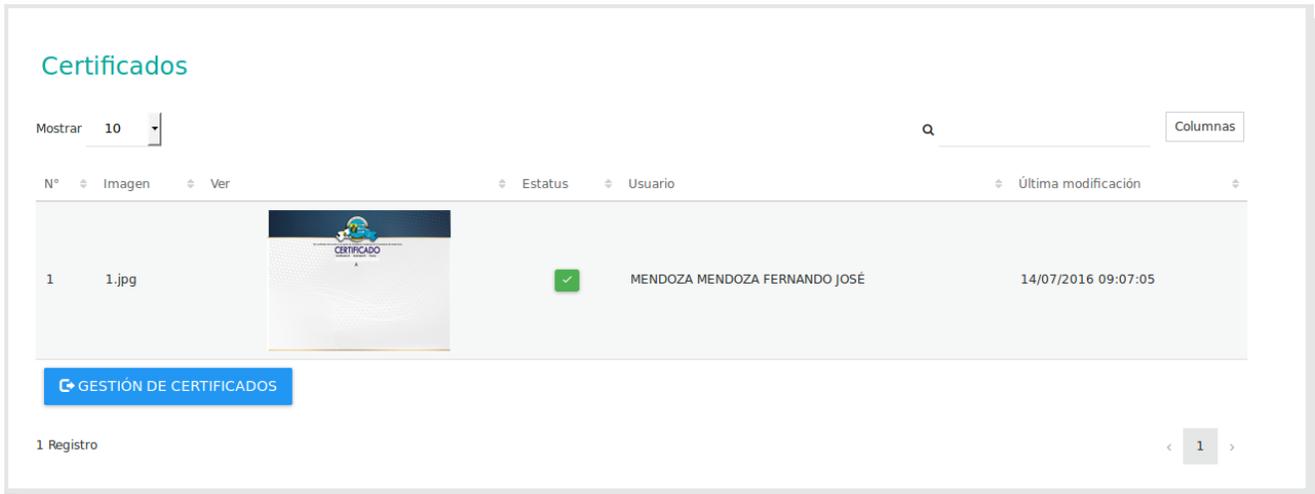
La gestión de certificados comprende las siguientes funcionalidades:

- Listar Certificados.
- Gestión de Certificados.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		18/ 39	06/09/2016	
MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

- Visualizar Certificado.
- Estatus de Certificados.

Listar Certificados: permite emitir el listado de certificados cargados en el sistema. Provee un conjunto de funcionalidades tales como: gestión de certificados, visualizar y manejo de estatus (Ver Figura 11).



The screenshot shows a web interface titled 'Certificados'. At the top left, there is a 'Mostrar' dropdown set to '10'. To the right is a search bar and a 'Columnas' button. Below this is a table with columns: 'N°', 'Imagen', 'Ver', 'Estatus', 'Usuario', and 'Última modificación'. The table contains one row with the following data: '1', '1.jpg', a thumbnail of a certificate, a green checkmark, 'MENDOZA MENDOZA FERNANDO JOSÉ', and '14/07/2016 09:07:05'. Below the table is a blue button labeled 'GESTIÓN DE CERTIFICADOS'. At the bottom left, it says '1 Registro' and at the bottom right, there is a pagination control showing '1'.

Figura N° 11. LISTADO DE CERTIFICADOS

Gestión de Certificados: por medio de este se cargan los certificados al módulo, con funcionalidad para agregar y eliminar certificados. Se accede a través del botón “**Gestión de Certificados**” en el listado principal, donde se despliega una ventana modal con un recuadro que permite efectuar la carga de las imágenes (Ver Figura N.º 12).

Las imágenes en el módulo se van cargando de forma consecutiva siendo renombradas de acuerdo al orden en que fueron introducidas. Para introducirlas basta con presionar sobre el recuadro, donde se

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		19/ 39	06/09/2016	
	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:	GUÍA DE USOS			

muestra una ventana propia del sistema operativo que permite seleccionar la imagen respectiva, presionando el botón “**Abrir**”; otra forma es arrastrar la imagen hasta el recuadro y soltarla.

Cabe destacar que al momento de aperturar la ventana modal de la gestión de certificados se encuentran cargadas las imágenes previas. Para el proceso de eliminación se presiona sobre el botón de “**Eliminar**” en la parte inferior de la imagen en el recuadro.



Figura N° 12. GESTIONAR CERTIFICADOS

Visualizar Certificado: por medio de esta opción se visualiza en tamaño real el fondo de certificado cargado en el módulo. Se accede presionando sobre la miniatura del fondo en el listado principal, para lo cual se despliega una ventana que ocupa un tamaño considerable de la ventana del navegador, con opciones incorporadas para expandir a pantalla completa, descargar o cerrar. Al cerrar la ventana se muestra el listado de certificados principal (Ver Figura N.º 13).

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		20/ 39	06/09/2016	
MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:		GUÍA DE USOS		

