

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		1/ 67	18/10/2016	
	MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO	Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	

Manual de Usuario del Módulo de Presupuesto

Versión 1.0

Mayo 2017

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		2/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: HISTORIAL DE REVISIÓN				

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	AUTOR	CONTRALORÍA
05/09/2016	1.0	Elaboración	Liduvica Bastardo	Bolívar
05/09/2016	1.0	Revisión	Walmar De Freitas	Bolívar
23/05/2017	1.0	Actualización del Manual	Liduvica Bastardo	Bolívar
02/06/2017	1.0	Revisión y Actualización de Cumplimiento de la Metodología para el Desarrollo de Manuales de Usuarios.	Walmar De Freitas	Bolívar
05/06/2017	1.0	Revisión y Actualización de Cumplimiento de la Metodología para el Desarrollo de Manuales de Usuarios.	Maria J Rodriguez	Monagas

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORIAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		3/ 67	18/10/2016	
	MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO	Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: ÍNDICE GENERAL				

	Pág.
Introducción.	05
GENERALIDADES DEL SISTEMA	06
Objetivo	06
Alcance	06
Requerimientos del Sistema	07
<i>Hardware</i>	07
<i>Software</i>	07
GUÍA DE USOS	08
Inicio de Sesión SIACE	08
Menú Maestros	10
Listar Partidas	12
Listar Tipos Cuenta	13
Listar Sector	14
Listar Proyecto	15
Listar Programa	16
Listar SubPrograma	17
Listar Actividad	18
Listar Unidad Ejecutora	18
Listar Indice Presupuestario	21
Menú Proyecto	14
Listar Proyecto	23
Revisar Proyecto	26
Aprobar Proyecto	28
Generar Proyecto	30
Menú Presupuesto	32
Listar Presupuesto	32

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORIAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		4/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: ÍNDICE GENERAL				

Menú Reformulación de Presupuesto	34
Listar Reformulación	35
Aprobar Reformulación	40
Menú Ajuste Presupuestario	42
Listar Ajuste Presupuestaria	42
Aprobar Ajuste Presupuestaria	45
Menú Crédito Adicional	47
Listar Crédito Adicional	47
Revisar Crédito Adicional	50
Aprobar Crédito Adicional	52
Menú Cierre Mensual	54
Listar Cierre Mensual	54
Menú Reportes	55
Listado de Partidas	56
Reporte Antepresupuesto	56
Reporte de Presupuesto	57
Reporte de Ejecución Presupuestaria	57
Reporte de Reformulación Presupuestaria	58
Reporte de Ajuste Presupuestario	58
Reporte de Cierre Mensual	59
Reporte de Compromisos Presupuestarios	59
Reporte de Causados	60
Reporte de Pagados	60
Reporte de Incrementos	61
Reporte de Disminuciones	61
Reporte de Proyección	62
Reporte ejecución por partidas	62
Reporte ejecución específica	63

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORIAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		5/ 67	18/10/2016	
	MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO	Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto:	ÍNDICE GENERAL			

Reporte Antepresupuesto-Presupuesto	63
Reporte Ejecución Presupuestaria	64
Definición de Términos	65

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		6/ 67	18/10/2016	
	MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO	Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto:	INTRODUCCIÓN			

El presente manual contempla aspectos detallados sobre el uso del Módulo de Presupuesto como parte componente del sistema **(SIACE)** considerada como una herramienta de ayuda para la gestión Presupuestaria, la misma permite aplicar un control riguroso e integro a todas las operaciones relacionadas con el gasto de la institución, brindando exactitud a todos los niveles de la estructura del presupuesto (Sectores, Programas, Actividades, Partidas, etc.), realizados por la unidad ejecutora en el marco del cumplimiento de sus metas institucionales. Su principal objetivo es planear y a su vez lograr instruir a los usuarios para su manejo sistemático de todas las actividades que en la institución se deben desarrollar en un periodo determinado; también se quiere controlar y medir los resultados cuantitativos, cualitativos con la finalidad de fijar responsabilidades en las diferentes dependencias de la institución para lograr el cumplimiento de las metas previstas. Se encuentra dividido en capítulos donde se describen las generalidades del sistema, basado en objetivo, alcance y requerimientos del sistema, en la guía de uso se muestra el manejo del sistema y por último el glosario de términos, que contiene un conjunto de definición de términos utilizados en el manual para mejorar la comprensión del usuario final.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Pagina	Elaboración	
		7/ 67	18/10/2016	
	MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO	Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto:		GENERALIDADES DEL SISTEMA		

Objetivo

Instruir al usuario final sobre la configuración y utilización adecuada del uso del Módulo de Presupuesto, perteneciente al Sistema Integral Administrativo de Contralorías de Estado (SIACE).

Alcance

Se aplica en la Dirección de Administración en los procesos de registro y control presupuestario para la ejecución de las actividades, consta de la siguiente estructura:

MENÚ MAESTROS

Este menú las funcionalidades básicas del módulo, necesaria para el registro y seguimiento del presupuesto.

MENÚ PROYECTO

Este menú contiene las funcionalidades para la elaboración y gestión del proyecto de presupuesto.

MENU PRESUPUESTO

Este menú contiene las funcionalidades para la elaboración y gestión del presupuesto.

MENU REFORMULACION PRESUPUESTARIA

Este menú contiene las funcionalidades para la elaboración y gestión de la reformulación presupuestaria.

MENU AJUSTE PRESUPUESTARIO

Este menú contiene las funcionalidades para la elaboración y gestión del ajuste presupuestario.

MENU CREDITO ADICIONAL

Este menú contiene las funcionalidades para la elaboración y gestión de los créditos adicionales .

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		8/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GENERALIDADES DEL SISTEMA				

MENU CIERRE MENSUAL

Este menú contiene las funcionalidades para la ejecución y gestión de los cierres mensuales.

MENU REPORTES

Este menú contiene las funcionalidades para la presentación de los reportes relacionados al presupuesto y sus etapas.

Requerimientos del Sistema

Los requerimientos mínimos y máximos para la ejecución del módulo de Presupuesto son los siguientes:

✓ Hardware

Hardware	Mínimo	Máximo
Procesador	Intel Core 2 Duo	I7
Hardware	Mínimo	Máximo
Disco Duro	80 gb	6 tb
Memoria RAM	512 mb	32 gb

✓ Software

Software	Mínimo	Máximo
Sistema Operativo	Windows xp, Ubuntu 14	Windows 10, Ubuntu 16
Navegador Web	Mozilla Firefox 45, Chrome 2015	Mozilla Firefox 47, Google Chrome 2016

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		9/ 67	18/10/2016	
	MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO	Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto:		GUÍA DE USOS		

INICIO DE SESIÓN DEL SIACE

Iniciamos mostrando con una pantalla inicio de sesión del SIACE, donde contiene varias opciones a llenar para el acceso de dicho sistema tales como: Ingresar el nombre de Usuario, luego debe Ingresar la contraseña y por último Presione el botón “Iniciar Sesión” para ingresar al sistema. (Ver Figura N.º 1).

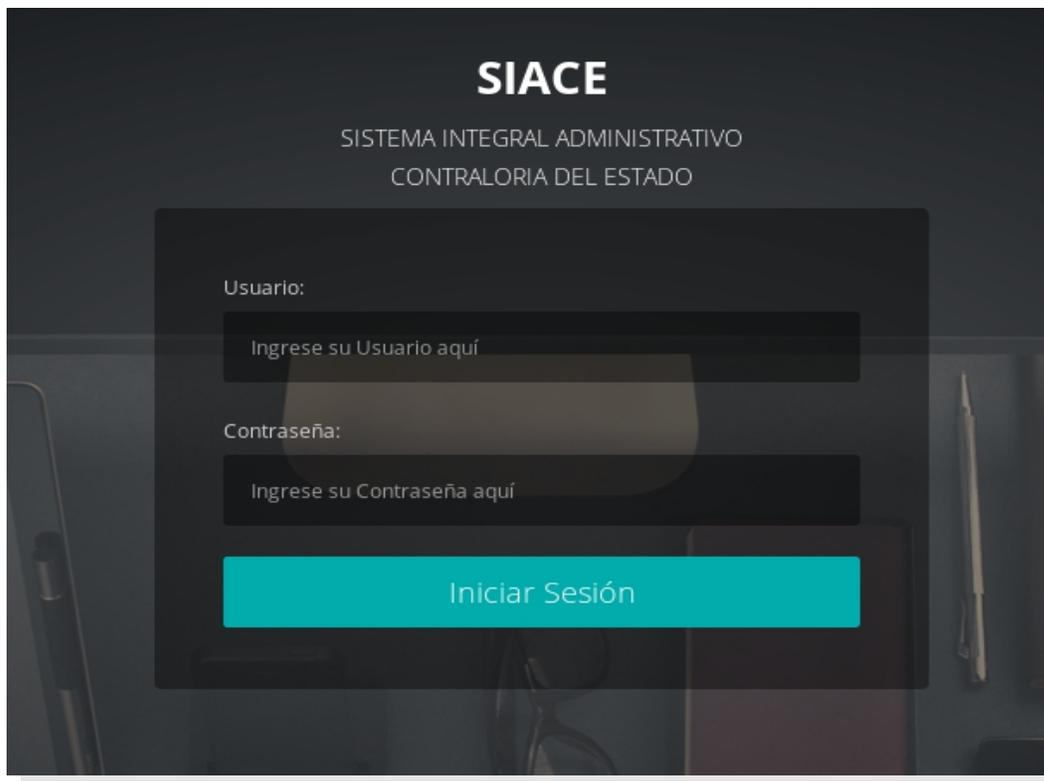


Figura N° 1. INICIO DE SESIÓN SIACE.

Luego automáticamente el sistema verifica la permisología del usuario y genera el menú correspondiente en la pantalla de trabajo, como se muestra a continuación (Ver Figura N.º 2).

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		10/ 67	18/10/2016	
	MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO	Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto:		GUÍA DE USOS		



Figura N° 2. PANTALLA PRINCIPAL DEL SIACE.

Para acceder al Módulo de Presupuesto se procede con desplegar la lista de opciones mediante el siguiente icono del menú (Ver Figura N.º 3).



Figura N° 3. ICONO DEL MÓDULO DE PRESUPUESTO

Al desplegar el listado, se muestran las opciones del menú correspondiente al módulo de PRESUPUESTO que sera descrito a continuación. (Ver Figura N.º 4).

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		11/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

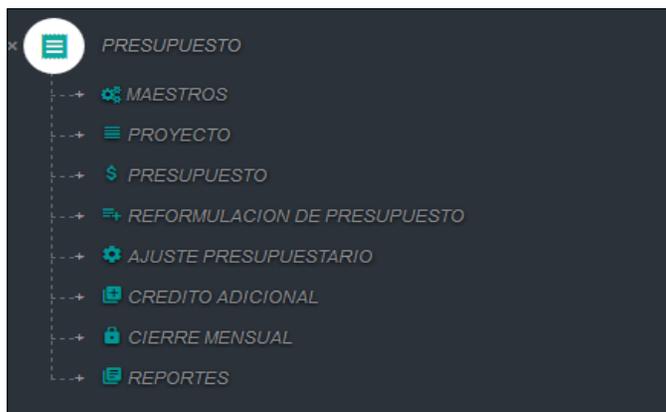


Figura N° 4 PANTALLA DEL LISTADO DE MÓDULO DE PRESUPUESTO

MENÚ MAESTROS

Son los maestros generales y comunes del módulo. Seleccionamos la sección de menú de maestros, automáticamente se despliegan tres listas que son: Listar partidas, Listar tipos de cuentas y Listar acción específica. (ver figura N.º 5).



Figura N° 5. PANTALLA DEL MENÚ DE MÓDULO DE PRESUPUESTO

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		12/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Las operaciones correspondientes a la gestión de maestros del módulo de presupuesto son las siguientes:

LISTAR PARTIDAS

Muestra el listado de las partidas registradas, acompañado de diversas funcionalidades tales como nueva partida, editar y eliminar; cabe destacar que estos listado están sujetos a filtros para facilitar la búsqueda. (Ver Figura N.º 6)



Partida	Denominación	Tipo	Estatus	Acción
301.00.00.00	INGRESOS ORDINARIOS	T	✓	 
301.01.00.00	IMPUESTOS DIRECTOS	T	✓	 
301.01.01.00	IMPUESTO SOBRE LA RENTA A PERSONAS JURIDICAS	D	✓	 
301.01.01.01	IMPUESTO A EMPRESAS DE HIDROCARBUROS PRIVADAS	D	✓	 
301.01.01.02	IMPUESTO A EMPRESAS DE HIDROCARBUROS PUBLICAS - OPERADORAS Y COMERCIALIZADORAS	D	✓	 
301.01.01.03	IMPUESTO A EMPRESAS DE HIDROCARBUROS PUBLICAS - PETROLEOS DE VENEZUELA, S.A. (PDVSA) CASA MATRIZ Y OTRAS FILIALES	D	✓	 
301.01.01.04	IMPUESTO ADICIONAL A EMPRESAS DE HIDROCARBUROS PRIVADAS	D	✓	 
301.01.01.05	IMPUESTO ADICIONAL A EMPRESAS DE HIDROCARBUROS PUBLICAS - OPERADORAS Y COMERCIALIZADORAS	D	✓	 
301.01.01.06	IMPUESTO ADICIONAL A EMPRESAS DE HIDROCARBUROS PUBLICAS - OTRAS FILIALES DE PETROLEOS DE VENEZUELA, S.A. (PDVSA)	D	✓	 
301.01.01.07	IMPUESTO A EMPRESAS MINERAS SECTOR HIERRO	D	✓	 

NUEVA PARTIDA 

Figura N° 6. LISTADO DE PARTIDAS .

Nueva Partida

Esta opción permite registrar una nueva Partida Presupuestaria introduciendo Tipo de Cuenta, Partida, Genérica, Especifica, Sub-Especifica, Numeral, Título, Nivel, Cuenta Publicación 20, Cuenta ONCO, Cuenta de Gastos Publicación 20, Estado, Último Usuario y Última Modificación. (Ver Figura N.º 7)

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		13/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

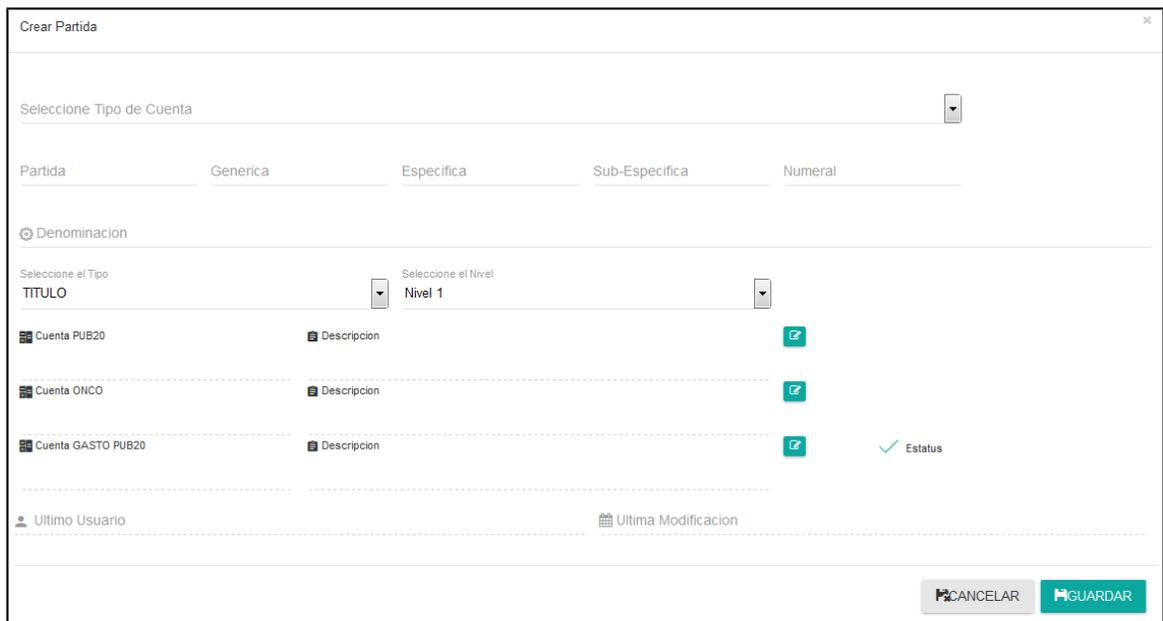
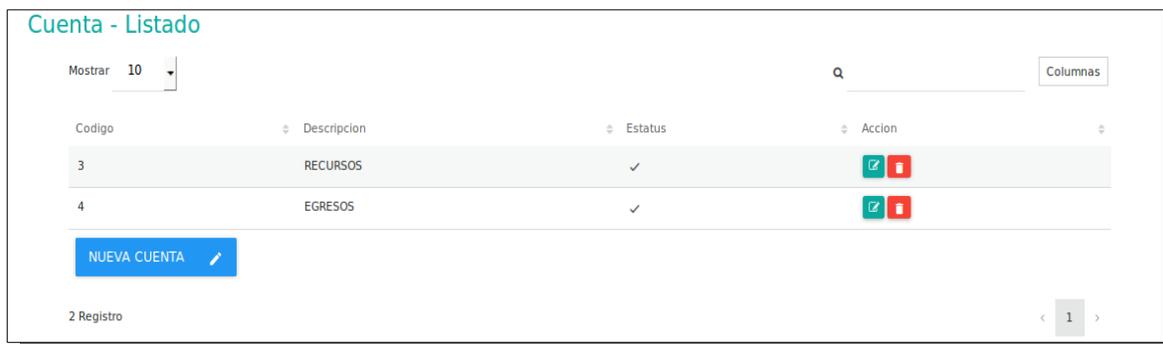


FIGURA N.º 7. NUEVA PARTIDA .

LISTAR TIPOS DE CUENTAS

Muestra el listado de los tipos de cuentas registrados, ordenados código del registro, acompañado de diversas funcionalidades tales como nueva cuenta, editar y eliminar. El listado está sujeto a filtros para facilitar la búsqueda. (Ver Figura N.º 8)



Codigo	Descripcion	Estatus	Accion
3	RECURSOS	✓	 
4	EGRESOS	✓	 

FIGURA N.º 8. LISTADO TIPOS DE CUENTAS .