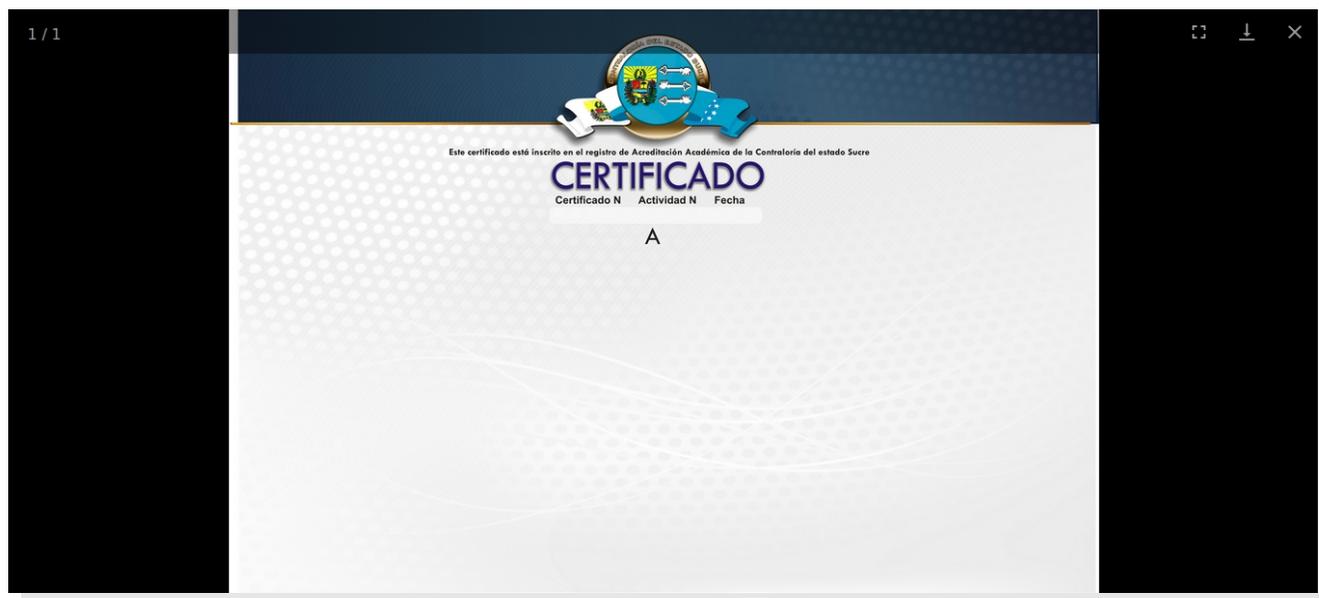


Figura N° 13. VISUALIZAR FONDO DE CERTIFICADO

Estatus de Certificados: se manejan dos modalidades de estatus para los certificados, los cuales son activo e inactivo. Esto permite mostrar solo los certificados activos al momento de ser seleccionados en la creación de un nuevo evento. En la Tabla 1 se muestran los iconos correspondientes a los estatus aprobatorios.

3. GESTIÓN DE EVENTOS

La gestión de eventos comprende las siguientes funcionalidades:

- Listar Eventos.
- Nuevo Evento.
- Visualizar Evento.
- Visualizar Certificado.
- Editar Evento.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		21/ 39	06/09/2016	
MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:		GUÍA DE USOS		

- Eliminar Evento.

Listar Eventos: permite listar los eventos registrados en el módulo. Posee diversas funcionalidades tales como registrar un nuevo evento, visualizar certificado, editar y eliminar eventos (Ver Figura 14).

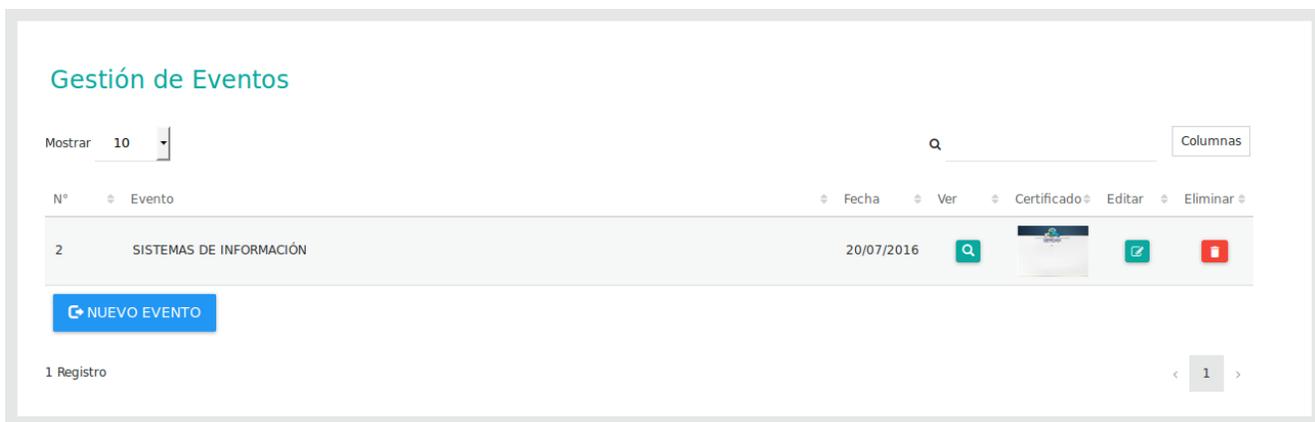


Figura N° 14. LISTAR EVENTOS.

Nuevo Evento: esta opción permite registrar un nuevo evento. Se accede a través del botón “**Nuevo Evento**”, donde se despliega una ventana modal que muestra el formulario dividido en las secciones de evento, ponentes y participantes y certificado.

La sección de evento contiene el formulario donde se expresa el nombre del evento, descripción, tipo, lugar en el que se realiza, temas de los que tratará, fecha de realización, horas, tipo de ente y ente. Las horas totales del evento son calculadas automáticamente por el sistema. El tipo de evento es cargado directamente por el módulo de aplicaciones como un misceláneo.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		22/ 39	06/09/2016	
MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Registrar Nuevo Evento
×

1
Evento

2
Ponentes y Participantes

3
Certificado

a

Ente

Tema(s) del Evento

N°	Identificador	Tema
<input type="button" value="+ INSERTAR NUEVO CAMPO"/>		

Figura N° 15. NUEVO EVENTO: EVENTO

Los temas han de ser seleccionados presionando sobre estos, cargándose en el recuadro vecino.

Después de efectuar el llenado del formulario correspondiente a la sección de evento, se presiona el botón “**Siguiete**”, dando paso a la sección de participantes y ponentes. Esta sección permite registrar la información necesaria de los asistentes al evento (Ver Figura N.º 16).

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		23/ 39	06/09/2016	
MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Registrar Nuevo Evento ×



Ponentes

N°	Cédula	Nombre y Apellido	Nivel de Instrucción	Seleccionar	Eliminar
1	Cedula 1	Nombre 1	Seleccione...		

[+ INSERTAR NUEVO CAMPO](#)