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		14/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Nueva Cuenta

Esta opción permite registrar un nuevo Tipo de Cuenta introduciendo Código Tipo de Cuenta, Descripción, Estatus, Último Usuario y Última Modificación. (Ver Figura N.º 9)

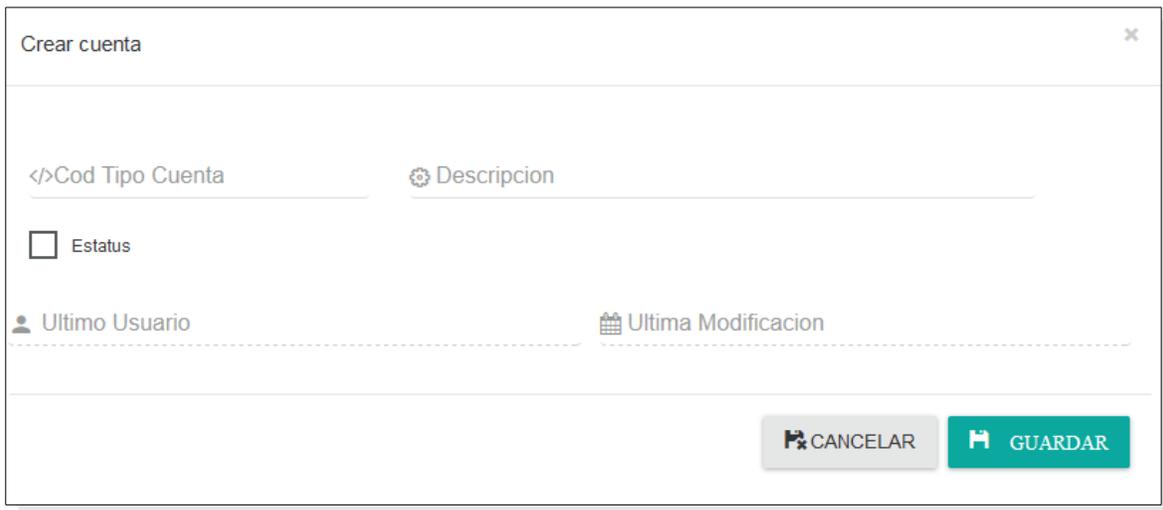


FIGURA 9. CREAR NUEVA CUENTA.

LISTAR SECTOR

Muestra el listado de sectores registrados, ordenados por código de registro, acompañado de diversas funcionalidades tales como nuevo sector, editar y eliminar. El listado está sujeto a filtros para facilitar la búsqueda. (Ver Figura N.º 10)



FIGURA N.º 10. LISTADO DE SECTOR.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		15/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Nuevo Sector

Esta opción permite registrar un nuevo Sector introduciendo Código del Sector, Descripción, Estatus, los campos Último Usuario y Última Modificación se generan automáticamente. (Ver Figura N.º 11)

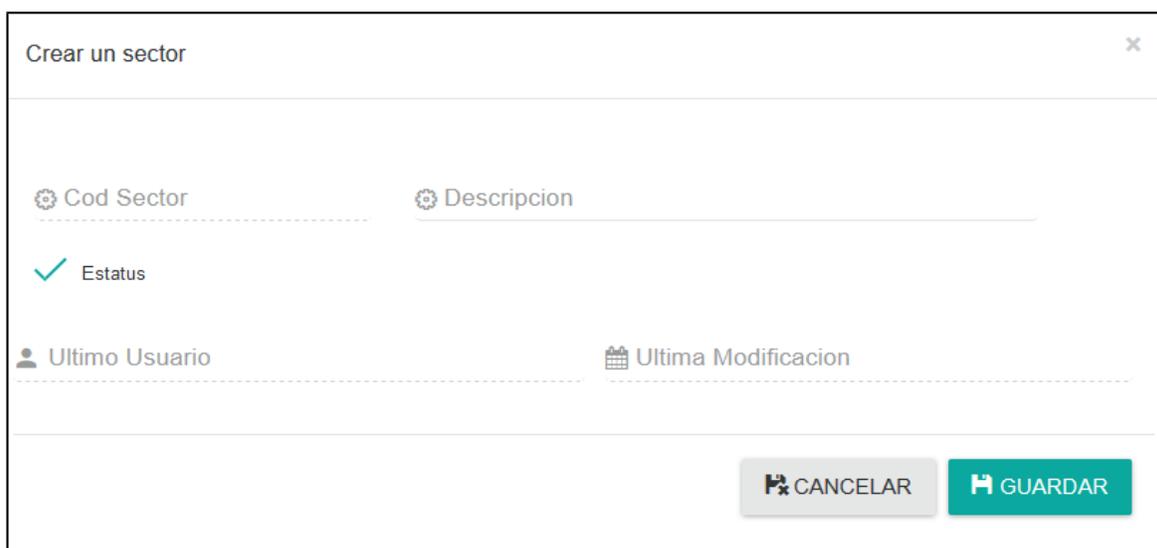
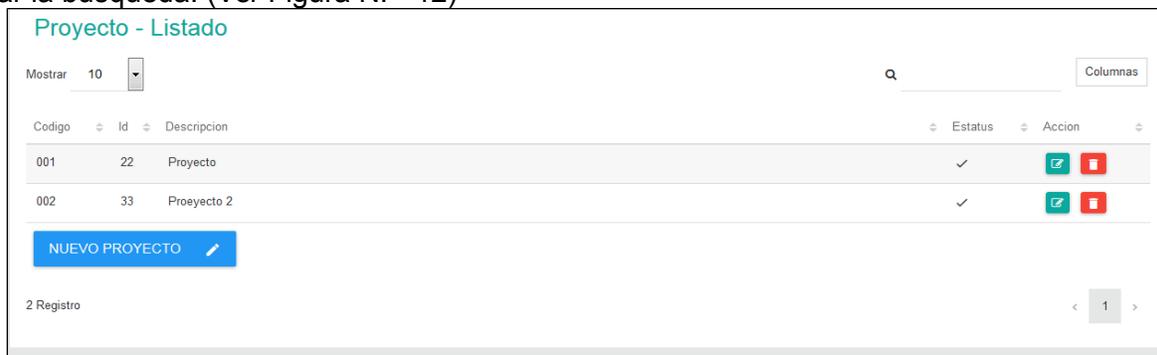


FIGURA N.º 11. CREAR UN NUEVO SECTOR.

LISTAR PROYECTO

Muestra el listado de los proyectos registrados, ordenados por código, acompañado de diversas funcionalidades tales como nuevo proyecto, editar y eliminar. El listado está sujeto a filtros para facilitar la búsqueda. (Ver Figura N.º 12)



Codigo	Id	Descripcion	Estatus	Accion
001	22	Proyecto	✓	 
002	33	Proyecto 2	✓	 

FIGURA 12. LISTADO DE PROYECTOS.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		16/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Nuevo Proyecto

Esta opción permite registrar un nuevo Proyecto introduciendo Id del Proyecto, Descripción, Subprograma, Flag de Acción Centralizada (En caso de ser Presupuesto por Proyecto), Estatus, los campos Último Usuario y Última Modificación se generan automáticamente. (Ver Figura N.º 13)

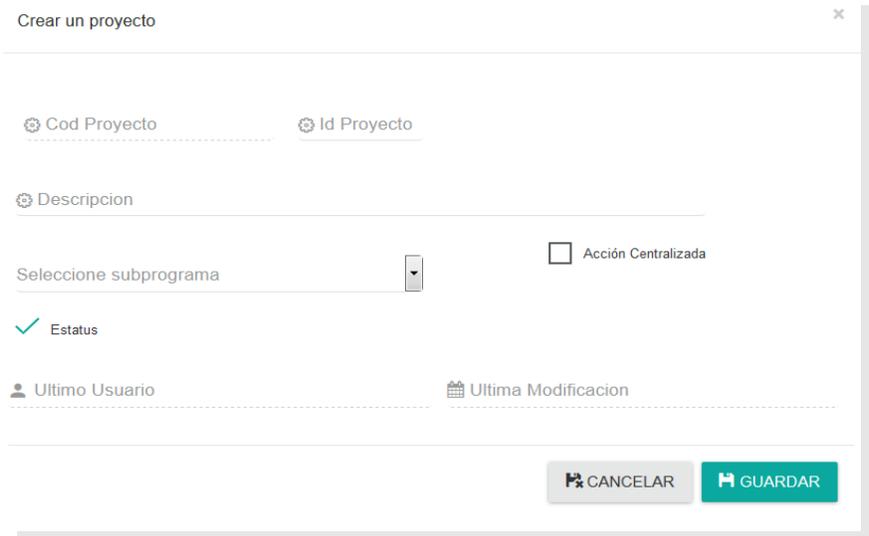


FIGURA N.º 13. CREAR NUEVO PROYECTO.

LISTAR PROGRAMA

Muestra el listado de los programas registradas, ordenados por orden de registro, acompañado de diversas funcionalidades tales como nuevo programa, editar y eliminar. El listado está sujeto a filtros para facilitar la búsqueda. (Ver Figura N.º 14)



Codigo	Id	Descripcion	Estatus	Accion
001	55	CONTROL FISCAL	✓	 
002	34	programa	✓	 

FIGURA N.º 14. LISTADO DE PROGRAMAS

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Pagina	Elaboración	
		17/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Nuevo Programa

Esta opción permite registrar un nuevo Programa introduciendo Código de Programa, Descripción, Sector, Estatus los campos Último Usuario y Última Modificación se generan automáticamente. (Ver Figura N.º 15)

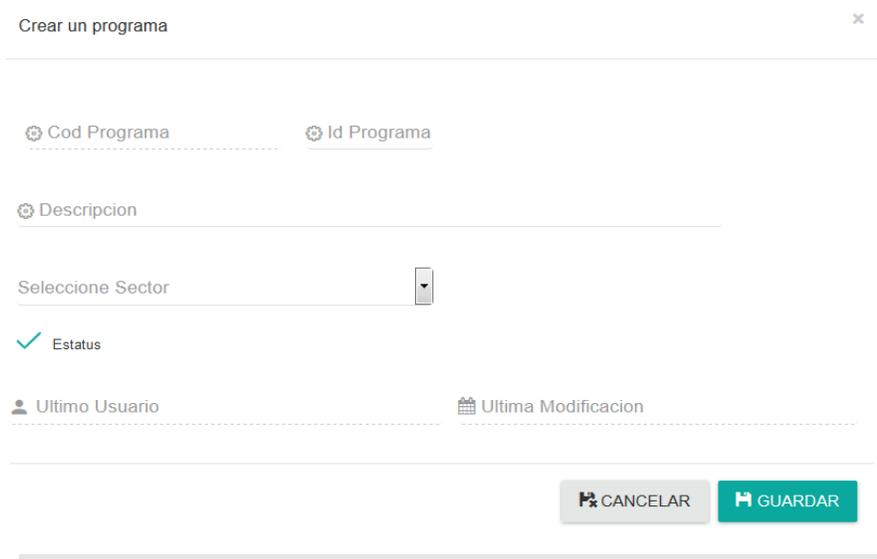


FIGURA N.º 15 CREAR NUEVO PROGRAMA.

LISTAR SUBPROGRAMA

Muestra el listado de los subprogramas registradas, ordenados por código, acompañado de diversas funcionalidades tales como nuevo subprograma, editar y eliminar. El listado está sujeto a filtros para facilitar la búsqueda. (Ver Figura N.º 16)



Codigo	Id	Descripcion	Estatus	Accion
001	45	CONTROL FISCAL	✓	 

FIGURA N.º 16. LISTADO DE SUBPROGRAMA.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		18/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Nuevo SubPrograma

Esta opción permite registrar un nuevo SubPrograma introduciendo Código de SubPrograma, Descripción, Programa, Estatus los campos Último Usuario y Última Modificación se generan automáticamente. (Ver Figura N.º 17)

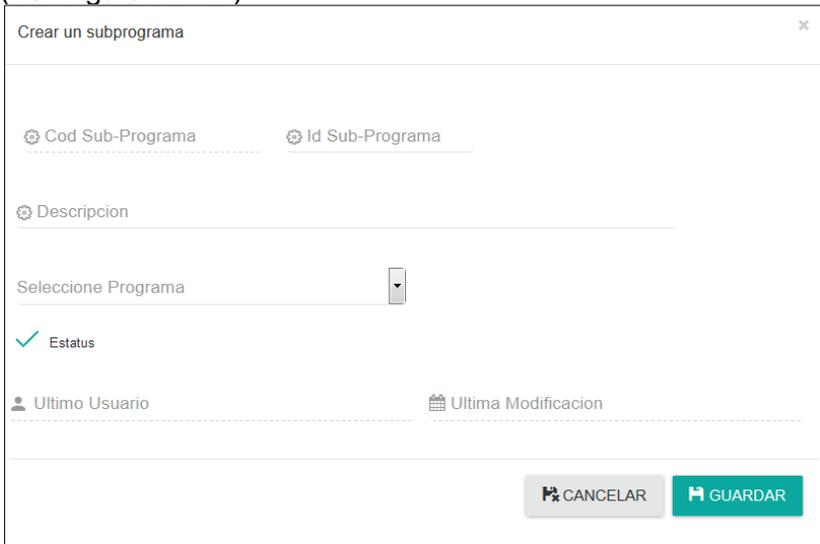


FIGURA N.º 17. CREAR NUEVO SUBPROGRAMA.

LISTAR ACTIVIDAD

Muestra el listado de las actividades registradas, ordenados por codigo, acompañado de diversas funcionalidades tales como nueva actividad, editar y eliminar. El listado está sujeto a filtros para facilitar la búsqueda. (Ver Figura N.º 8)



Codigo	Id	Descripcion	Estatus	Accion
001	12	Actividad	✓	 

FIGURA N.º 18. LISTADO DE ACTIVIDADES.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		19/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Nueva Actividad

Esta opción permite registrar un nueva Actividad introduciendo Código de Actividad, Descripción, Proyecto, Flag de Acción Especifica (En caso de ser Presupuesto por Proyecto), Estatus, los campos Ultimo Usuario y Última Modificación se generan automáticamente. (Ver Figura N.º 19)

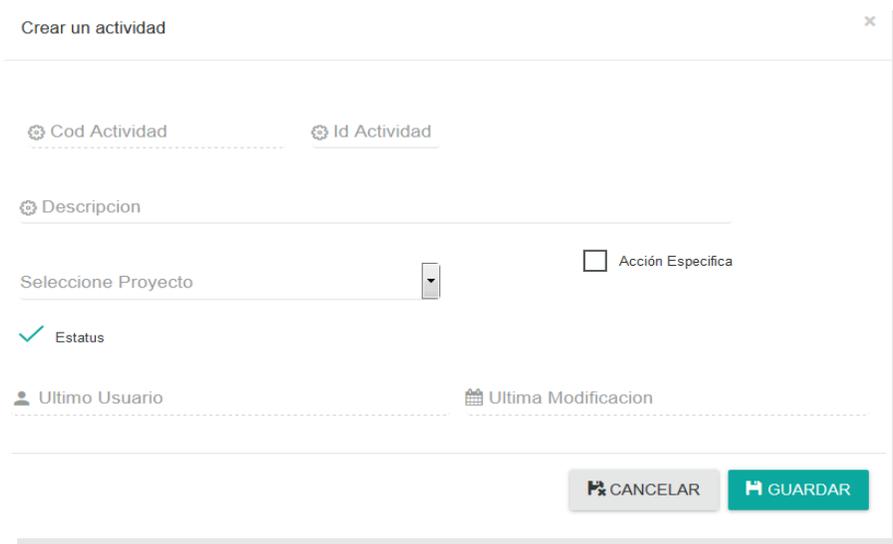


FIGURA N.º 19. CREAR NUEVA ACTIVIDAD.

2.8 LISTAR UNIDAD EJECUTORA

Muestra el listado de las unidades ejecutoras registradas, ordenados por orden de registro, acompañado de diversas funcionalidades tales como nueva acción específica, editar y eliminar. El listado está sujeto a filtros para facilitar la búsqueda. (Ver Figura N.º 19)



Codigo	Nombre	Descripcion	estatus	Accion
Tec	tecnica	tecnica	✓	[Edit] [Delete]
aud	Auditoria	Auditoria	✓	[Edit] [Delete]

FIGURA N.º 19. LISTADO DE UNIDAD EJECUTORA.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		20/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Nueva Unidad Ejecutora

Esta opción permite registrar un nueva Unidad Ejecutora introduciendo Código de Unidad Ejecutora, Nombre, Descripción, Centro de Costo, Dependencia y Responsable. (Ver Figura 20)

Crear Unidad Ejecutora
✕

📄 Seleccione El Organismo

CONTRALORIA DEL ESTADO ▼

📄 Cod Unidad Ejecutora

✎ Nombre Unidad Ejecutora

📄 Descripción la Unidad Ejecutora

Centro de Costo:

🔍

✓ Estatus

#	Codigo	Dependencia	Estatus
+ INSERTAR DEPENDENCIA			

#	Codigo	Responsable	Estatus
+ INSERTAR RESPONSABLE			

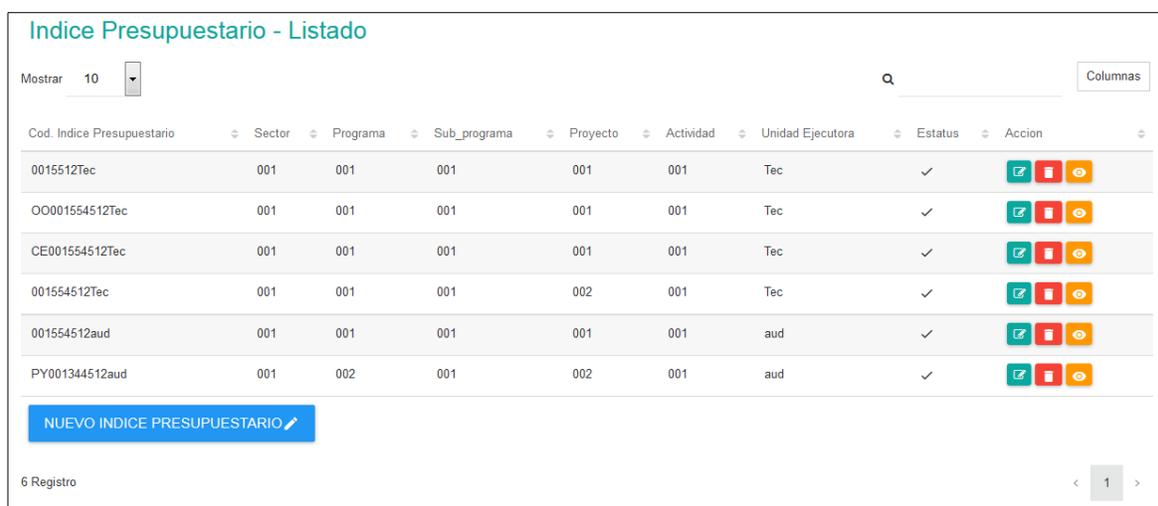
✕ CANCELAR
📄 GUARDAR

FIGURA N.º 20. CREAR NUEVA UNIDAD EJECUTORA.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		21/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

LISTAR INDICE PRESUPUESTARIO

Muestra el listado de los índices presupuestarios registrados, ordenados por orden de registro, acompañado de diversas funcionalidades tales como nuevo índice presupuestario, editar y eliminar. El listado está sujeto a filtros para facilitar la búsqueda. (Ver Figura N.º 21)



Cod. Índice Presupuestario	Sector	Programa	Sub_programa	Proyecto	Actividad	Unidad Ejecutora	Estatus	Accion
0015512Tec	001	001	001	001	001	Tec	✓	  
OO001554512Tec	001	001	001	001	001	Tec	✓	  
CE001554512Tec	001	001	001	001	001	Tec	✓	  
001554512Tec	001	001	001	002	001	Tec	✓	  
001554512aud	001	001	001	001	001	aud	✓	  
PY001344512aud	001	002	001	002	001	aud	✓	  

[NUEVO INDICE PRESUPUESTARIO !\[\]\(c048a94d3f2640f7ebc0e7737c7cca43_img.jpg\)](#)

6 Registro < 1 >

FIGURA N.º 21. LISTADO DE INDICES PRESUPUESTARIOS.