Participantes

N°	Cédula	Nombre y Apellido	Seleccionar	Eliminar
1	Cedula 1	Nombre 1		

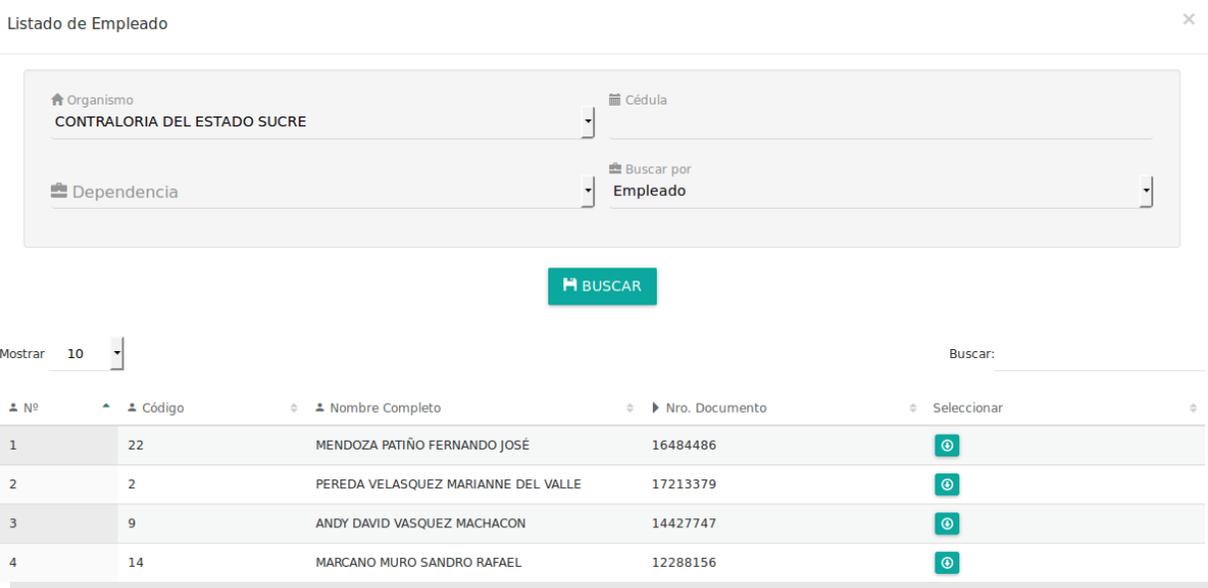
[+ INSERTAR NUEVO CAMPO](#)

Primero Anterior
Siguiente Final

Figura N° 16. NUEVO EVENTO: PONENTES Y PARTICIPANTES

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		24/ 39	06/09/2016	
MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Para registrar un ponente basta con presionar el botón **“Insertar nuevo campo”** en el recuadro de ponente, donde se despliega una ventana modal con posibilidades de búsqueda para seleccionar a la persona requerida (Ver Figura N.º 17).



Nº	Código	Nombre Completo	Nro. Documento	Seleccionar
1	22	MENDOZA PATIÑO FERNANDO JOSÉ	16484486	
2	2	PEREDA VELASQUEZ MARIANNE DEL VALLE	17213379	
3	9	ANDY DAVID VASQUEZ MACHACON	14427747	
4	14	MARCANO MURO SANDRO RAFAEL	12288156	

Figura N° 17. LISTADO DE EMPLEADOS

El listado provee de alternativas de ordenamiento y búsqueda en cuanto a los registros que contiene, lo que permite agilizar el tiempo empleado por el usuario en la búsqueda de un ponente o participante del evento.

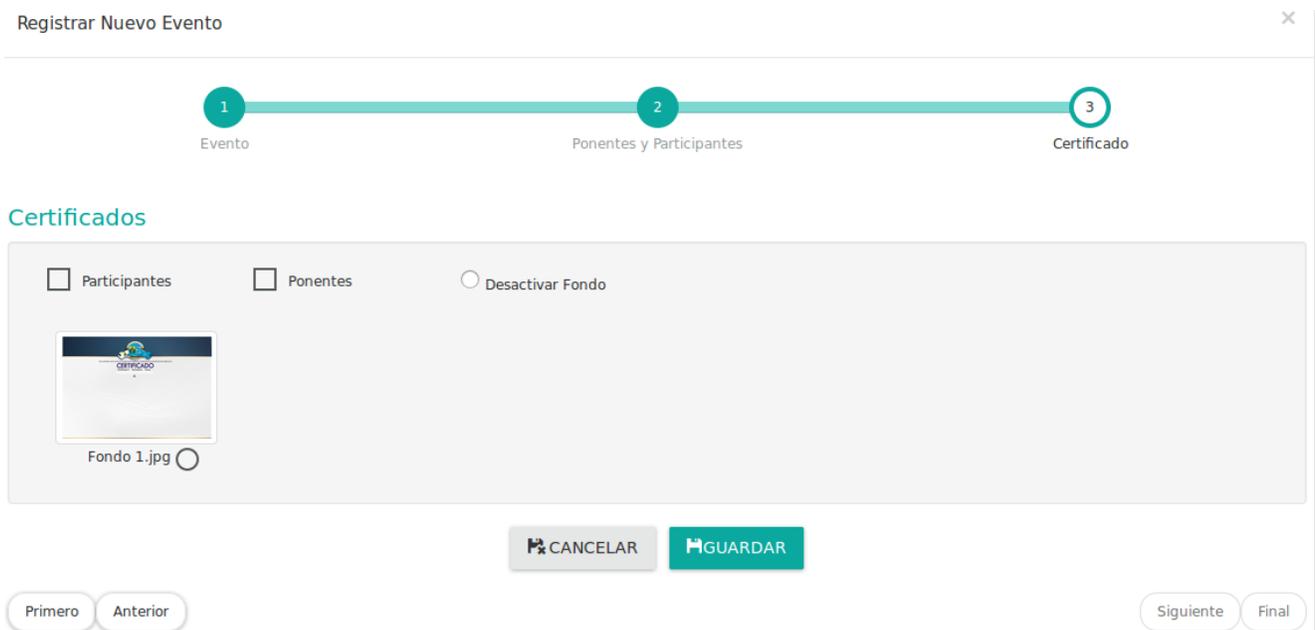
Por defecto aparece la Contraloría a la cual pertenece el usuario y el tipo de elemento a buscar ya sea en la tabla persona o por empleados de la institución. Al presionar el botón **“Buscar”**, se recarga el listado inferior dependiendo del filtrado, donde el icono **“Seleccionar”** permite cargar a la persona requerida, cerrando la ventana modal y dando paso a la sección de ponentes y participantes.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		25/ 39	06/09/2016	
MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Después de cargar el ponente se indica el grado de instrucción del mismo, mediante un selector donde se muestran los niveles educativos disponibles. Estos niveles son cargados a través del menú de aplicaciones como misceláneos del sistema.

Cabe destacar que el proceso de carga de ponentes es similar al de participantes, se rigen bajo las mismas condiciones y procesos, a excepción de la selección de grado de instrucción presente en el formulario para ponentes.

Al finalizar la carga de ponentes y participantes se procede a presionar el botón “**Siguiente**”, lo cual conlleva a la siguiente sección denominada certificado (Ver Figura N.º 18).