Nuevo Índice Presupuestario

Esta opción permite registrar un nuevo Índice Presupuestario introduciendo el Sector, Programa, Subprograma, Proyecto, Actividad, Unidad Ejecutora, Estatus, los campos Último Usuario y Última Modificación se generan automáticamente. . (Ver Figura N.º 21)

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página 22/ 67	Elaboración 18/10/2016	
		MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		
Asunto: GUÍA DE USOS				

Crear Índice Presupuestario x

Cod. Índice Presupuestario
Organismo
CONTRALORIA DEL ESTADO
▼

Tipo de Presupuesto
PROGRAMA
Tipo Categoría Presupuesto
PROGRAMA
▼

Selección Sector

▼

Selección Programa

▼

Selección Sub-Programa

▼

Proyecto

▼

Actividad

▼

Selección Unidad Ejecutora

▼

✓ Estado

Último Usuario
Última Modificación

CANCELAR
GUARDAR

FIGURA N.º 21. CREAR NUEVO INDICE PRESUPUESTARIO.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		23/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

MENÚ PROYECTO

Una vez desplegado el menú de proyecto se mostraran las opciones Listar Proyecto, Revisar Proyecto, Aprobar Proyecto y Generar Proyecto . (Ver Figura N.º 22)



FIGURA N.º 22. MENÚ DE PROYECTO.

LISTAR PROYECTO

Muestra el listado de los proyectos de antepresupuestos registrados, ordenados por Código de Antepresupuesto , acompañado de diversas funcionalidades tales como nuevo proyecto, editar y eliminar. El listado está sujeto a filtros para facilitar la búsqueda. (Ver Figura N.º 23).

Antepresupuesto - Listado						
Mostrar	10					Columnas
Cod. Antepresupuesto	Ejer. Presupuestario	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto	Estatus	Accion
0001	2017	01-01-2017	31-12-2017	330.093.000,00	Generado	
0002	2017	01-01-2016	31-01-2016	6.600.000,00	Generado	
0003	2017	01-03-2017	30-03-2017	1.800,00	Generado	
NUEVO ANTEPRESUPUESTO						
3 Registro						< 1 >

FIGURA N.º 23. LISTADO DE LOS PROYECTOS DE ANTEPRESUPUESTO

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		24/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Nuevo Proyecto

Esta opción permite registrar un nuevo proyecto de antepresupuesto dividido en dos pestañas: Datos Generales y Detalle del Presupuesto. (Ver Figura N.º 24)



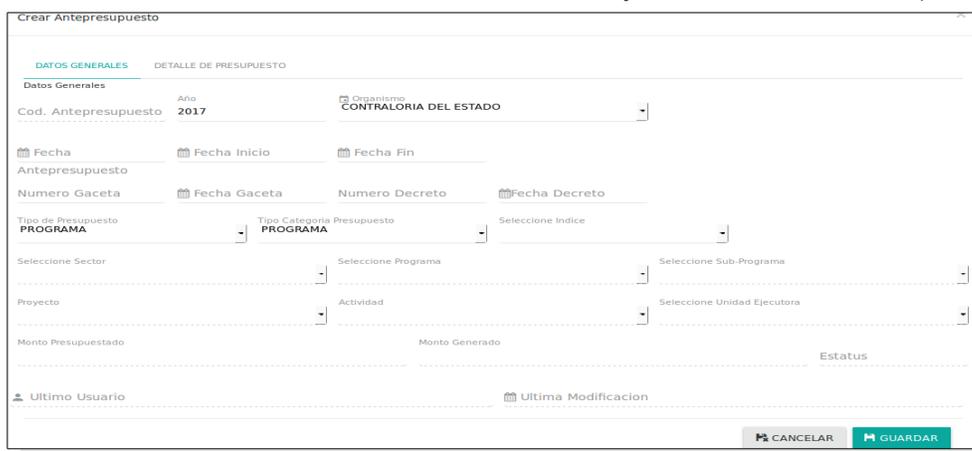
Cod. Antepresupuesto	Ejer. Presupuestario	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto	Estatus	Accion
0001	2017	01-01-2017	31-12-2017	330.093.000,00	Generado	
0002	2017	01-01-2016	31-01-2016	6.600.000,00	Generado	
0003	2017	01-03-2017	30-03-2017	1.800,00	Generado	

3 Registro

FIGURA N.º 24. LISTADO DE LOS PROYECTOS DE ANTEPRESUPUESTO

Datos Generales

En esta pestaña se carga los datos generales del proyecto de antepresupuesto introduciendo el Año, Fecha de Antepresupuesto, Fecha de inicio, Fecha de Fin, Número de Gaceta, Fecha de Gaceta, Numero de Decreto, Fecha de Decreto, Tipo de Presupuesto, Categoría Presupuestaria, Monto Presupuestado, Monto Generado, Estatus, Ultimo Usuario y Última Modificación. (Ver Figura N.º 25)



Crear Antepresupuesto

DATOS GENERALES DETALLE DE PRESUPUESTO

Datos Generales

Cod. Antepresupuesto: 2017 Organización: CONTRALORIA DEL ESTADO

Fecha Antepresupuesto: Fecha Inicio: Fecha Fin:

Numero Gaceta: Fecha Gaceta: Numero Decreto: Fecha Decreto:

Tipo de Presupuesto: PROGRAMA Tipo Categoría Presupuesto: PROGRAMA Seleccione Indice:

Seleccione Sector: Seleccione Programa: Seleccione Sub-Programa:

Proyecto: Actividad: Seleccione Unidad Ejecutora:

Monto Presupuestado: Monto Generado: Estatus:

Ultimo Usuario: Ultima Modificacion:

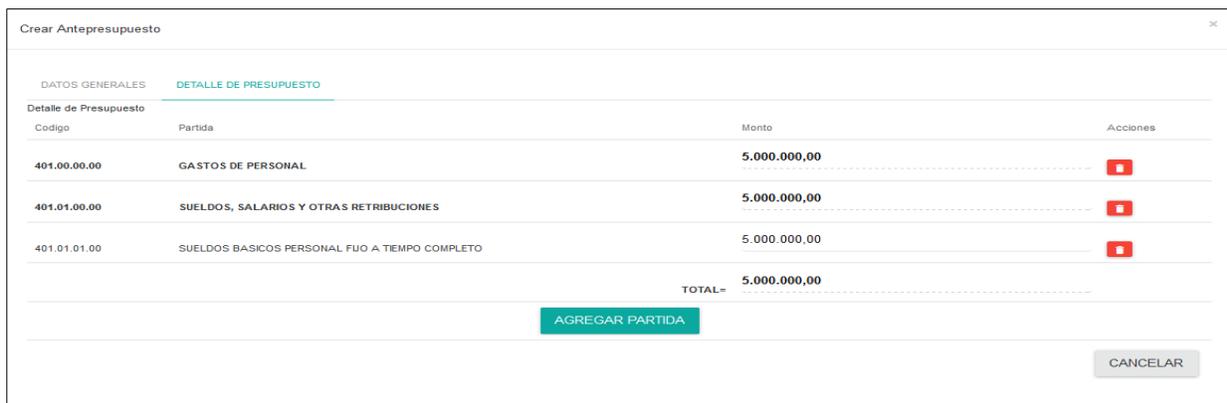
CANCELAR GUARDAR

FIGURA N.º 25. DATOS GENERALES DE ANTEPRESUPUESTO.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		25/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Detalle de Presupuesto

En esta pestaña se asignan las partidas necesarias para el antepresupuesto que se está creando (Ver Figura N.º 26)

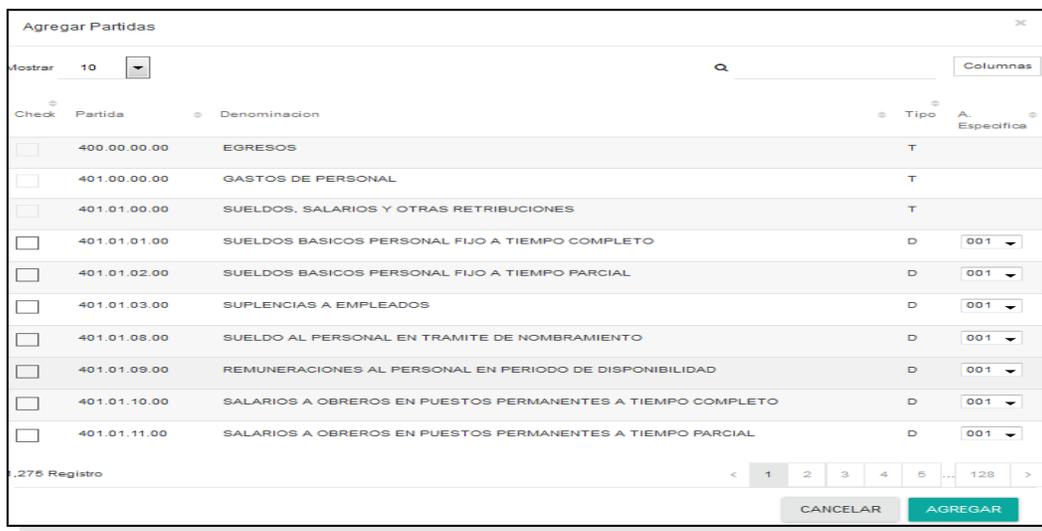


Código	Partida	Monto	Acciones
401.00.00.00	GASTOS DE PERSONAL	5.000.000,00	
401.01.00.00	SUELDOS, SALARIOS Y OTRAS RETRIBUCIONES	5.000.000,00	
401.01.01.00	SUELDOS BASICOS PERSONAL FUO A TIEMPO COMPLETO	5.000.000,00	
		TOTAL= 5.000.000,00	

FIGURA 26. SECCIÓN DETALLES DEL ANTEPRESUPUESTO.

Agregar Partida

Este botón se utiliza para agregar una o varias partidas, al presionarlo se mostrara el listado de partidas registradas. (Ver Figura N.º 27)



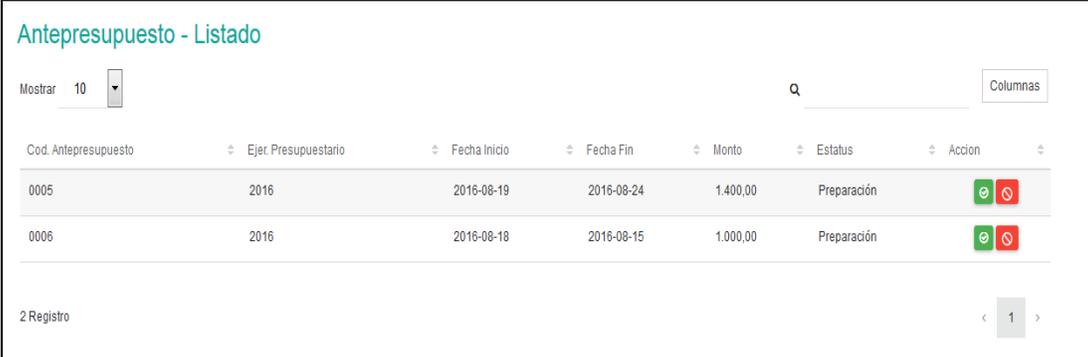
Check	Partida	Denominación	Tipo	A. Especifica
<input type="checkbox"/>	400.00.00.00	EGRESOS	T	
<input type="checkbox"/>	401.00.00.00	GASTOS DE PERSONAL	T	
<input type="checkbox"/>	401.01.00.00	SUELDOS, SALARIOS Y OTRAS RETRIBUCIONES	T	
<input type="checkbox"/>	401.01.01.00	SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO	D	001
<input type="checkbox"/>	401.01.02.00	SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO PARCIAL	D	001
<input type="checkbox"/>	401.01.03.00	SUPLENCIAS A EMPLEADOS	D	001
<input type="checkbox"/>	401.01.08.00	SUELDO AL PERSONAL EN TRAMITE DE NOMBRAMIENTO	D	001
<input type="checkbox"/>	401.01.09.00	REMUNERACIONES AL PERSONAL EN PERIODO DE DISPONIBILIDAD	D	001
<input type="checkbox"/>	401.01.10.00	SALARIOS A OBREROS EN PUESTOS PERMANENTES A TIEMPO COMPLETO	D	001
<input type="checkbox"/>	401.01.11.00	SALARIOS A OBREROS EN PUESTOS PERMANENTES A TIEMPO PARCIAL	D	001

FIGURA N.º 27. LISTADO DE PARTIDAS PARA AGREGAR EL PROYECTO.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		26/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

REVISAR PROYECTO

Muestra el listado de los proyectos presupuestarios que están en estado preparado listos para su revisión, acompañado de diversas funcionalidades tales como revisar y anular. (Ver Figura N.º 28)



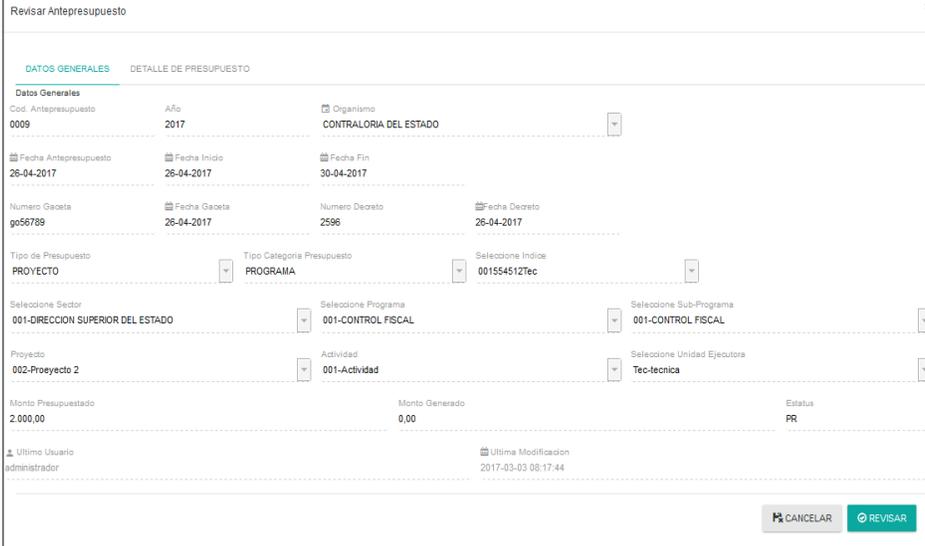
Cod. Antepresupuesto	Ejer. Presupuestario	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto	Estatus	Accion
0005	2016	2016-08-19	2016-08-24	1.400,00	Preparación	 
0006	2016	2016-08-18	2016-08-15	1.000,00	Preparación	 

2 Registro

FIGURA N.º 28. REVISIÓN DE LOS ANTEPRESUPUESTO.

Revisar Proyecto

Permite Revisar el proyecto para su posterior aprobación. (Ver Figura N.º 29)



Revisar Antepresupuesto

DATOS GENERALES DETALLE DE PRESUPUESTO

Datos Generales

Cod. Antepresupuesto: 0009 Año: 2017 Organismo: CONTRALORIA DEL ESTADO

Fecha Antepresupuesto: 26-04-2017 Fecha Inicio: 26-04-2017 Fecha Fin: 30-04-2017

Numero Gaceta: go56789 Fecha Gaceta: 26-04-2017 Numero Decreto: 2596 Fecha Decreto: 26-04-2017

Tipo de Presupuesto: PROYECTO Tipo Categoría Presupuesto: PROGRAMA Selección Índice: 001554512Tec

Selección Sector: 001-DIRECCION SUPERIOR DEL ESTADO Selección Programa: 001-CONTROL FISCAL Selección Sub-Programa: 001-CONTROL FISCAL

Proyecto: 002-Proyecto 2 Actividad: 001-Actividad Selección Unidad Ejecutora: Tec-tecnica

Monto Presupuestado: 2.000,00 Monto Generado: 0,00 Estatus: PR

Ultimo Usuario: administrador Ultima Modificación: 2017-03-03 08:17:44

CANCELAR **REVISAR**

FIGURA N.º 29. REVISIÓN DE LOS ANTEPRESUPUESTO.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		27 / 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Anular Proyecto

Permite Anular un proyecto, esto no lo elimina de la lista pero lo inutiliza para los demás procesos de relacionados con proyecto. (Ver Figura N.º 30)

Anular Antepresupuesto ✕

DATOS GENERALES DETALLE DE PRESUPUESTO

Datos Generales

Cod. Antepresupuesto 0004	Año 2018	Organismo CONTRALORIA DEL ESTADO
Fecha Antepresupuesto 19-05-2018	Fecha Inicio 01-01-2018	Fecha Fin 31-12-2018
Numero Gaceta GO8754	Fecha Gaceta 19-05-2018	Numero Decreto DCE0987
		Fecha Decreto 19-05-2018

Tipo de Presupuesto PROYECTO	Tipo Categoría Presupuesto PROGRAMA	Seleccione Indice 0015512001
--	---	--

Seleccione Sector 001-DIRECCION SUPERIOR DEL ESTADO	Seleccione Programa 001-CONTROL FISCAL	Seleccione Sub-Programa 001-CONTROL FISCAL
---	--	--

Proyecto 001-Proyecto	Actividad 001-Aktividad	Seleccione Unidad Ejecutora 001-001
---------------------------------	-----------------------------------	---

Monto Presupuestado 6.000.000,00	Monto Generado 0,00	Estatus PR
--	-------------------------------	----------------------

Ultimo Usuario administrador	Ultima Modificacion 2017-03-03 08:17:44
--	---

CANCELAR
ANULAR

FIGURA N.º 30. ANULAR PROYECTOS DEL ANTEPRESUPUESTO.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		28/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

APROBAR PROYECTO

Muestra el listado de los proyectos presupuestarios que están en estado revisados listos para su aprobación, acompañado de diversas funcionalidades tales **aprobar y reversar**. (Ver Figura N.º 31)



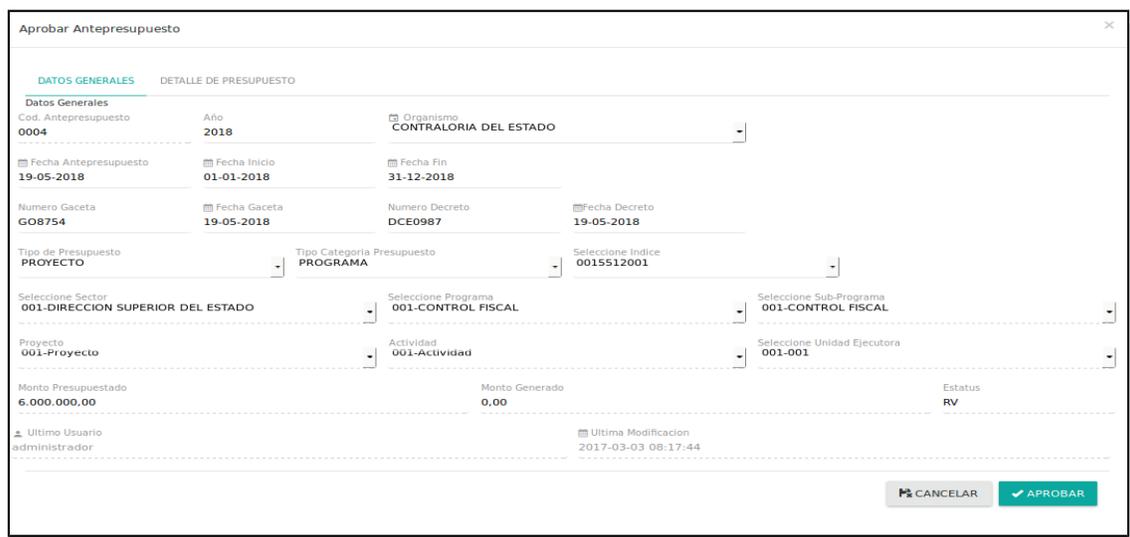
Cod. Antepresupuesto	Ejer. Presupuestario	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto	Estatus	Acción
0006	2016	2016-08-18	2016-08-15	1.000,00	Revisado	 

1 Registro

FIGURA N.º 31. APROBAR PROYECTOS DE LOS ANTEPRESUPUESTO.

Aprobar Proyecto

Permite Aprobar el proyecto para su posterior generación. (Ver Figura N° 32)



Aprobar Antepresupuesto

DATOS GENERALES DETALLE DE PRESUPUESTO

Datos Generales

Cod. Antepresupuesto: 0004 Año: 2018 Organismo: CONTRALORIA DEL ESTADO

Fecha Antepresupuesto: 19-05-2018 Fecha Inicio: 01-01-2018 Fecha Fin: 31-12-2018

Numero Gaceta: G08754 Fecha Gaceta: 19-05-2018 Numero Decreto: DCE0987 Fecha Decreto: 19-05-2018

Tipo de Presupuesto: PROYECTO Tipo Categoría Presupuesto: PROGRAMA Seleccione Índice: 0015512001

Selección Sector: 001-DIRECCION SUPERIOR DEL ESTADO Selección Programa: 001-CONTROL FISCAL Selección Sub-Programa: 001-CONTROL FISCAL

Proyecto: 001-Proyecto Actividad: 001-Actividad Selección Unidad Ejecutora: 001-001

Monto Presupuestado: 6.000.000,00 Monto Generado: 0,00 Estatus: RV

Ultimo Usuario: administrador Ultima Modificación: 2017-03-03 08:17:44

FIGURA N.º 32. APROBACION DE ANTEPRESUPUESTO.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		29/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Reversar Proyecto

Permite Reversar un proyecto a su estado anterior, que en este caso sería a Preparación. (Ver Figura N.º 33)

Reversar Antepresupuesto
✕

DATOS GENERALES
DETALLE DE PRESUPUESTO

Datos Generales

Cod. Antepresupuesto 0004	Año 2018	Organismo CONTRALORIA DEL ESTADO
-------------------------------------	--------------------	--

Fecha Antepresupuesto 19-05-2018	Fecha Inicio 01-01-2018	Fecha Fin 31-12-2018
--	-----------------------------------	--------------------------------

Numero Gaceta GO8754	Fecha Gaceta 19-05-2018	Numero Decreto DCE0987	Fecha Decreto 19-05-2018
--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

Tipo de Presupuesto PROYECTO	Tipo Categoría Presupuesto PROGRAMA	Seleccione Índice 0015512001
--	---	--

Seleccione Sector 001-DIRECCION SUPERIOR DEL ESTADO	Seleccione Programa 001-CONTROL FISCAL	Seleccione Sub-Programa 001-CONTROL FISCAL
---	--	--

Proyecto 001-Proyecto	Actividad 001-Actividad	Seleccione Unidad Ejecutora 001-001
---------------------------------	-----------------------------------	---

Monto Presupuestado 6.000.000,00	Monto Generado 0,00	Estatus AP
--	-------------------------------	----------------------

Ultimo Usuario administrador	Ultima Modificacion 2017-03-03 08:17:44
--	---

CANCELAR
← REVERSAR

FIGURA N.º 33. REVERSAR ANTEPRESUPUESTO.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		30/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

GENERAR PROYECTO

Muestra el listado de los proyectos presupuestarios que están en estado aprobados listos para su generación, acompañado de diversas funcionalidades tales como **generar y reversar**. (Ver Figura N.º 34)



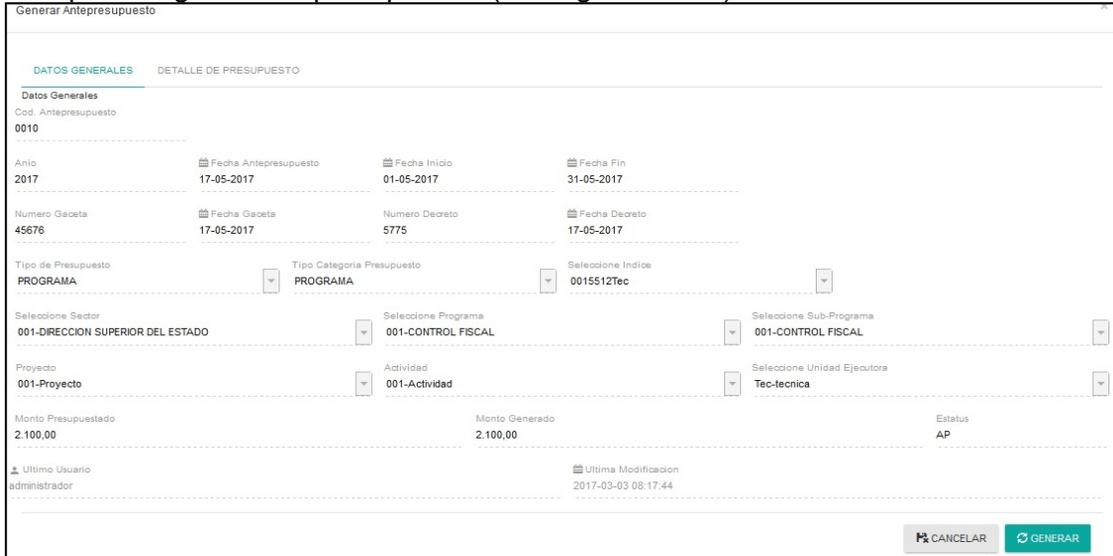
Cod. Antepresupuesto	Ejer. Presupuestario	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto	Estatus	Accion
0006	2016	2016-08-18	2016-08-15	1.000,00	Aprobado	 

1 Registro

FIGURA N.º 34. GENERAR EL POYECTO DE ANTEPRESUPUESTO.

Generar Proyecto

Esta opción permite generar el presupuesto. (Ver Figura N.º 35)



Generar Antepresupuesto

DATOS GENERALES DETALLE DE PRESUPUESTO

Datos Generales

Cod. Antepresupuesto
0010

Anio: 2017
Fecha Antepresupuesto: 17-05-2017
Fecha Inicio: 01-05-2017
Fecha Fin: 31-05-2017

Numero Gaceta: 45676
Fecha Gaceta: 17-05-2017
Numero Decreto: 5775
Fecha Decreto: 17-05-2017

Tipo de Presupuesto: PROGRAMA
Tipo Categoría Presupuesto: PROGRAMA
Selección Indice: 0015512Tec

Selección Sector: 001-DIRECCION SUPERIOR DEL ESTADO
Selección Programa: 001-CONTROL FISCAL
Selección Sub-Programa: 001-CONTROL FISCAL

Proyecto: 001-Proyecto
Actividad: 001-Actividad
Selección Unidad Ejecutora: Tec-tecnica

Monto Presupuestado: 2.100,00
Monto Generado: 2.100,00
Estatus: AP

Ultimo Usuario: administrador
Ultima Modificacion: 2017-03-03 08:17:44

FIGURA N.º 35. GENERAR POYECTO DE ANTEPRESUPUESTO.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		31/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Reversar Proyecto

Permite Reversar un proyecto a su estado anterior, que este caso sería a Revisado. (Ver Figura N.º 36)

Reversar Antepresupuesto
✕

DATOS GENERALES
DETALLE DE PRESUPUESTO

Datos Generales

Cod. Antepresupuesto 0004	Año 2018	Organismo CONTRALORIA DEL ESTADO
Fecha Antepresupuesto 19-05-2018	Fecha Inicio 01-01-2018	Fecha Fin 31-12-2018
Numero Gaceta GO8754	Fecha Gaceta 19-05-2018	Numero Decreto DCE0987
		Fecha Decreto 19-05-2018

Tipo de Presupuesto PROYECTO	Tipo Categoría Presupuesto PROGRAMA	Seleccione Indice 0015512001
--	---	--

Seleccione Sector 001-DIRECCION SUPERIOR DEL ESTADO	Seleccione Programa 001-CONTROL FISCAL	Seleccione Sub-Programa 001-CONTROL FISCAL
---	--	--

Proyecto 001-Proyecto	Actividad 001-Actividad	Seleccione Unidad Ejecutora 001-001
---------------------------------	-----------------------------------	---

Monto Presupuestado 6.000.000,00	Monto Generado 0,00	Estatus AP
--	-------------------------------	----------------------

Ultimo Usuario administrador	Ultima Modificacion 2017-03-03 08:17:44
--	---

CANCELAR
← REVERSAR

FIGURA N.º 36. RESERVAR POYECTO DEL ANTEPRESUPUESTO

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		32/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

MENU PRESUPUESTO

La opción utilizada para mostrar un reporte de la formulación de presupuesto, la búsqueda se puede realizar por número de presupuesto y por periodo de ejecución. (Ver Figura N.º 37)



FIGURA 37. MENÚ DE PRESUPUESTO.

LISTAR PRESUPUESTO

Muestra el listado de los presupuestos ya generados, ordenados por Código de Presupuesto junto con la opción de ver presupuesto, donde este se encuentran sujeto a filtros para facilitar la búsqueda con mayor precisión. (Ver Figura N.º 38)

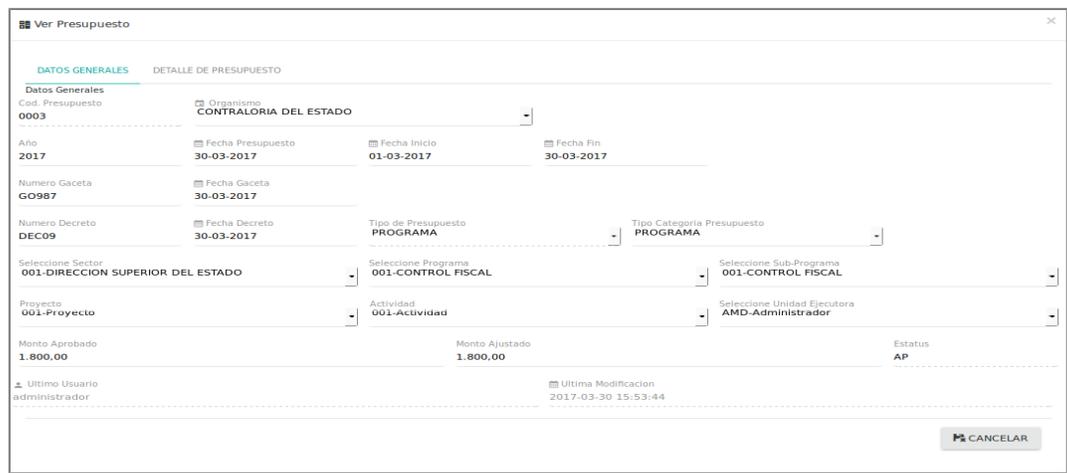
Presupuesto - Listado							
Mostrar	10						Columnas
Cod. Presupuesto	Ejer. Presupuestario	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto	Estatus	Accion	
0001	2019	2016-01-01	2016-12-31	118.624.142,55	Aprobado		
0002	2017	2016-08-25	2016-08-22	600,00	Aprobado		
0003	2016	2016-08-25	2016-08-22	600,00	Aprobado		
3 Registro							< 1 >

FIGURA 38. LISTADO DE PRESUPUESTO.

Ver Presupuesto

Esta opción permite visualizar los datos del presupuesto dividido en dos pestañas: Datos Generales y Detalle del Presupuesto. (Ver Figura N.º 39)

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO	33/ 67	
Asunto:	GUÍA DE USOS	Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	



Ver Presupuesto

DATOS GENERALES DETALLE DE PRESUPUESTO

Datos Generales

Cod. Presupuesto: 0003 Organismo: CONTRALORIA DEL ESTADO

Año: 2017 Fecha Presupuesto: 30-03-2017 Fecha Inicio: 01-03-2017 Fecha Fin: 30-03-2017

Numero Gaceta: GO987 Fecha Gaceta: 30-03-2017

Numero Decreto: DEC09 Fecha Decreto: 30-03-2017 Tipo de Presupuesto: PROGRAMA Tipo Categoría Presupuesto: PROGRAMA

Selección Sector: 001-DIRECCION SUPERIOR DEL ESTADO Selección Programa: 001-CONTROL FISCAL Selección Sub-Programa: 001-CONTROL FISCAL

Proyecto: 001-Proyecto Actividad: 001-Actividad Selección Unidad Ejecutora: AMD-Administrador

Monto Aprobado: 1.800,00 Monto Ajustado: 1.800,00 Estatus: AP

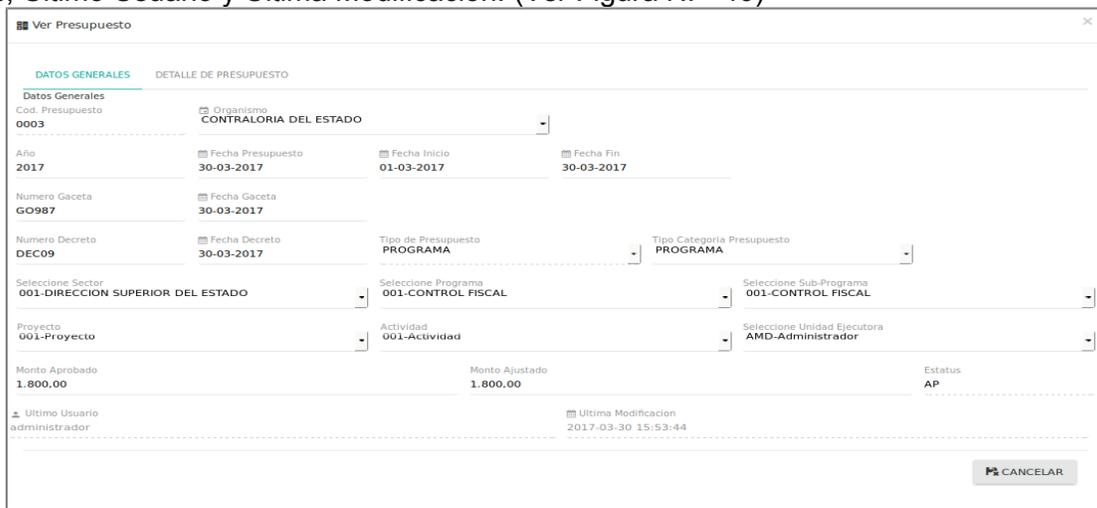
Ultimo Usuario: administrador Ultima Modificación: 2017-03-30 15:53:44

CANCELAR

FIGURA 39. VER PRESUPUESTO.

Datos Generales

En esta pestaña se muestra los datos del presupuesto tales como el Año, Fecha de Antepresupuesto, Fecha de inicio, Fecha de Fin, Número de Gaceta, Fecha de Gaceta, Número de Decreto, Fecha de Decreto, Tipo de Presupuesto, Categoría Presupuestaria, Sector, Programa, Subprograma, Proyecto, Actividad, Unidad Ejecutora, Monto Presupuestado, Monto Generado, Estatus, Último Usuario y Última Modificación. (Ver Figura N.º 40)



Ver Presupuesto

DATOS GENERALES DETALLE DE PRESUPUESTO

Datos Generales

Cod. Presupuesto: 0003 Organismo: CONTRALORIA DEL ESTADO

Año: 2017 Fecha Presupuesto: 30-03-2017 Fecha Inicio: 01-03-2017 Fecha Fin: 30-03-2017

Numero Gaceta: GO987 Fecha Gaceta: 30-03-2017

Numero Decreto: DEC09 Fecha Decreto: 30-03-2017 Tipo de Presupuesto: PROGRAMA Tipo Categoría Presupuesto: PROGRAMA

Selección Sector: 001-DIRECCION SUPERIOR DEL ESTADO Selección Programa: 001-CONTROL FISCAL Selección Sub-Programa: 001-CONTROL FISCAL

Proyecto: 001-Proyecto Actividad: 001-Actividad Selección Unidad Ejecutora: AMD-Administrador

Monto Aprobado: 1.800,00 Monto Ajustado: 1.800,00 Estatus: AP

Ultimo Usuario: administrador Ultima Modificación: 2017-03-30 15:53:44

CANCELAR

FIGURA 40. SECCIÓN DE DATOS GENERALES DEL PRESUPUESTO.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		34/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Detalle de Presupuesto

En esta pestaña se visualizan las partidas que forman parte del presupuesto. (Ver Figura N.º 41)

Ver Presupuesto

DATOS GENERALES **DETALLE DE PRESUPUESTO**

Detalle de Presupuesto

Codigo	Partida	Monto Ajustado	Monto Compromiso	Monto Causado	Monto Pagado	Monto Disponible
		1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
401.00.00.00	GASTOS DE PERSONAL					
		1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
401.01.00.00	SUELDOS, SALARIOS Y OTRAS RETRIBUCIONES					
		500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
401.01.01.00	SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO					
		600,00	0,00	0,00	0,00	600,00
401.01.02.00	SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO PARCIAL					
		700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
401.01.03.00	SUPLENCIAS A EMPLEADOS					
		700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
	TOTAL=	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00

CANCELAR

FIGURA 41. DETALLES DE PRESUPUESTO.

MENU REFORMULACION DE PRESUPUESTO

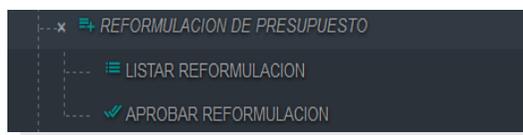
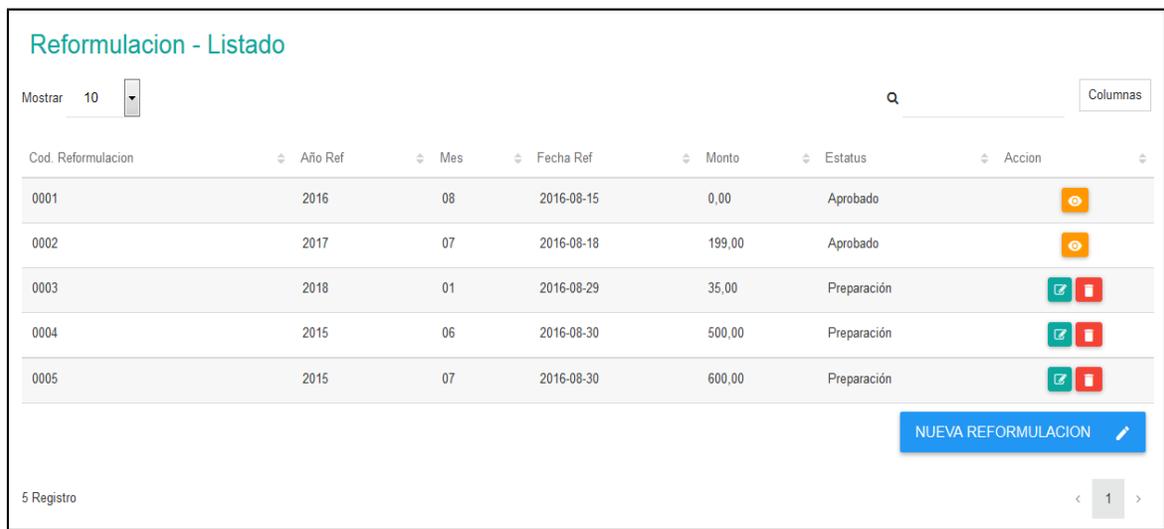


Figura 42. MENU DE REFORMULACIÓN DE PRESUPUESTO.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		35/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

LISTAR REFORMULACIÓN

Muestra el listado de las reformulaciones registradas, ordenados por código de reformulación, acompañado de diversas funcionalidades tales como nueva reformulación, ver, editar y eliminar. También se usa cuando se quieren agregar nuevas partidas al presupuesto del año fiscal actual, previa autorización del organismo pertinente. El listado está sujeto a filtros para facilitar la búsqueda. (Ver Figura N.º 34)



Cod. Reformulacion	Año Ref	Mes	Fecha Ref	Monto	Estatus	Accion
0001	2016	08	2016-08-15	0,00	Aprobado	
0002	2017	07	2016-08-18	199,00	Aprobado	
0003	2018	01	2016-08-29	35,00	Preparación	 
0004	2015	06	2016-08-30	500,00	Preparación	 
0005	2015	07	2016-08-30	600,00	Preparación	 

NUEVA REFORMULACION 

5 Registro < 1 >

FIGURA N.º 34. FORMATO DEL LISTADO DE REFORMULACIÓN DE PRESUPUESTO.