Registrar Nuevo Evento

1 Evento 2 Ponentes y Participantes 3 Certificado

Participantes Ponentes Desactivar Fondo

Fondo 1.jpg

CANCELAR GUARDAR

Primero Anterior Siguiente Final

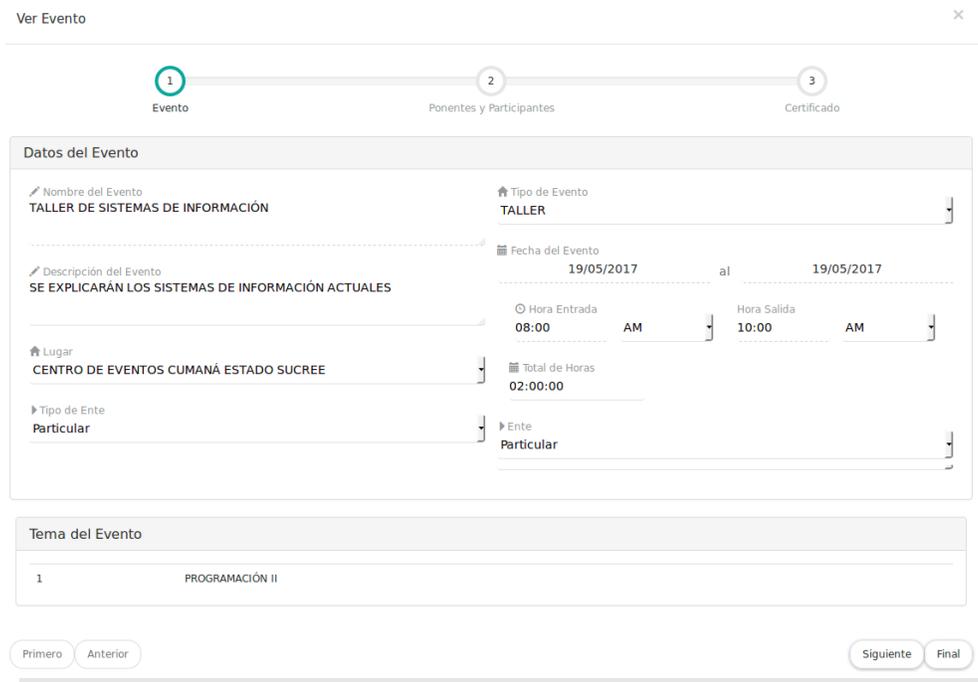
Figura N° 18. NUEVO EVENTO: CERTIFICADO

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página 26/ 39	Elaboración 06/09/2016	
	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Por medio de este se puede seleccionar el certificado correspondiente al evento en caso de ser requerido. Para aquellos eventos en los cuales no es necesario la emisión de certificados no ha de ser marcado ningún aspecto de esta sección. Al finalizar se ha de presionar el botón **“Guardar”**, del cual se desprende un mensaje informativo indicando la opción realizada.

También se puede cancelar el registro de un evento en caso de no proceder, para ello se debe presionar sobre el botón **“Cancelar”**. En ambas opciones se da paso al listado de eventos posterior.

Visualizar Evento: permite visualizar un evento en particular. Se procede a ubicar en el listado el evento que se desea visualizar y mediante el icono **“Ver”**, donde se despliega una ventana modal seccionada en evento, ponentes y participantes y certificado (Ver Figura N.º 19).



The screenshot shows a modal window titled "Ver Evento" with a close button (X) in the top right corner. At the top, there is a progress bar with three steps: 1. Evento (highlighted with a red circle), 2. Ponentes y Participantes, and 3. Certificado. Below the progress bar is a "Datos del Evento" section with the following fields:

- Nombre del Evento:** TALLER DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- Tipo de Evento:** TALLER
- Descripción del Evento:** SE EXPLICARÁN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACTUALES
- Fecha del Evento:** 19/05/2017 al 19/05/2017
- Hora Entrada:** 08:00 AM
- Hora Salida:** 10:00 AM
- Lugar:** CENTRO DE EVENTOS CUMANÁ ESTADO SUCREE
- Total de Horas:** 02:00:00
- Tipo de Ente:** Particular
- Ente:** Particular

Below the "Datos del Evento" section is a "Tema del Evento" section with a table:

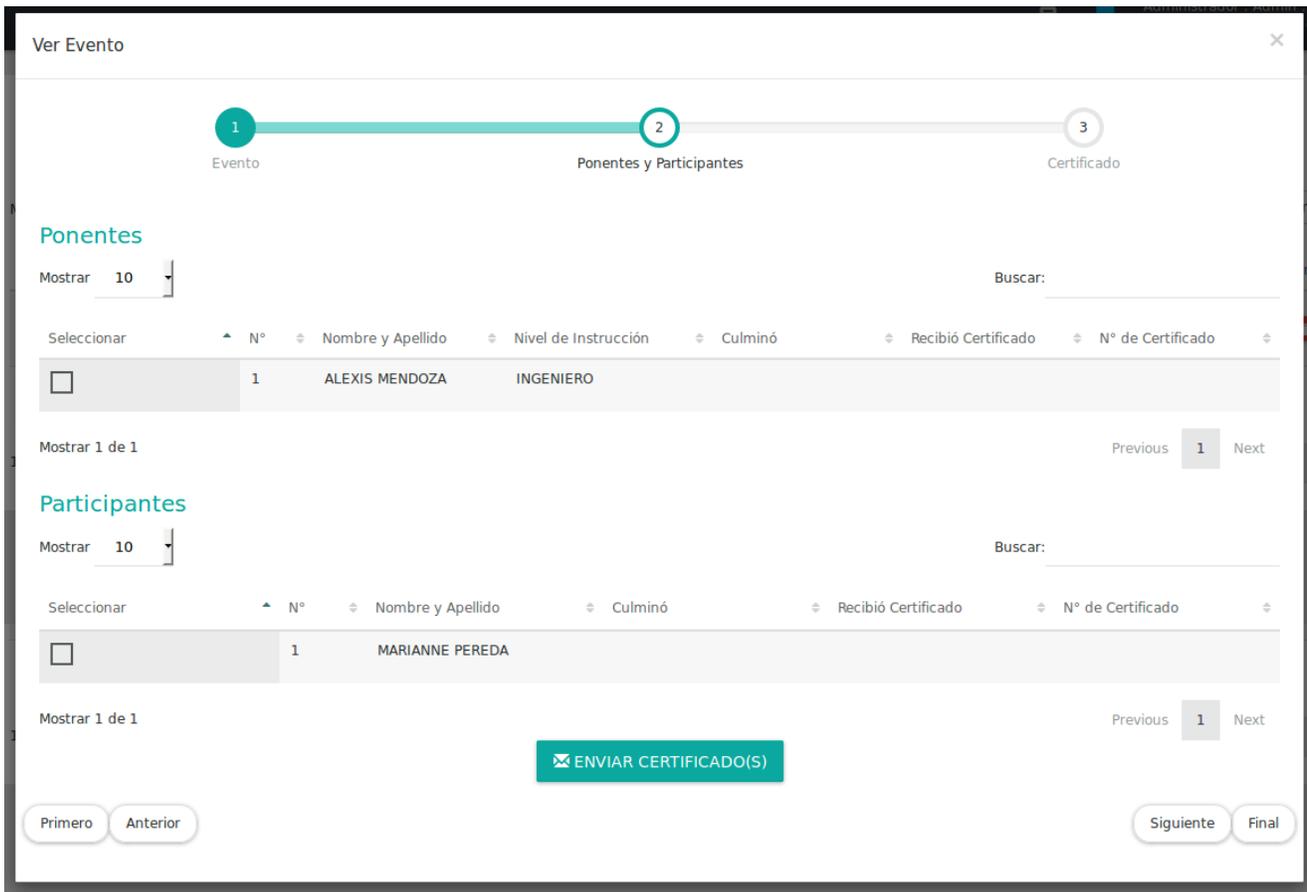
Tema del Evento	
1	PROGRAMACIÓN II

At the bottom of the modal, there are navigation buttons: "Primero", "Anterior", "Siguiente", and "Final".

Figura N° Nro. 19. VER EVENTO: EVENTO

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		27/ 39	06/09/2016	
MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

La sección de evento contiene los datos de identificación del evento ya sea nombre, descripción, lugar, tema, conjuntamente con la fecha y hora del mismo. En la sección de ponentes y participantes se muestran los datos de la participación de estos en el evento, si recibieron su certificado o no, igualmente si culminaron y el número de certificado asignado. Además una vez generado el certificado permite el envío del mismo a los ponentes y participantes seleccionados a sus respectivas direcciones de correo electrónico (Ver Figura N.º 20).



The screenshot shows a web interface titled "Ver Evento" with a progress bar at the top indicating three steps: 1. Evento, 2. Ponentes y Participantes (current step), and 3. Certificado. Below the progress bar, there are two sections: "Ponentes" and "Participantes". Each section has a "Mostrar" dropdown set to 10 and a "Buscar:" search field. The "Ponentes" table has columns: Seleccionar, N°, Nombre y Apellido, Nivel de Instrucción, Culminó, Recibió Certificado, and N° de Certificado. It shows one entry: ALEXIS MENDOZA, INGENIERO. The "Participantes" table has columns: Seleccionar, N°, Nombre y Apellido, Culminó, Recibió Certificado, and N° de Certificado. It shows one entry: MARIANNE PEREDA. At the bottom, there is a green button labeled "ENVIAR CERTIFICADO(S)" and navigation buttons: Primero, Anterior, Siguiente, Final.

Figura N.º 20. VER EVENTO: PONENTES Y PARTICIPANTES

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		28/ 39	06/09/2016	
	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:	GUÍA DE USOS			

Para la siguiente sección se muestra el conjunto de certificados a entregar, para cada ponente y participante asistente al evento, en formato PDF, lo cual facilita su portabilidad e impresión (Ver Figura N.º 21).

Los certificados al mostrarse son ordenados en dos grupos, comenzando por los ponentes y consecutivamente seguidos por los participantes. El orden interno entre los ponentes y los participantes depende del orden se carga inicial de los asistentes al evento.

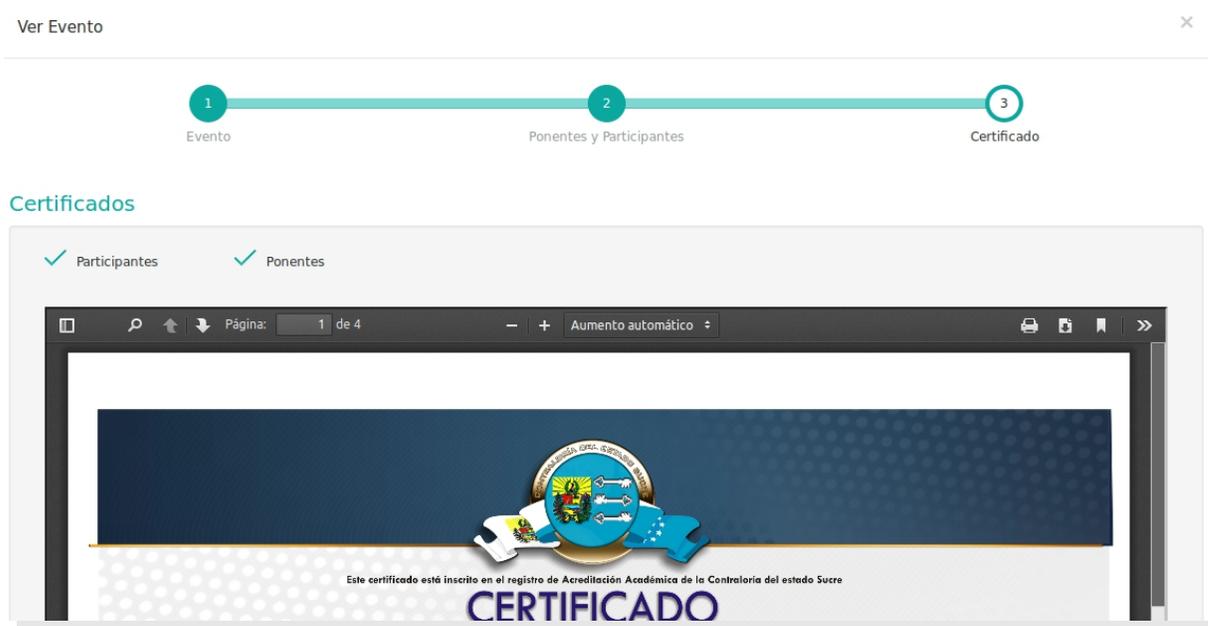


Figura 21. VER EVENTO: CERTIFICADO

Visualizar Certificado: permite visualizar en tamaño real el fondo de certificado seleccionado para un evento dado. Al presionar sobre la imagen del fondo en el listado principal de eventos, se muestra una pantalla con el fondo maximizado para su mejor apreciación. Tiene la posibilidad incluso de ser descargado desde el sistema al computador (Ver Figura N.º 22).