Nueva Reformulación

Esta opción permite registrar una nueva reformulación dividido en dos pestañas: Datos Generales y Detalle del Presupuesto. (Ver Figura N.º 44)

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		36/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

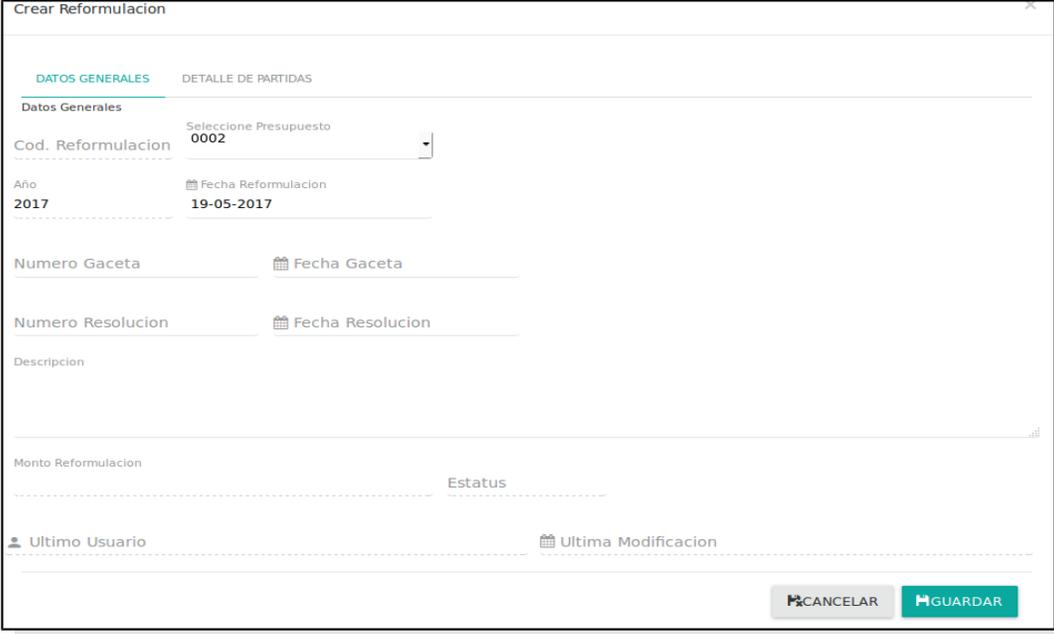


FIGURA N.º 44. NUEVA REFORMULACION PRESUPUESTARIA.

Datos Generales

En esta pestaña se carga los datos generales de la reformulación introduciendo el Año, Fecha de Reformulación, Número de Gaceta, Fecha de Gaceta, Número de Decreto, Fecha de Decreto, Monto de la Reformulación, Descripción, Ultimo Usuario y Última Modificación. (Ver Figura N.º 45)

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		37/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

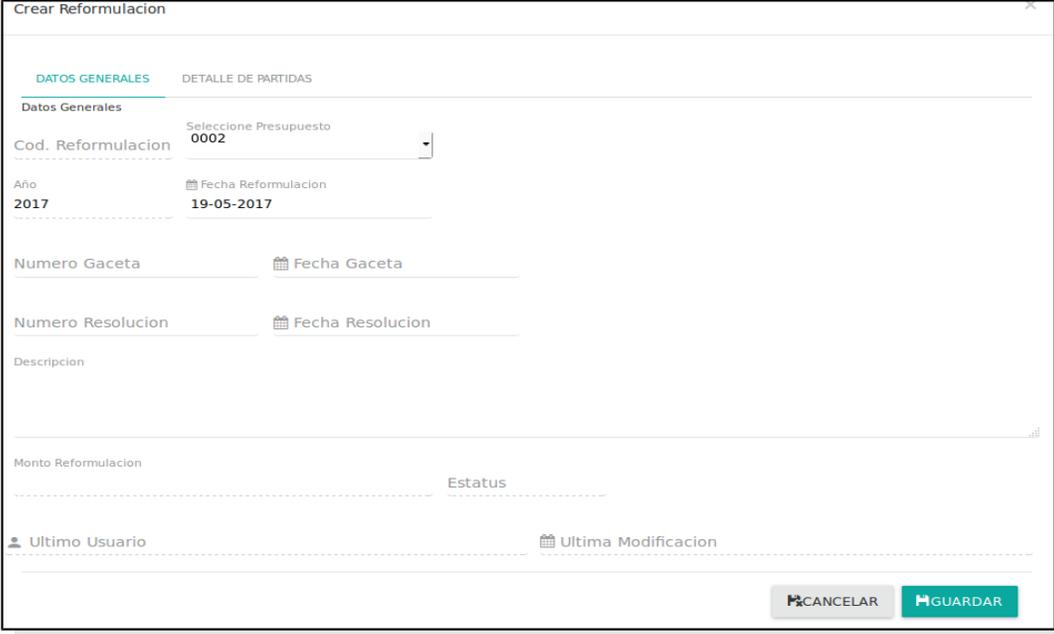


FIGURA N.º 45. DATOS GENERALES DE LA REFORMULACIÓN.

Detalle de la Reformulación

En esta pestaña se asignan las partidas que se van a agregar al presupuesto. (Ver Figura N.º 46)

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		38/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto:		GUÍA DE USOS		

Crear Reformulacion ×

DATOS GENERALES DETALLE DE PARTIDAS

Detalle de Presupuesto

Codigo	Partida	Monto
401.00.00.00	GASTOS DE PERSONAL	0,00
401.01.00.00	SUELDOS, SALARIOS Y OTRAS RETRIBUCIONES	0,00
401.01.01.00	SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO	<input type="text"/>
401.01.02.00	SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO PARCIAL	<input type="text"/>
TOTAL=		0,00

+ AGREGAR PARTIDA

CANCELAR GUARDAR

FIGURA N.º 46. DETALLE DE LA REFORMULACIÓN.

Modificar Reformulación

Esta opción permite modificar una reformulación. (Ver Figura N.º 47)

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		39/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

✕

Modificar Reformulación

DATOS GENERALES DETALLE DE PARTIDAS

Datos Generales

Cod. Reformulacion: **0004** Seleccione Presupuesto: **0002**

Año: **2017** Fecha Reformulacion: **04-04-2017**

Numero Gaceta: **GO2536** Fecha Gaceta: **04-04-2017**

Numero Resolucion: **RES1252** Fecha Resolucion:

Descripción:
REFORMULACION

Monto Reformulacion: **0,00** Estatus: **PR**

Ultimo Usuario: **administrador** Ultima Modificacion: **2017-04-04 10:38:18**

CANCELAR
MODIFICAR

FIGURA N.º 47. MODIFICAR REFORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página 40/ 67	Elaboración 18/10/2016	
	MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO	Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

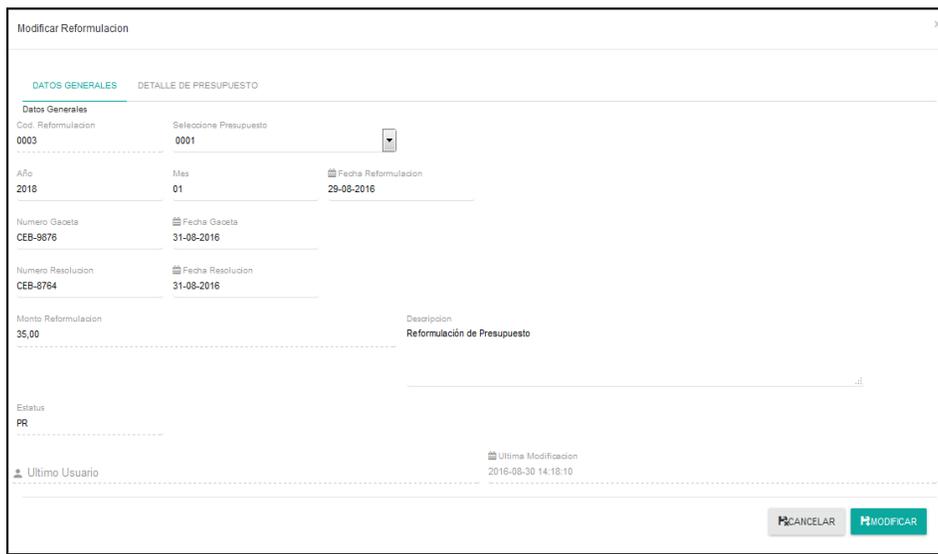


FIGURA N.º 47.1 MODIFICAR REFORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO.

APROBAR REFORMULACION

Esta opción muestra un listado de las reformulaciones registradas listas para ser aprobadas, acompañado de funcionalidades tales como aprobar y anular. (Ver Figura N.º 48)



Cod. Reformulacion	Año Ref	Mes	Fecha Ref	Monto	Estatus	Accion
0003	2018	01	2016-08-29	35,00	Preparación	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
0004	2015	06	2016-08-30	500,00	Preparación	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
0005	2015	07	2016-08-30	600,00	Preparación	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

FIGURA N.º 48. LISTADO PARA APROBAR LA REFORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		41/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Aprobar Reformulación

Esta opción permite aprobar una Reformulación, luego de aprobada esta reformulación se verá reflejada en el presupuesto. (Ver Figura N.º 49)



FIGURA N.º 49. APROBAR LA REFORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO.

5.2.2 Anular Reformulación

Esta opción permite anular una Reformulación, esto no elimina la reformulación de la lista pero lo inutiliza para los demás procesos. (Ver Figura N.º 50)

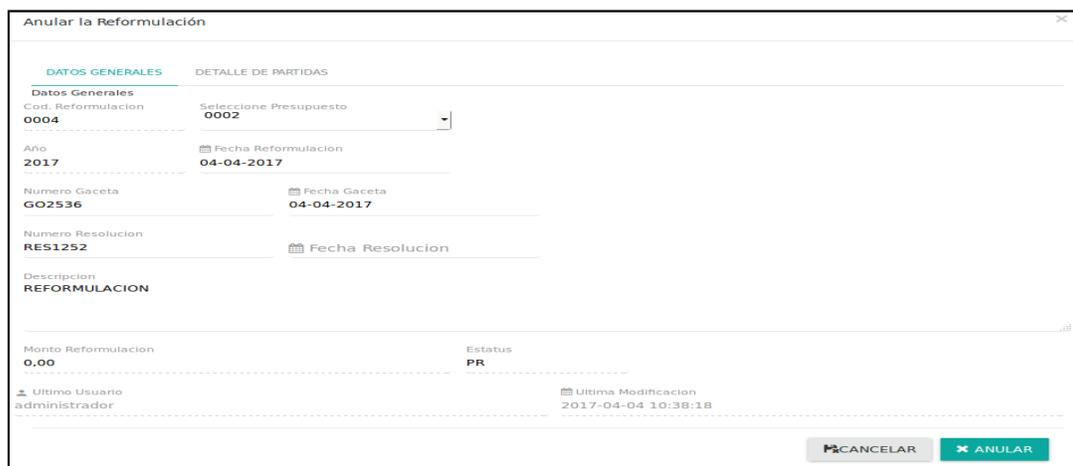


FIGURA N.º 50. ANULAR LA REFORMULACIÓN PRESUPUESTARIA.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		42/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

MENU AJUSTE PRESUPUESTARIO

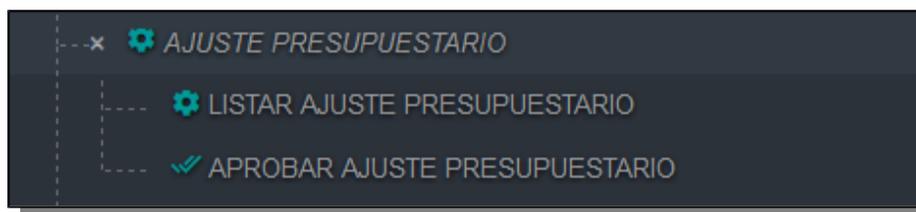
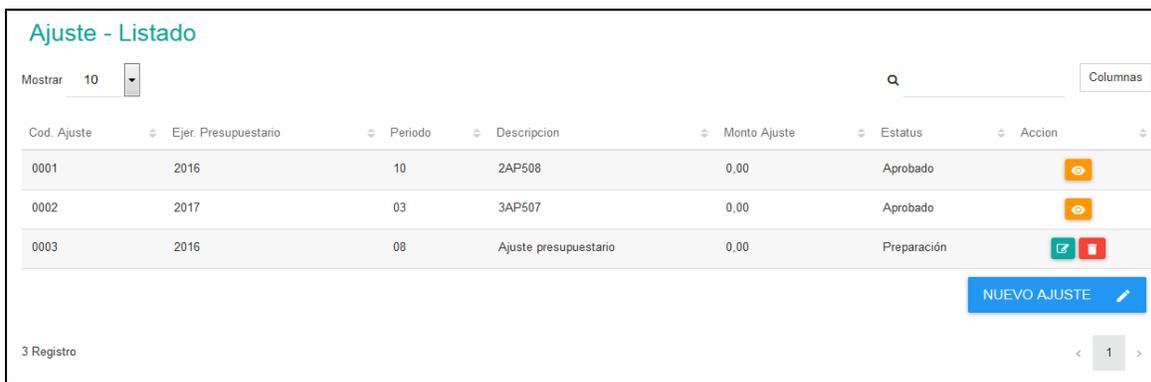


FIGURA N.º 51. MENÚ DE AJUSTE PRESUPUESTARIO.

LISTAR AJUSTE PRESUPUESTARIO

Muestra el listado de ajustes registrados, ordenados por código de presupuesto, acompañado de diversas funcionalidades tales nueva reformulación, ver, editar y eliminar, donde las opciones de ajuste se usa para aumentar o disminuir montos de partidas o realizar movimiento entre partidas. El listado está sujeto a filtros para facilitar la búsqueda. (Ver Figura N.º 52)



Cod. Ajuste	Ejer. Presupuestario	Periodo	Descripción	Monto Ajuste	Estatus	Accion
0001	2016	10	2AP508	0,00	Aprobado	
0002	2017	03	3AP507	0,00	Aprobado	
0003	2016	08	Ajuste presupuestario	0,00	Preparación	

3 Registro

FIGURA N.º 52. LISTADO PARA EL AJUSTE PRESUPUESTARIO.

Nuevo Ajuste

Esta opción permite registrar un nuevo ajuste dividido en dos pestañas: Datos Generales y Detalle del Presupuesto. (Ver Figura N.º 53)

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		43/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

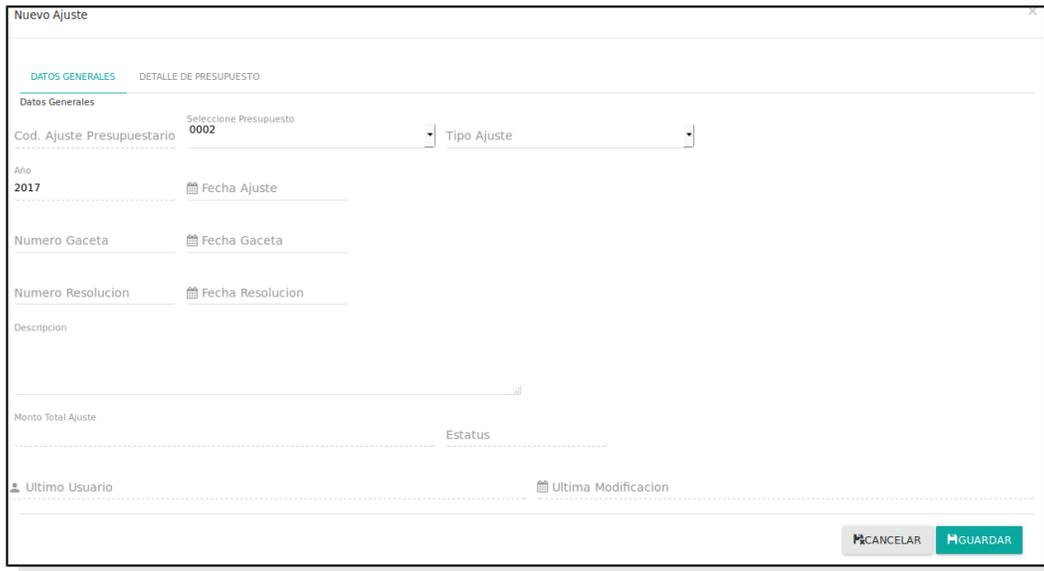


FIGURA N.º 53. NUEVO AJUSTE PRESUPUESTARIO.

Datos Generales

En esta pestaña se carga los datos generales de la reformulación introduciendo el Año, Mes, Tipo de Ajuste, Fecha de Reformulación, Número de Gaceta, Fecha de Gaceta, Numero de Decreto, Fecha de Decreto, Descripción, Monto total del ajuste, Estado, Ultimo Usuario y Última Modificación. (Ver Figura N.º 54)

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		44/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

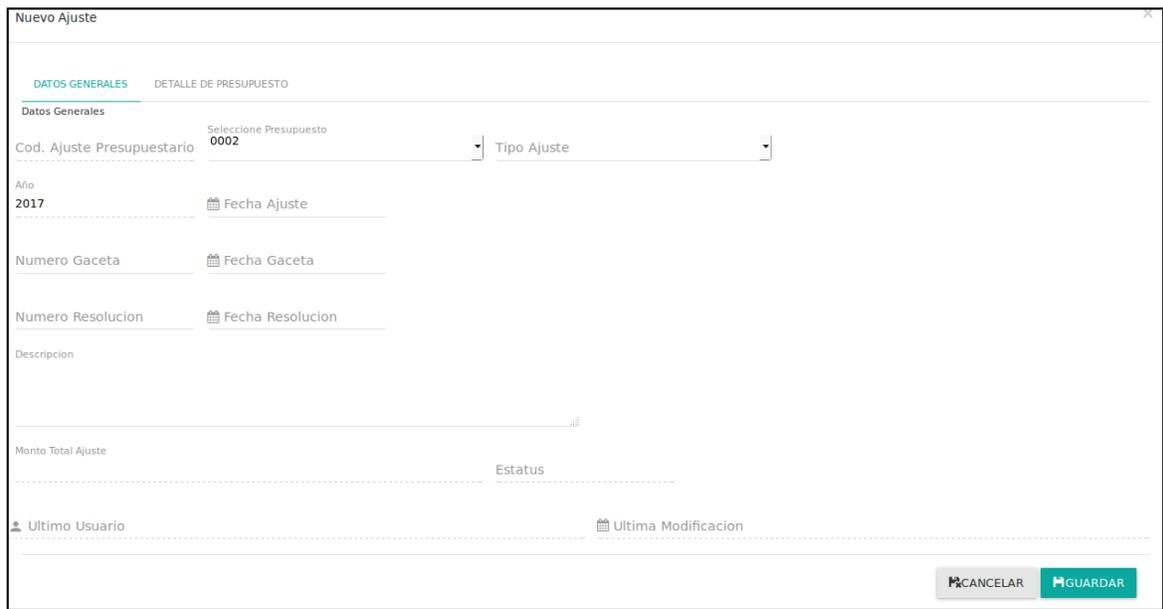
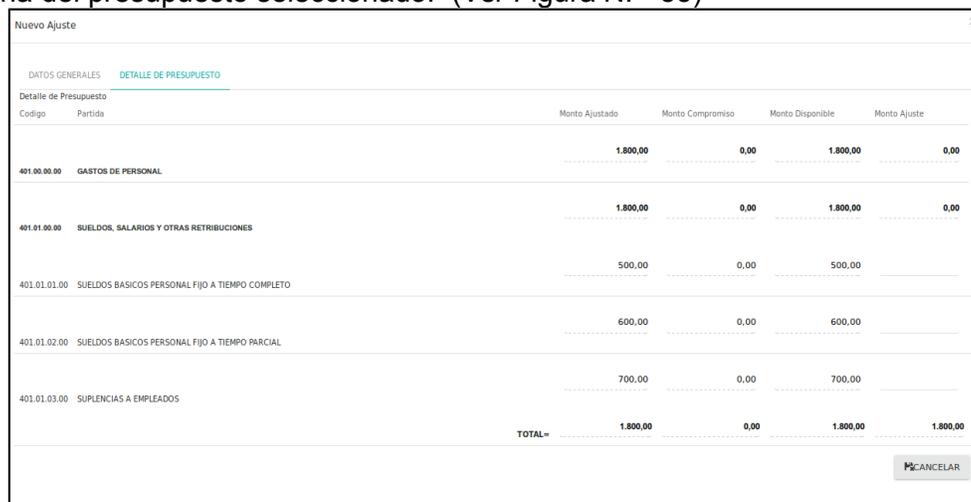


FIGURA N.º 54. DATOS GENERALES DEL NUEVO AJUSTE PRESUPUESTARIO.

Detalle de Presupuesto

En esta pestaña se asignan los montos que se van a incrementar o disminuir a las partidas presupuestaria del presupuesto seleccionado. (Ver Figura N.º 55)



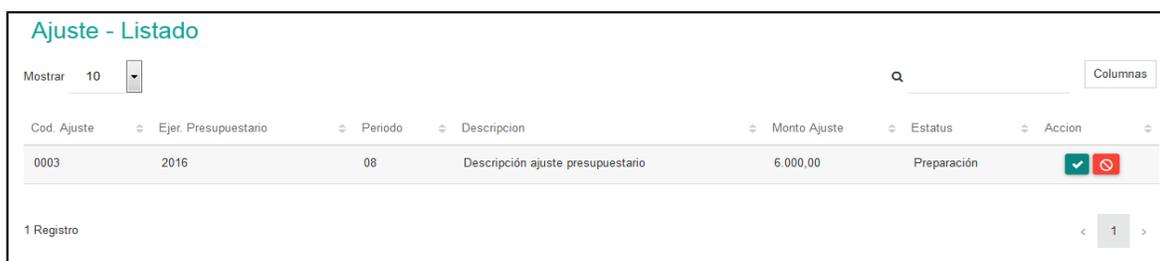
Codigo	Partida	Monto Ajustado	Monto Compromiso	Monto Disponible	Monto Ajuste
401.00.00.00	GASTOS DE PERSONAL	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00
401.01.00.00	SUELDOS, SALARIOS Y OTRAS RETRIBUCIONES	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00
401.01.01.00	SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO	500,00	0,00	500,00	
401.01.01.02.00	SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO PARCIAL	600,00	0,00	600,00	
401.01.03.00	SUPLENCIAS A EMPLEADOS	700,00	0,00	700,00	
TOTAL=		1.800,00	0,00	1.800,00	1.800,00

FIGURA N.º 55. DETALLES DEL NUEVO AJUSTE PRESUPUESTARIO

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		45/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

APROBAR AJUSTE PRESUPUESTARIO

Esta opción muestra un listado de los ajustes registrados listos para ser aprobadas, acompañado de funcionalidades tales como aprobar y anular. (Ver Figura N.º 56)



Cod. Ajuste	Ejer. Presupuestario	Periodo	Descripción	Monto Ajuste	Estatus	Acción
0003	2016	08	Descripción ajuste presupuestario	6.000,00	Preparación	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

FIGURA N.º 56. LISTADO DE APROBACIÓN DE AJUSTE PRESUPUESTARIO.

Aprobar Ajuste

Esta opción permite aprobar un Ajuste, luego de aprobado el ajuste se verá reflejado en el presupuesto. (Ver Figura N.º 57)

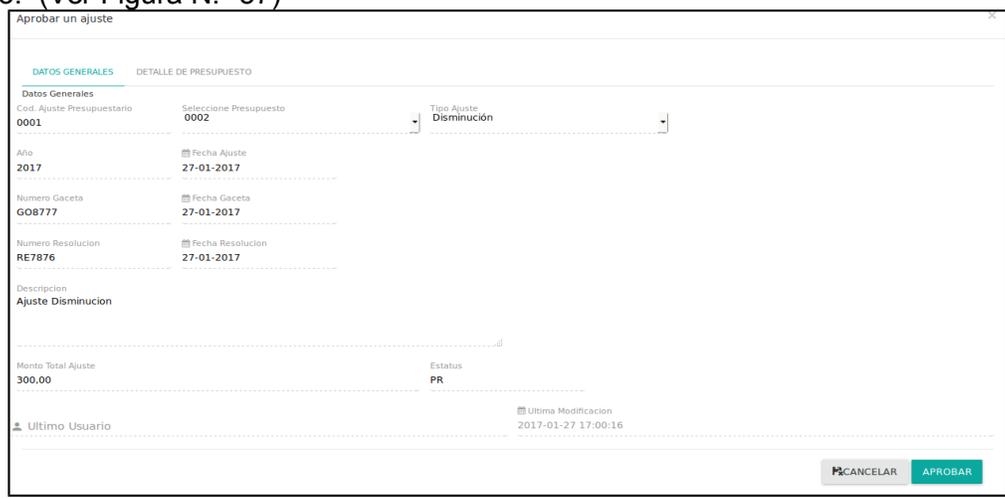


FIGURA 57. APROBAR EL NUEVO AJUSTE PRESUPUESTARIO.

Anular Ajuste

Esta opción no elimina el ajuste pero lo inutiliza para otras operaciones. (Ver Figura N.º 58)

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		46/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

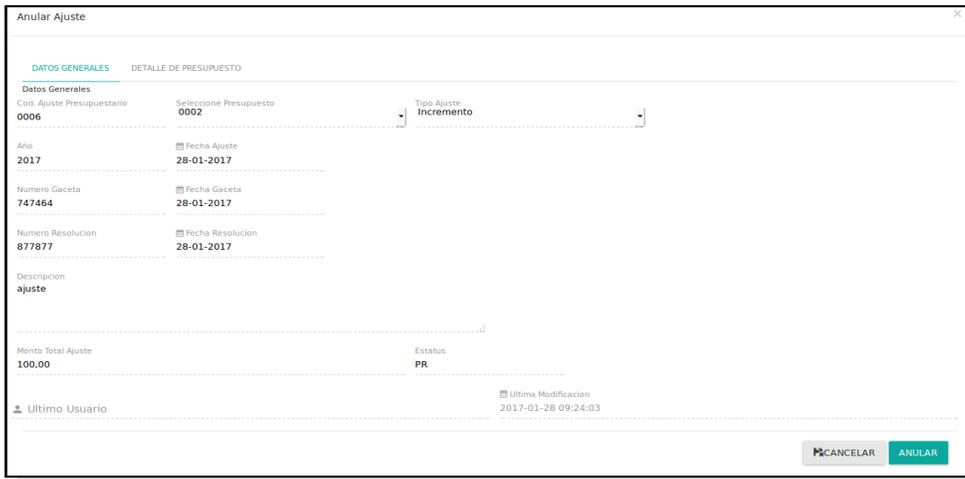


FIGURA N.º 58. ANULAR AJUSTE PRESUPUESTARIO.

MENU CREDITO ADICIONAL

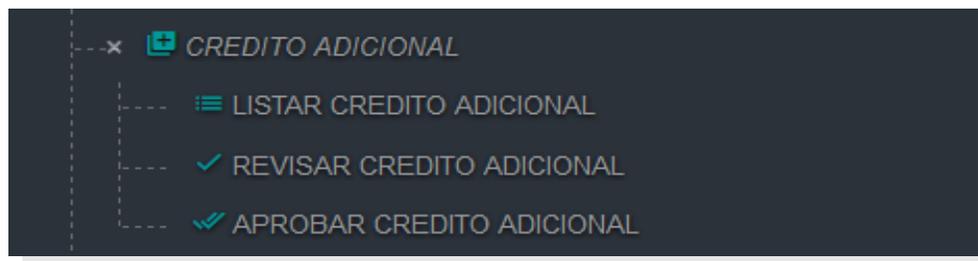


FIGURA N.º 59. MENÚ CRÉDITO ADICIONAL.

LISTAR CREDITO ADICIONAL

Muestra el listado los créditos adicionales registrados, ordenados por orden de registro, acompañado de diversas funcionalidades tales como nueva reformulación, ver, editar y eliminar. Sin embargo la opción de crédito adicional se usa para aumentar montos de partidas tras la aprobación de un crédito adicional, previa autorización del organismo pertinente; donde el listado está sujeto a filtros para facilitar la búsqueda. (Ver Figura N.º 60)

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Pagina	Elaboración	
		48/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Datos Generales

En esta pestaña se carga los datos generales del crédito adicional introduciendo el Año, Presupuesto, Fecha de Crédito Adicional, Número de Oficio ,Fecha de Oficio, Número de Decreto, Fecha de Decreto, Motivo, Monto total Crédito Adicional, Estado, Ultimo Usuario y Última Modificación. (Ver Figura N.º 62)

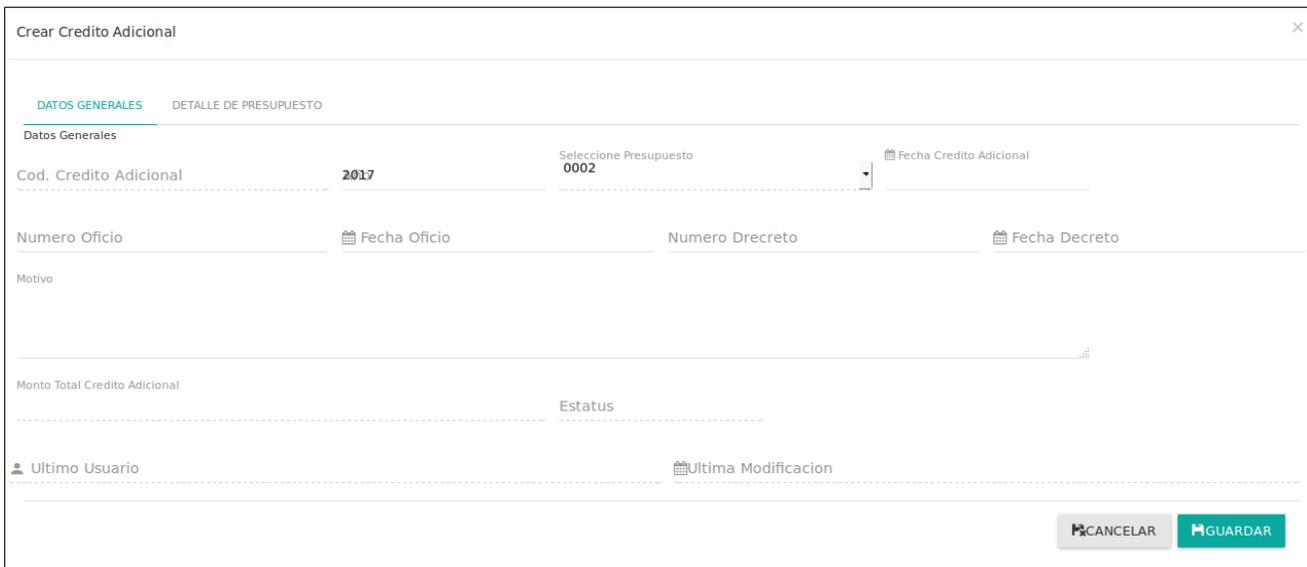


FIGURA N.º 62. DATOS GENERALES DEL CRÉDITO ADICIONAL DE PRESUPUESTO.

Detalle de Crédito Adicional

En esta pestaña se asignan los montos que se van a incrementar a las partidas presupuestaria del presupuesto seleccionado. (Ver Figura N.º 63)

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		49/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

DATOS GENERALES		DETALLE DE PRESUPUESTO		
Detalle de Presupuesto				
Codigo	Partida	Monto Disponible	Monto Credito Adicional	Acciones
401.00.00.00	GASTOS DE PERSONAL		17.000,00	0,00
401.01.00.00	SUELDOS, SALARIOS Y OTRAS RETRIBUCIONES		17.000,00	0,00
401.01.01.00	SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO		7.000,00	0,00
401.01.02.00	SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO PARCIAL		6.000,00	0,00
401.01.03.00	SUPLENCIAS A EMPLEADOS		3.000,00	0,00
401.01.08.00	SUELDO AL PERSONAL EN TRAMITE DE NOMBRAMIENTO		1.000,00	0,00
		TOTAL=	17.000,00	0,00

FIGURA N.º 63. DETALLES GENERALES DEL CRÉDITO ADICIONAL DE PRESUPUESTO.

REVISAR CREDITO ADICIONAL

Esta opción muestra un listado de los créditos adicionales registrados listos para ser revisados, acompañado de funcionalidades tales como revisar y anular. (Ver Figura N.º 64)

Credito Adicional - Listado					
Mostrar	10			Columnas	
Cod. Credito Adicional	Ejer. Presupuestario	Motivo	Monto Credito Adicional	Estatus	Accion
0004	2016	Credito Adicional 4	900,00	Preparación	 
1 Registro					< 1 >

FIGURA N.º 64. LISTADO PARA REVISAR EL CRÉDITO ADICIONAL DE PRESUPUESTO.

Revisar Crédito Adicional

Permite revisar el crédito adicional para su posterior aprobación. (Ver Figura N.º 65)

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		50/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto:		GUÍA DE USOS		

Revisar Crédito Adicional ✕

DATOS GENERALES DETALLE DE PRESUPUESTO

Datos Generales

Cod. Credito Adicional	Año	Seleccione Presupuesto	Fecha Credito Adicional
0001	2017	0002	28-01-2017

Numero Oficio	Fecha Oficio	Numero Decreto	Fecha Decreto
of099	28-01-2017	dr9909	28-01-2017

Motivo
Credito

Monto Total Credito Adicional	Estatus
20.025.000,00	PR

Ultimo Usuario	Ultima Modificacion
	2017-01-28 16:56:18

CANCELAR
REVISAR

FIGURA N.º 65. REVISIÓN DEL CRÉDITO ADICIONAL DE PRESUPUESTO.

Anular Crédito Adicional

Esta opción se utiliza para anular un crédito adicional, esta opción no elimina el crédito adicional pero lo inutiliza para otras operaciones. (Ver Figuran N.º 66)

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		51/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Anular Crédito Adicional X

DATOS GENERALES DETALLE DE PRESUPUESTO

Datos Generales

Cod. Credito Adicional 0001	Año 2017	Seleccione Presupuesto 0002	Fecha Credito Adicional 28-01-2017
Numero Oficio of099	Fecha Oficio 28-01-2017	Numero Decreto dr9909	Fecha Decreto 28-01-2017
Motivo Credito			
Monto Total Credito Adicional 20.025.000,00	Estatus PR		
Ultimo Usuario	Ultima Modificacion 2017-01-28 16:56:18		

FIGURA N.º 66. ANULACIÓN DEL CRÉDITO ADICIONAL DE PRESUPUESTO.

APROBAR CREDITO ADICIONAL

Esta opción muestra un listado de Créditos Adicionales registrados listos para ser aprobadas, acompañado de funcionalidades tales como aprobar y reversar. (Ver Figura N.º 67)

Credito Adicional - Listado

Mostrar Columnas

Cod. Credito Adicional	Ejer. Presupuestario	Motivo	Monto Credito Adicional	Estatus	Acción
0004	2016	Credito Adicional 4	900,00	Revisado	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1 Registro < 1 >

FIGURA N.º 67. APROBAR EL CRÉDITO ADICIONAL DE PRESUPUESTO.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		52/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Aprobar Crédito Adicional

Esta opción permite aprobar un Crédito Adicional, luego de aprobado el crédito adicional se verá reflejado en el presupuesto. (Ver Figura N.º 68)

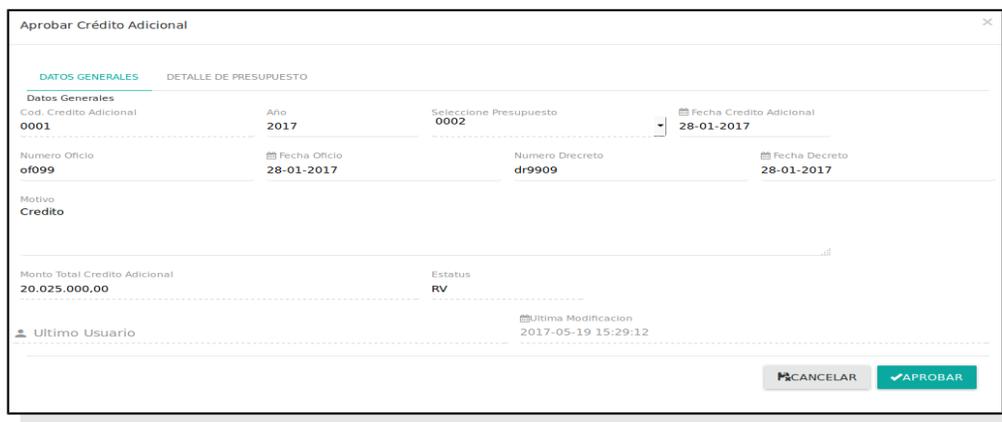


FIGURA N.º 68. APROBAR EL CRÉDITO ADICIONAL DE PRESUPUESTO.