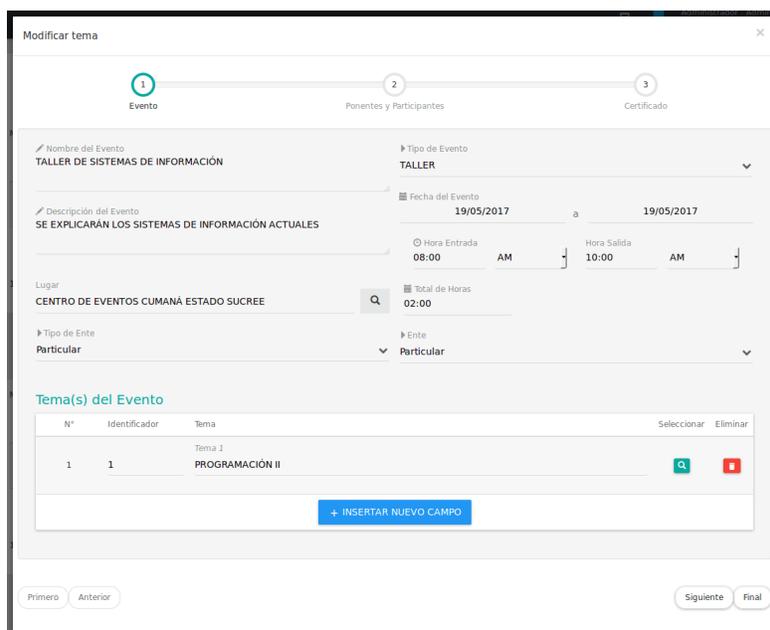
	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		29/ 39	06/09/2016	
MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				



Figura N.º 22. VISUALIZAR CERTIFICADO.

Editar Evento: permite modificar un evento en específico. Se accede a través del icono “**Editar**” en el listado principal, donde se despliega una ventana modal dividida en secciones tales como evento, ponentes y participantes y certificado.

La sección de evento cuenta con un formulario modificable con los datos del evento como se muestra en la figura N.º 23.



Modificar tema

1 Evento 2 Ponentes y Participantes 3 Certificado

Nombre del Evento: TALLER DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Descripción del Evento: SE EXPLICARÁN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACTUALES

Lugar: CENTRO DE EVENTOS CUMANÁ ESTADO SUCREE

Tipo de Evento: TALLER

Fecha del Evento: 19/05/2017 a 19/05/2017

Hora Entrada: 08:00 AM Hora Salida: 10:00 AM

Total de Horas: 02:00

Tipo de Ente: Particular

Ente: Particular

Tema(s) del Evento

N°	Identificador	Tema	Seleccionar	Eliminar
1	1	Tema 1 PROGRAMACIÓN II	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

+ INSERTAR NUEVO CAMPO

Primero Anterior Siguiente Final

Figura N° 23. EDITAR EVENTO: EVENTO

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		30/ 39	06/09/2016	
MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

La siguiente sección comprende el listado modificable de los ponentes y participantes (Ver Figura 24). En el caso de los ponentes se puede modificar el nivel de instrucción o el ponente en si, presionando el icono “Ver”, donde se despliega una ventana modal que contiene un filtro de búsqueda con datos cargados predefinidamente como el organismo al cual pertenece el usuario y el tipo de asistente al evento. Al realizar el filtrado se presiona el botón “Buscar” donde se recarga el listado. Una vez seleccionado el ponente se carga en el campo editable correspondiente.

Modificar tema ×



Ponentes

N°	Cédula	Nombre y Apellido	Nivel de Instrucción	Culminó	Recibió Certificado	Seleccionar	Eliminar
1	Cedula 1 16484486	Nombre 1 MENDOZA PATIÑO FERNANDO JOSÉ	INGENIERO	✓	<input type="checkbox"/>		

[+ INSERTAR NUEVO CAMPO](#)

Participantes

N°	Cédula	Nombre y Apellido	Culminó	Recibió Certificado	Seleccionar	Eliminar
1	Cedula 1 12288156	Nombre 1 MARCANO MURO SANDRO RAFAEL	✓	<input type="checkbox"/>		
2	Cedula 2 15741686	Nombre 2 GUERRA RENGEL JOSE ANTONIO	✓	<input type="checkbox"/>		

[+ INSERTAR NUEVO CAMPO](#)

Primero Anterior
Siguiente Final

Figura N° 24. EDITAR EVENTO: PONENTES Y PARTICIPANTES

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		31/ 39	06/09/2016	
MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

El procedimiento para modificar un participante es similar al de los ponentes a excepción del nivel de instrucción que no es requerido. La sección de certificado comprende la modificación en cuanto al otorgamiento de certificados a ponentes o participantes, conjuntamente con la selección de un certificado para el evento en caso de ser necesario (Ver Figura N.º 25).

Modificar tema
×



Certificados

Participantes
 Ponentes
 Desactivar Fondo



Fondo 1.jpg

CANCELAR
GUARDAR

Primero
Anterior

Siguiente
Final

Figura N° 25. EDITAR EVENTO: CERTIFICADO

Eliminar Evento: esta opción permite eliminar un evento en particular. Se accede a través del icono de “**Eliminar**” en el listado principal, donde se despliega un mensaje de alerta solicitando autorización el usuario para realizar la acción (Ver Figura N.º 26). Después de realizada la eliminación, se muestra el listado de eventos.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		32/ 39	06/09/2016	
MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				



Figura N° Figura 26. ELIMINAR EVENTO

4. REPORTE DE EVENTOS

Los reportes de eventos son útiles a la hora de cuantificar los eventos realizados en un lapso de tiempo determinado (Ver Figura 27).

Reporte de Eventos

N° de Reporte	Reportes		
1	<input checked="" type="radio"/> Eventos por mes:	ENERO	2017
2	<input type="radio"/> Eventos por trimestre:	I	2017
3	<input type="radio"/> Eventos por semestre:	PRIMER	2017
4	<input type="radio"/> Participantes por eventos:	TALLER DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
5	<input type="radio"/> Reporte Anual:	TODOS	2017
6	<input type="radio"/> Ubicación:	Lugar <input type="text"/>	<input type="text"/> Año <input type="text"/> Mes
7	<input type="radio"/> Ente:	<input type="text"/>	<input type="text"/> Año <input type="text"/> Mes

BUSCAR

Figura N° 27. REPORTES DE EVENTOS.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS	33/ 39	
		Versión	Actualización	
		1.0	19/05/2017	
Asunto:	GUÍA DE USOS			

Los reportes son accedidos a través del menú principal del módulo en la sección de “**Reportes**”, donde se selecciona el reporte que se desee generar y las opciones correspondientes, consecuente a esto se desprende una ventana modal con el reporte al presionar el botón “**Buscar**”. Los tipos de reportes ofrecidos por el módulo de Gestión de Eventos son los siguientes:

Eventos por Mes: provee el listado de los eventos realizados en un mes y año determinado. Permite ser seleccionado por el usuario de acuerdo a su criterio (Ver Figura N.º 28).