Reversar Crédito Adicional

Permite Reversar un crédito adicional a su estado anterior, en este caso sería a estado en preparación. (Ver Figura N.º 69)

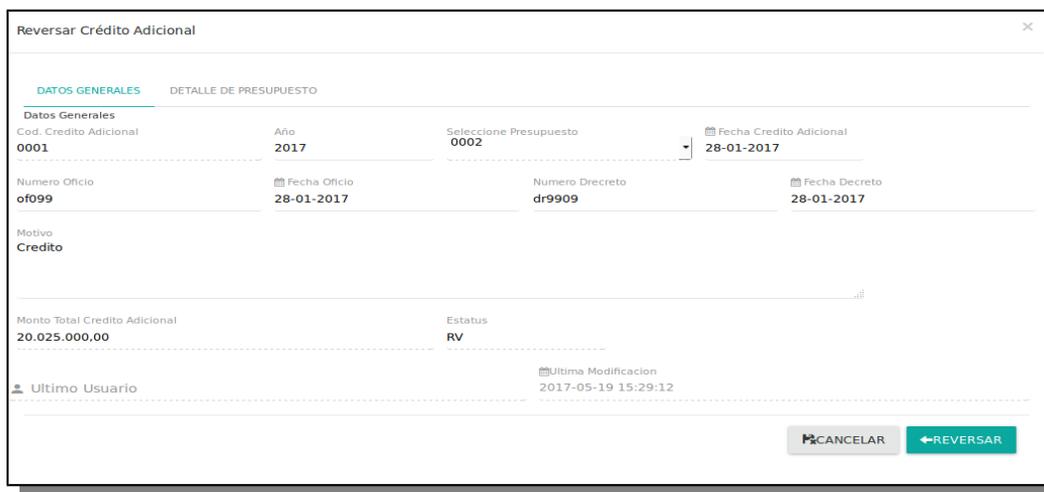


FIGURA N.º 69. REVERSAR EL CRÉDITO ADICIONAL DE PRESUPUESTO.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		53/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

MENÚ CIERRE MENSUAL

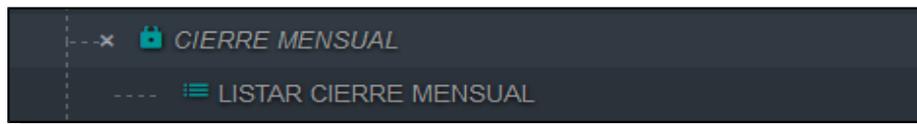


FIGURA N.º 70. ICONO DEL CIERRE MENSUAL DE PRESUPUESTO.

LISTAR CIERRE MENSUAL

Muestra el listado de cierres mensuales realizados, ordenados por orden de registro, acompañado de diversas funcionalidades tales como: cierre mensual y ver; donde el listado está sujeto a filtros para facilitar la búsqueda. (Ver Figura N.º 71)

Cierre Mensual - Listado						
Mostrar	10				q	Columnas
Presupuesto	Periodo	Disponibilidad Presupuestaria	Disponibilidad Financiera	Acción		
0001	2019-01	113.977.446,14	113.977.446,34			
0003	2016-01	100,00	100,00			
0003	2016-02	600,00	600,00			
0003	2016-03	600,00	600,00			
0003	2016-04	600,00	600,00			
0003	2016-01	500,00	500,00			

CIERRE MENSUAL

6 Registro < 1 >

FIGURA N.º 71. CIERRE MENSUAL DE PRESUPUESTO.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		54/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

Cierre Mensual

Esta opción permite realizar un cierre mensual presupuestario. (Ver Figura N.º 72)

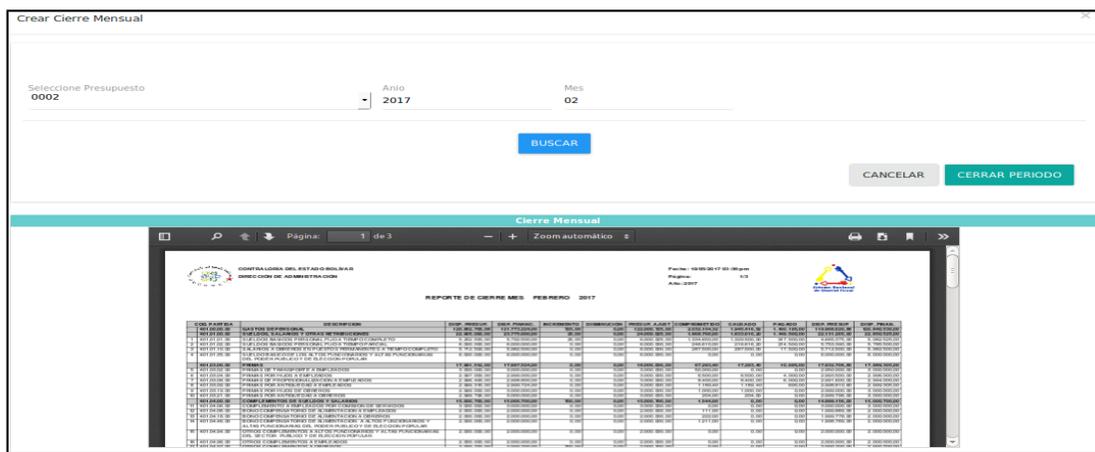


FIGURA N.º 72. CIERRE MENSUAL DE PRESUPUESTO.

MENU REPORTES

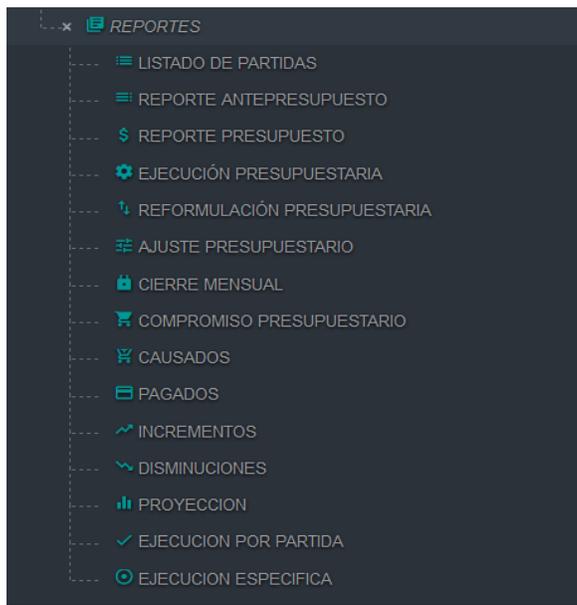


FIGURA N.º 73. MENÚ DEL MENÚ DE REPORTES DE PRESUPUESTO.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página 55/ 67	Elaboración 18/10/2016	
	MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO	Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

LISTADO DE PARTIDAS

Este reporte muestra las partidas presupuestarias registradas. (Ver Figura N.º 74)

Búsqueda

Código Partida

BUSCAR

Listado de Partidas

Página: 1 de 46 75%


CONTRALORÍA DEL ESTADO BOLÍVAR
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Fecha: 13/09/2016 09:44 am
 Página: 046
 Año: 2016

Nº	CCO PARTIDA	DESCRIPCION	ESTADO
1	301 00 00 00	INGRESOS ORDINARIOS	1
2	301 01 00 00	IMPUESTOS DIRECTOS	1
4	301 01 01 00	IMPUESTO SOBRE LA RENTA A PERSONAS JURIDICAS	1
5	301 01 01 01	IMPUESTO A EMPRESAS DE HIDROCARBUROS PRIVADAS	1
6	301 01 01 02	IMPUESTO A EMPRESAS DE HIDROCARBUROS PUBLICAS - OPERADORAS Y COMERCIALIZADORAS	1
9	301 01 01 03	IMPUESTO A EMPRESAS DE HIDROCARBUROS PUBLICAS - PETROLEOS DE VENEZUELA, S.A (PDVSA) CASA MATRIZ Y OTRAS FILIALES	1
7	301 01 01 04	IMPUESTO ADICIONAL A EMPRESAS DE HIDROCARBUROS PRIVADAS	1
8	301 01 01 05	IMPUESTO ADICIONAL A EMPRESAS DE HIDROCARBUROS PUBLICAS - OPERADORAS Y COMERCIALIZADORAS	1
10	301 01 01 06	IMPUESTO ADICIONAL A EMPRESAS DE HIDROCARBUROS PUBLICAS - OTRAS FILIALES DE PETROLEOS DE VENEZUELA, S.A. (PDVSA)	1
11	301 01 01 09	IMPUESTO ADICIONAL A EMPRESAS MINERAS SECTOR OTROS MINERALES	1
12	301 01 01 10	IMPUESTO ADICIONAL A EMPRESAS MINERAS SECTOR OTROS MINERALES	1
13	301 01 01 11	IMPUESTO ADICIONAL A EMPRESAS MINERAS SECTOR OTROS MINERALES	1

FIGURA N.º 74. REPORTE DEL LISTADO DE PARTIDAS DEL PRESUPUESTO.

REPORTE ANTEPRESUPUESTO

Esta opción es utilizada para mostrar un reporte de proyecto de antepresupuesto, la búsqueda se puede realizar por organismo, número de antepresupuesto y año. (Ver Figura N.º 75)

Reporte de Antepresupuesto

Búsqueda

Organismo: **CONTRALORIA DEL ESTADO** Año: **2017** Antepresupuesto: **0001**

BUSCAR

Antepresupuesto

Página: 1 de 3 Zoom automático


CONTRALORIA DEL ESTADO
 DIRECCION DE ADMINISTRACION

Fecha: 19/05/2017 03:44 pm
 Página: 1/3
 Año: 2017

REPORTE DE ANTEPRESUPUESTO

CCO PARTIDA	DESCRIPCION	MONTO
401 00 00 00	GASTOS DE PERSONAL	122.000.000,00
401 00 00 00	SUELDOS, SALARIOS Y OTRAS RETENCIONES	24.000.000,00
401 01 01 00	SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO	6.000.000,00
401 01 02 00	SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO PARCIAL	6.000.000,00
401 01 10 00	SUELDOS A CONTRATO POR TIEMPO PARALELO A TIEMPO COMPLETO	6.000.000,00
401 01 35 00	SUELDOS BASICOS DE LOS ALTOS FUNCIONARIOS Y ALTAS FUNCIONARIAS DEL PODER PUBLICO Y DE ELECCION POPULAR	6.000.000,00
401 02 00 00	PRIMAS	18.000.000,00
401 03 02 00	PRIMAS DE TRANSPORTE A EMPLEADOS	3.000.000,00
401 03 04 00	PRIMAS POR FIJOS A EMPLEADOS	3.000.000,00
401 03 06 00	PRIMAS DE PROFESIONALIZACION A EMPLEADOS	3.000.000,00

FIGURA N.º 75. REPORTE DEL ANTEPRESUPUESTO.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página 56/ 67	Elaboración 18/10/2016	
	MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO	Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

REPORTE DE PRESUPUESTO

Esta opción utilizada para mostrar un reporte de la formulación de presupuesto, la búsqueda se puede realizar por organismo, año y número de presupuesto. (Ver Figura N.º 76)

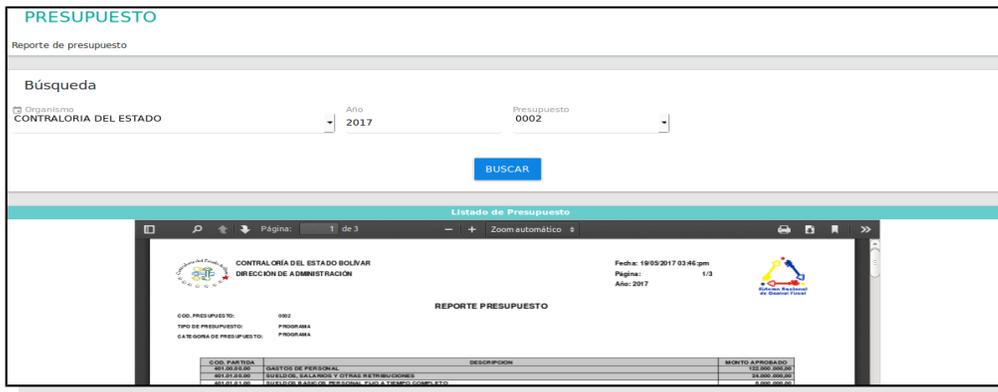


FIGURA N.º 76. REPORTE DEL LISTADO DE PRESUPUESTO.

REPORTE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Esta opción es utilizada para mostrar un reporte en un documento PDF con la ejecución presupuestaria, para realizar el proceso de búsqueda debe de indicar el numero de presupuesto o el año y presiona “**Buscar**”.

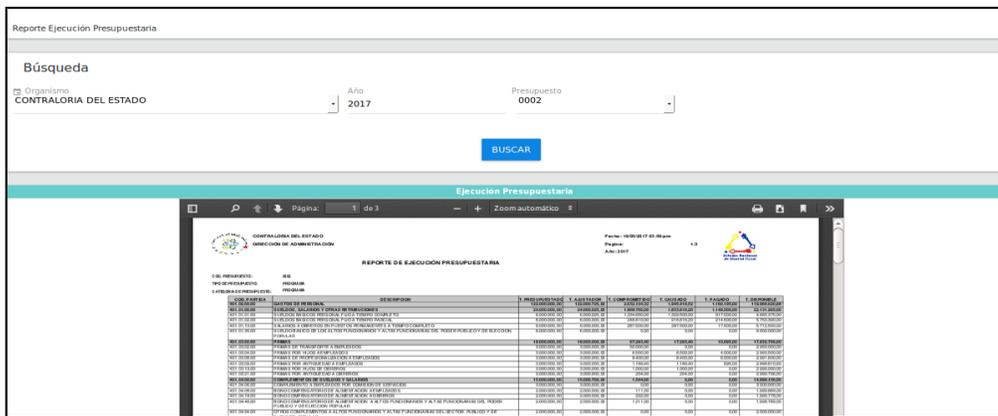


FIGURA N.º 77. REPORTE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		57/ 67	18/10/2016	
	MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO	Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto:	GUÍA DE USOS			

REPORTE DE REFORMULACIÓN PRESUPUESTARIA

Esta opción es utilizada para mostrar un reporte en un documento PDF de las reformulaciones aprobadas, para realizar el proceso de búsqueda debe de indicar el organismo, año, numero de presupuesto, Numero de Reformulación y presiona **“Buscar”**. (Ver Figura N.º 78)

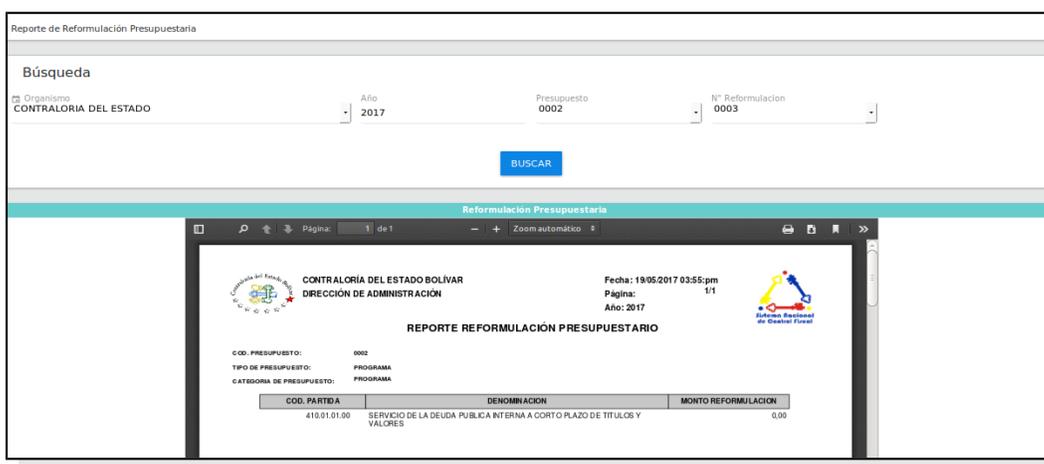


FIGURA N.º 78. REPORTE DE LA REFORMULACIÓN PRESUPUESTARIA.

9.6 REPORTE DE AJUSTE PRESUPUESTARIO

Esta opción es utilizada para mostrar un reporte en un documento PDF de los ajustes presupuestarios aprobados, para realizar el proceso de búsqueda debe de indicar el numero de presupuesto, Numero de Ajuste o el año y presiona **“Buscar”**. (Ver Figura N.º 79)

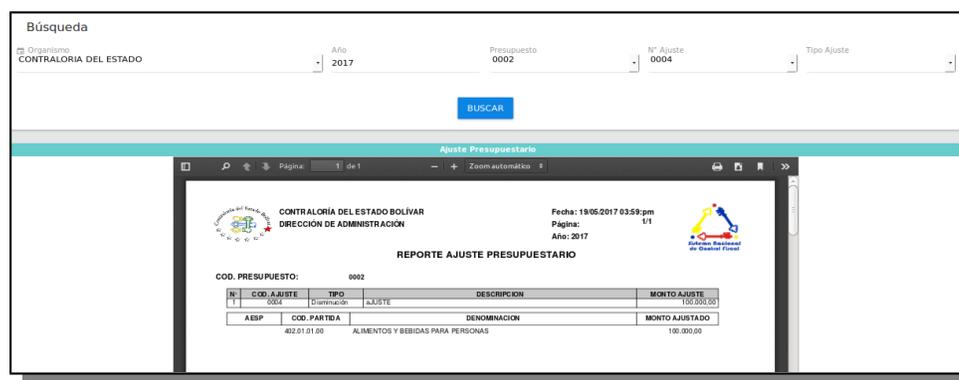


FIGURA N.º 79. REPORTE DEL AJUSTE PRESUPUESTARIO.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
	MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO	58/ 67	18/10/2016	
Asunto:	GUÍA DE USOS	Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	

REPORTE DE CIERRE MENSUAL

Esta opción es utilizada para mostrar un reporte en un documento PDF de los cierres mensuales, para realizar el proceso de búsqueda debe de indicar el organismo, año, número de presupuesto y periodo **“Buscar”**. (Ver Figura N.º 80)

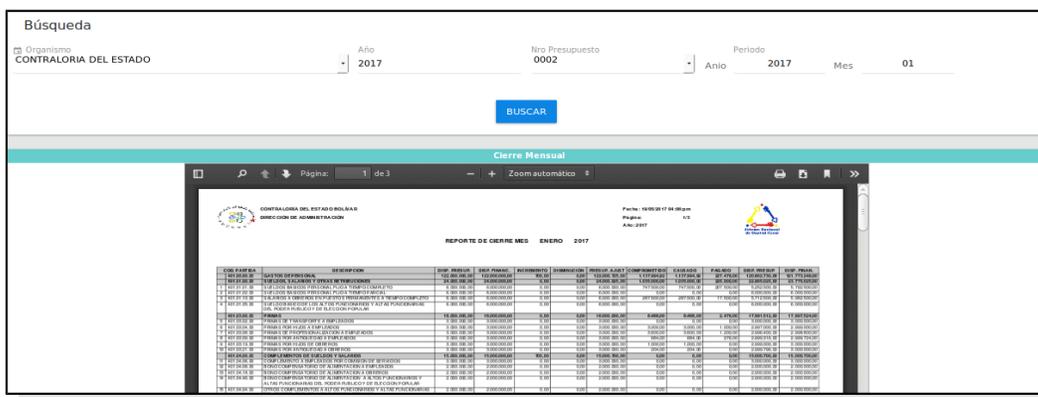


FIGURA N.º 80. REPORTE DE CIERRE MENSUAL DEL PRESUPUESTO.