Reporte de Eventos



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 CONTRALORÍA DEL ESTADO SUCRE

EVENTOS REALIZADOS EN EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2016

N° EVENTO	NOMBRE	LUGAR	FECHA I.	FECHA F.	PONENTE	HORA E.	N° PARTICIPANTES
1	TALLER DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	CONTRALORÍA DEL ESTADO SUCRE	23-08-2016	24-08-2016	MENDOZA PATIÑO FERNANDO JOSÉ	10:00 AM	2
TOTAL DE PARTICIPANTES:							2

Figura N° 28. REPORTE DE EVENTOS POR MES.

Eventos por Trimestre: permite generar el reporte de eventos seleccionando el trimestre y el año, donde por defecto se posiciona en el año en curso (Ver Figura N.º 29).

Reporte de Eventos



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 CONTRALORÍA DEL ESTADO SUCRE

EVENTOS REALIZADOS EN EL III TRIMESTRE (JULIO - SEPTIEMBRE) DEL AÑO 2016

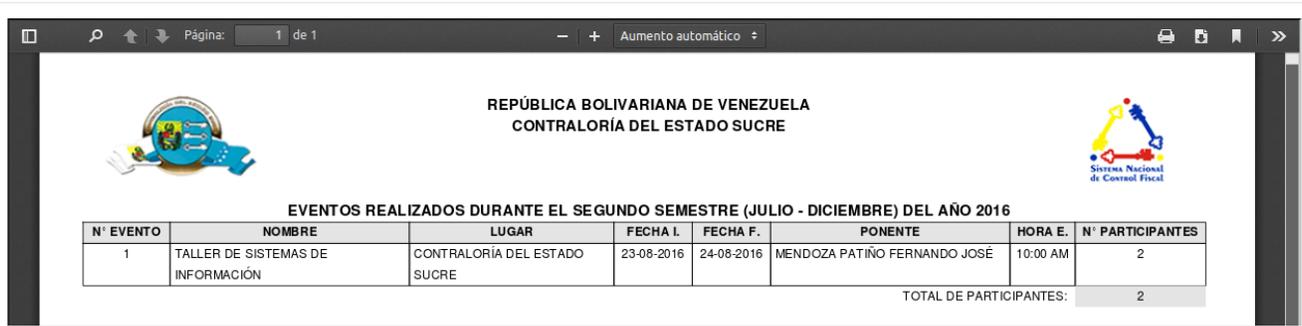
N° EVENTO	NOMBRE	LUGAR	FECHA I.	FECHA F.	PONENTE	HORA E.	N° PARTICIPANTES
1	TALLER DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	CONTRALORÍA DEL ESTADO SUCRE	23-08-2016	24-08-2016	MENDOZA PATIÑO FERNANDO JOSÉ	10:00 AM	2
TOTAL DE PARTICIPANTES:							2

Figura N° 29. REPORTE DE EVENTOS POR TRIMESTRE.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		34/ 39	06/09/2016	
MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:	GUÍA DE USOS			

Eventos por Semestre: permite generar el reporte de eventos realizados en un semestre dado de un año en específico (Ver Figura 30).

Reporte de Eventos



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORÍA DEL ESTADO SUCRE

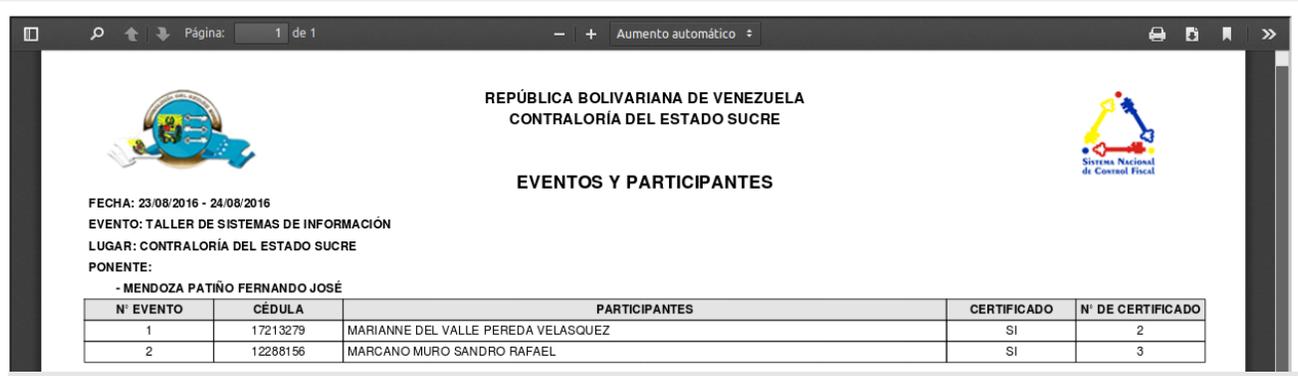
EVENTOS REALIZADOS DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE (JULIO - DICIEMBRE) DEL AÑO 2016

N° EVENTO	NOMBRE	LUGAR	FECHA I.	FECHA F.	PONENTE	HORA E.	N° PARTICIPANTES
1	TALLER DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	CONTRALORÍA DEL ESTADO SUCRE	23-08-2016	24-08-2016	MENDOZA PATIÑO FERNANDO JOSÉ	10:00 AM	2
TOTAL DE PARTICIPANTES:							2

Figura N° 30. REPORTE DE EVENTOS POR SEMESTRE.

Participantes por Eventos: permite generar el reporte de participantes seleccionando un determinado evento (Ver Figura N.º 31).

Reporte de Eventos



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORÍA DEL ESTADO SUCRE

EVENTOS Y PARTICIPANTES

FECHA: 23/08/2016 - 24/08/2016
 EVENTO: TALLER DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 LUGAR: CONTRALORÍA DEL ESTADO SUCRE
 PONENTE:
 - MENDOZA PATIÑO FERNANDO JOSÉ

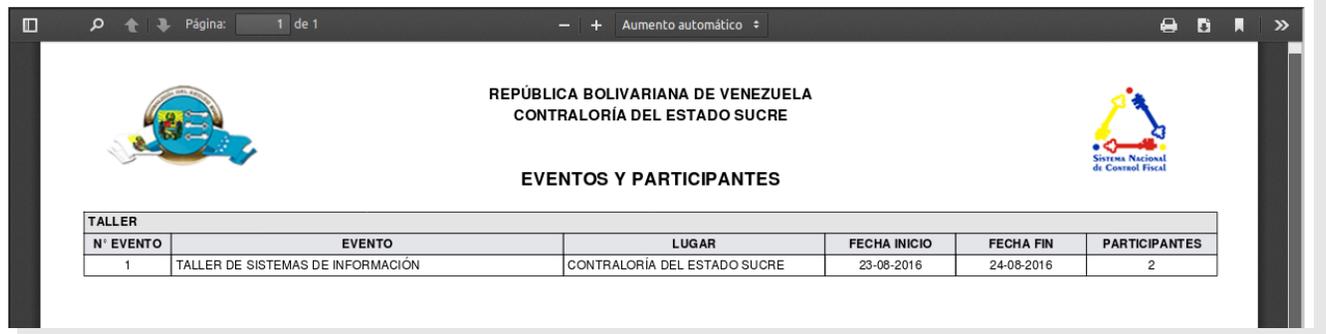
N° EVENTO	CÉDULA	PARTICIPANTES	CERTIFICADO	N° DE CERTIFICADO
1	17213279	MARIANNE DEL VALLE PEREDA VELASQUEZ	SI	2
2	12288156	MARCANO MURO SANDRO RAFAEL	SI	3

Figura N° 31. REPORTE DE EVENTOS Y PARTICIPANTES

Reporte Anual: este reporte consiste en el listado de los tipos de eventos realizados anualmente por la institución (Ver Figura N.º 32).

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS	35/ 39	06/09/2016	
		Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:		GUÍA DE USOS		

Reporte de Eventos



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 CONTRALORÍA DEL ESTADO SUCRE

EVENTOS Y PARTICIPANTES

TALLER					
N° EVENTO	EVENTO	LUGAR	FECHA INICIO	FECHA FIN	PARTICIPANTES
1	TALLER DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	CONTRALORÍA DEL ESTADO SUCRE	23-08-2016	24-08-2016	2

Figura N° 32. REPORTE ANUAL DE EVENTOS

Ubicación: este reporte permite generar el listado de eventos realizados en un lugar en específico seleccionable.



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 CONTRALORÍA DEL ESTADO SUCRE

EVENTOS

N° EVENTO	NOMBRE	LUGAR	FECHA I.	FECHA F.	DURACION	TIPO DE EVENTO
1	TALLER DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	CENTRO DE EVENTOS CUMANÁ ESTADO SUCREE	19/05/2017	19/05/2017	02:00:00	TALLER

Figura N° 33. REPORTE DE EVENTOS POR UBICACIÓN.

Tipo de Ente: este reporte permite generar el listado de eventos por un tipo de ente determinado.



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 CONTRALORÍA DEL ESTADO SUCRE

EVENTOS POR TIPO DE ENTE

N° EVENTO	NOMBRE	FECHA I.	FECHA F.	DURACION	TIPO DE EVENTO	TIPO DE ENTE
1	TALLER DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	19/05/2017	19/05/2017	02:00:00	TALLER	Particular

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		36/ 39	06/09/2016	
	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:	GUÍA DE USOS			

Figura N° 34. REPORTE DE EVENTOS POR ENTE.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Pagina	Elaboración	
		37/ 39	06/09/2016	
	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:	DEFINICION DE TÉRMINOS			

Certificado: es una carta o documento que confirma la autenticidad o certeza de que se haya cumplido con éxito las exigencias prescritas por un ente o institución.

Configuración: es un conjunto de ajustes de datos en un programa para ejecutar una acción en particular.

Dato: es una representación simbólica (numérica, alfabética, algorítmica, espacial, etc.) de un atributo o variable cuantitativa o cualitativa. Los datos describen hechos empíricos, sucesos y entidades. Es un valor o referente que recibe el computador por diferentes medios, los datos representan la información que el programador manipula en la construcción de una solución o en el desarrollo de un algoritmo.

Disco Duro: es un disco con una gran capacidad de almacenamiento de datos informáticos que se encuentra insertado permanentemente en la unidad central de procesamiento de la computadora.

Evento: es un suceso u acontecimiento importante y programado que puede ser de índole social, académico, artístico o deportivo.

Formularios: es un documento con espacios (campos) en donde se pueden escribir o seleccionar opciones. Cada campo tiene un objetivo, por ejemplo, el campo "Nombre" se espera que sea llenado con un nombre, el campo "año de nacimiento", se espera que sea llenado con un número válido para un año.

Gestión: es el conjunto de operaciones que se llevan a cabo para resolver un asunto o concretar un proyecto.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Pagina	Elaboración	
		38/ 39	06/09/2016	
	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:	DEFINICION DE TÉRMINOS			

Hardware: conjunto de elementos físicos o materiales que constituyen una computadora o un sistema informático.

Memoria RAM: es la memoria principal de la computadora, donde residen programas y datos, sobre la que se pueden efectuar operaciones de lectura y escritura.

Navegador Web: es un software que permite el acceso a Internet, interpretando la información de archivos y sitios web para que éstos puedan ser leídos.

PDF: es un archivo que combina texto e imágenes compatible con todos los ordenadores que instalen su aplicación o programa en el computador, los cuales se encuentran listos para imprimir sin realizar ningún tipo de configuración adicional.

Procesador: es el componente electrónico donde se realizan los procesos lógicos.

Reporte: es un informe que puede ser impreso, digital, audiovisual, entre otros, que pretende transmitir una información.

Sistemas de Información: es un conjunto de elementos relacionados entre sí, que se encarga de procesar manual y/o automáticamente datos, en función de determinados objetivos. Un sistema de información realiza cuatro actividades básicas: entrada, almacenamiento, procesamiento y salida de información.

Sistema Operativo: conjunto de órdenes y programas que controlan los procesos básicos de una computadora y permiten el funcionamiento de otros programas.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		39/ 39	06/09/2016	
	MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE EVENTOS	Versión 1.0	Actualización 19/05/2017	
Asunto:	DEFINICION DE TÉRMINOS			

Software: Conjunto de programas y rutinas que permiten a la computadora realizar determinadas tareas.

Ventana Modal: es una ventana que se encuentra sobre todas las demás ventanas de la misma aplicación.