REPORTE DE COMPROMISOS PRESUPUESTARIOS

Esta opción es utilizada para mostrar un reporte en un documento PDF con los compromisos presupuestarios, para realizar el proceso de búsqueda debe de indicar el organismo, numero de presupuesto o el año y presiona **“Buscar”**. (Ver Figura N.º 81)

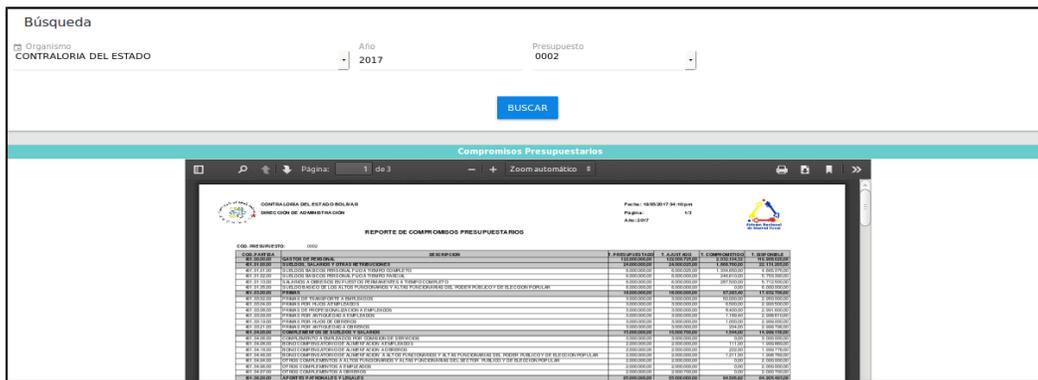


FIGURA N.º 81. REPORTE DE COMPROMISOS PRESUPUESTARIO.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
	MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO	59/ 67	18/10/2016	
Asunto:	GUÍA DE USOS	Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	

REPORTE DE CAUSADOS

Esta opción es utilizada para mostrar un reporte en un documento PDF con los causados presupuestarios, para realizar el proceso de búsqueda debe de indicar el organismo, año, numero de presupuesto y presiona **“Buscar”**. (Ver Figura N.º 82)

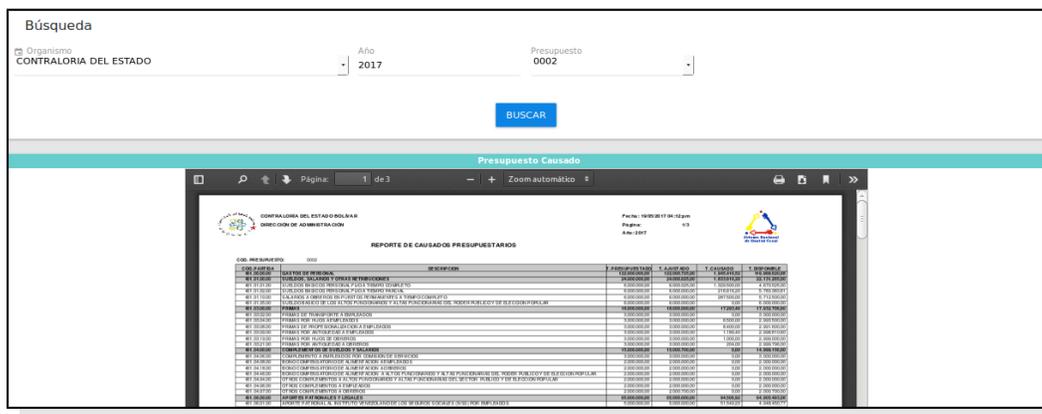


FIGURA N.º 82. REPORTE DE CAUSADOS PRESUPUESTARIOS.

REPORTE DE PAGADOS

Esta opción es utilizada para mostrar un reporte en un documento PDF con los pagos presupuestarios, para realizar el proceso de búsqueda debe de indicar el organismo, numero de presupuesto ,año presiona **“Buscar”**. (Ver Figura N.º 83)

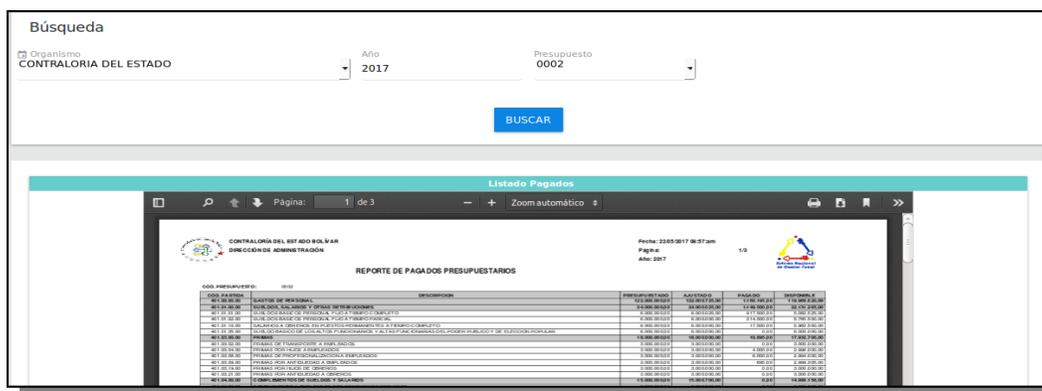


FIGURA N.º 83. REPORTE PAGOS PRESUPUESTARIOS.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		60/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

REPORTE DE INCREMENTOS

Esta opción es utilizada para mostrar un reporte en un documento PDF con los Incrementos presupuestarios, para realizar el proceso de búsqueda debe de indicar el organismo, año, numero de presupuesto y presiona **“Buscar”**. (Ver Figura N.º 84)

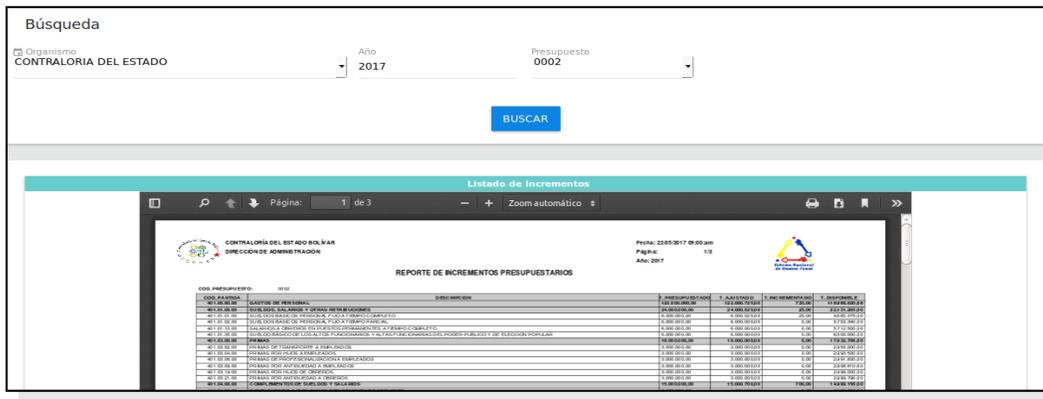


FIGURA N.º 84. REPORTE DE INCREMENTOS PRESUPUESTARIOS.

REPORTE DE DISMINUCIONES

Esta opción es utilizada para mostrar un reporte en un documento PDF con las disminuciones presupuestarias, para realizar el proceso de búsqueda debe de indicar el organismo, año, numero de presupuesto y presiona **“Buscar”**. (Ver Figura N.º 85)

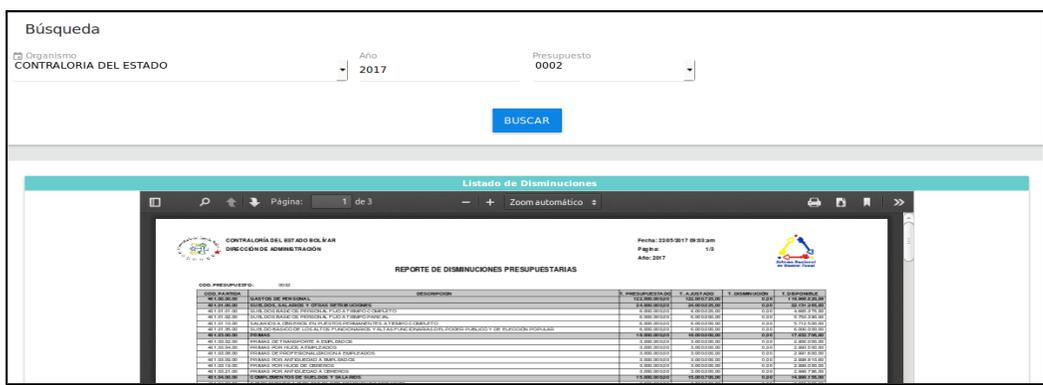


FIGURA N.º 85. REPORTE DE DISMINUCIONES PRESUPUESTARIAS.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE) MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO	Página 61/ 67	Elaboración 18/10/2016	
		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto: GUÍA DE USOS				

REPORTE DE PROYECCIÓN

Esta opción es utilizada para mostrar un reporte en un documento PDF con la proyección presupuestaria, para realizar el proceso de búsqueda debe de indicar el organismo, año, número de presupuesto, meses a proyectar, código de la partida y presiona **“Buscar”**. (Ver Figura N.º 86)

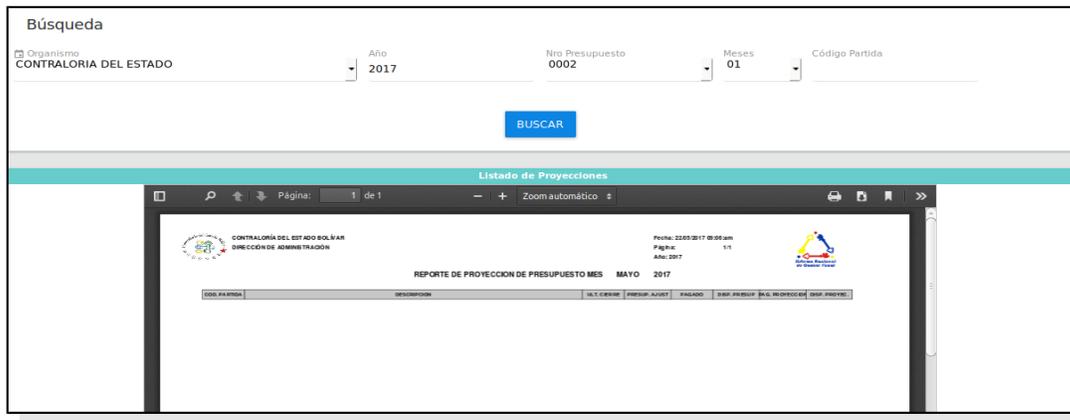


FIGURA N.º 86. REPORTE DE PROYECCION PRESUPUESTARIA.

9.14 REPORTE EJECUCIÓN POR PARTIDA

Esta opción es utilizada para mostrar un reporte en un documento PDF con la ejecución presupuestaria, para realizar el proceso de búsqueda debe de indicar el organismo, año, número de presupuesto, código de partida y presiona **“Buscar”**. (Ver Figura N.º 87)

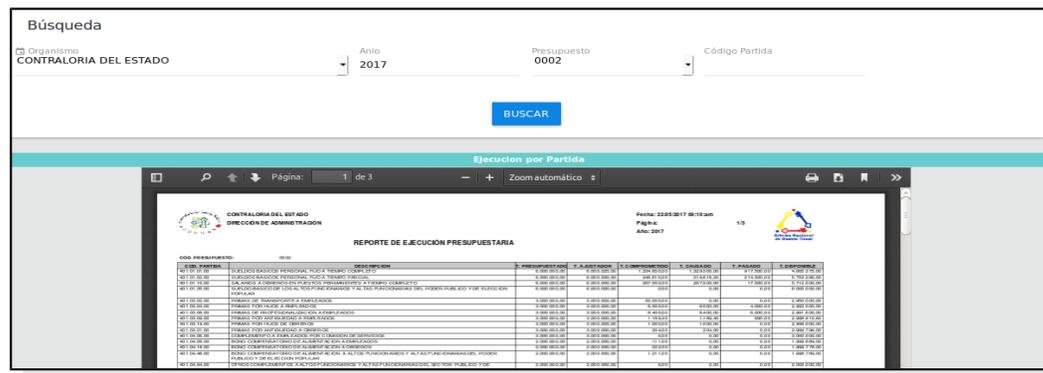


FIGURA N.º 87. REPORTE DE EJECUCIÓN POR PARTIDAS DEL PRESUPUESTO.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página 62/ 67	Elaboración 18/10/2016	
		MANUAL DE MÓDULO DE PRESUPUESTO		
Asunto: GUÍA DE USOS				

REPORTE EJECUCIÓN ESPECÍFICA

Esta opción es utilizada para mostrar un reporte en un documento PDF con la ejecución específica presupuestaria, para realizar el proceso de búsqueda debe de indicar el organismo, año, número de presupuesto y presiona **“Buscar”**. (Ver Figura N.º 88)



Búsqueda

Organismo: CONTRALORIA DEL ESTADO | Año: 2017 | Presupuesto: 0002 | Estado: Comprometido

BUSCAR

Ejecución Especifica

CONTRALORIA DEL ESTADO BOLÍVAR
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

REPORTE EJECUCIÓN ESPECIFICA COMPROMETIDO

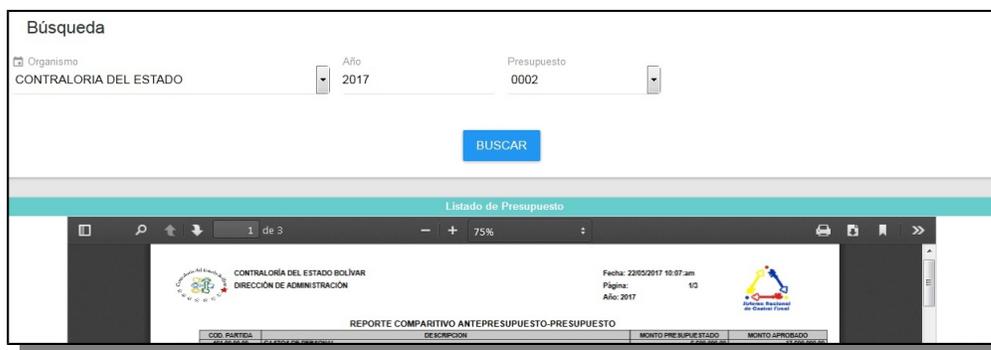
COD. PRESUPUESTO: 0002

COD. PARTIDA	DESCRIPCION	MONTO
401.00.00.00	GASTOS DE PERSONAL	15.740,50
401.01.00.00	SUELDOS, SALARIOS Y OTRAS RETRIBUCIONES	15.740,50
401.01.01.00	SUELDOS BASICOS PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO	15.740,50

FIGURA N.º 88. REPORTE DE EJECUCIÓN ESPECÍFICA PRESUPUESTARIAS.

REPORTE ANTEPRESUPUESTO-PRESUPUESTO

Esta opción es utilizada para mostrar un reporte en un documento PDF en el cual se hace una comparación del proyecto de presupuesto (antepresupuesto) y el proyecto aprobado, para realizar el proceso de búsqueda debe de indicar el organismo, año, número de presupuesto, código de partida y presiona **“Buscar”**. (Ver Figura N.º 89)



Búsqueda

Organismo: CONTRALORIA DEL ESTADO | Año: 2017 | Presupuesto: 0002

BUSCAR

Listado de Presupuesto

CONTRALORIA DEL ESTADO BOLÍVAR
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Fecha: 22/05/2017 10:07 am
Página: 10
Año: 2017

REPORTE COMPARATIVO ANTEPRESUPUESTO-PRESUPUESTO

COD. PARTIDA	DESCRIPCION	MONTO PRESUPUESTADO	MONTO APROBADO
--------------	-------------	---------------------	----------------

FIGURA N.º 89. REPORTE ANTEPRESUPUESTO-PRESUPUESTO.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		64/ 67	18/10/2016	
	MANUAL DE USUARIO MÓDULO DE PRESUPUESTO	Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto:	DEFINICIÓN DE TÉRMINOS			

Actividad: Esta es una división más reducida de cada una de las acciones que se deben llevar a cabo para el logro de los objetivos y metas expresadas en los programas.

Acciones Centralizadas: Comprenden todo uso de recursos reales y financieros que no es posible definir en términos de proyectos, por no poder asociarse directamente a un único proyecto, pero que son necesarios para garantizar el funcionamiento de las instituciones públicas, así como el cumplimiento de otros compromisos del estado.

Las Acciones Específicas en el Proyecto: Son aquellas operaciones concretas, suficientes, medibles y cuantificables anualmente, necesarias para lograr el resultado global esperado del Proyecto. A su vez, cada acción específica concreta un determinado producto (bien o servicio), asociado a la naturaleza de la acción específica

Configuración: Es un conjunto de ajustes de datos en un programa para ejecutar una acción en particular.

Créditos Adicionales: Es el incremento del monto total del presupuesto para financiar gastos necesarios no previstos en el presupuesto o cuyas partidas resulten insuficientes.

Dato: Es una representación simbólica (numérica, alfabética, algorítmica, espacial, etc.) de un atributo o variable cuantitativa o cualitativa. Los datos describen hechos empíricos, sucesos y entidades. Es un valor o referente que recibe el computador por diferentes medios, los datos representan la información que el programador manipula en la construcción de una solución o en el desarrollo de un algoritmo.

Disco Duro: Es un disco con una gran capacidad de almacenamiento de datos informáticos que se encuentra insertado permanentemente en la unidad central de procesamiento de la computadora.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		65/ 67	18/10/2016	
MANUAL DE USUARIO MÓDULO DE PRESUPUESTO		Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto:	DEFINICIÓN DE TÉRMINOS			

Ejecución del presupuesto: La fase de ejecución del presupuesto es aquella en que a lo largo del ejercicio presupuestario se van obteniendo y recaudando los ingresos y se van realizando los gastos presupuestados, así como se pueden producir modificaciones en el presupuesto de acuerdo con los supuestos que habilita la correspondiente normativa.

Formularios: Es un documento con espacios (campos) en donde se pueden escribir o seleccionar opciones. Cada campo tiene un objetivo, por ejemplo, el campo "Nombre" se espera que sea llenado con un nombre, el campo "año de nacimiento", se espera que sea llenado con un número válido para un año.

Gestión: Es el conjunto de operaciones que se llevan a cabo para resolver un asunto o concretar un proyecto.

Hardware: Conjunto de elementos físicos o materiales que constituyen una computadora o un sistema informático.

Memoria RAM: Es la memoria principal de la computadora, donde residen programas y datos, sobre la que se pueden efectuar operaciones de lectura y escritura.

Navegador Web: Es un *software* que permite el acceso a Internet, interpretando la información de archivos y sitios web para que éstos puedan ser leídos.

Partida presupuestaria : Constituye la unidad presupuestaria mínima, a la que se atribuyen las consignaciones y la contabilización de ingresos y gastos.

PDF: Es un archivo que combina texto e imágenes compatible con todos los ordenadores que instalen su aplicación o programa en el computador, los cuales se encuentran listos para imprimir sin realizar ningún tipo de configuración adicional.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		66/ 67	18/10/2016	
	MANUAL DE USUARIO MÓDULO DE PRESUPUESTO	Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto:	DEFINICIÓN DE TÉRMINOS			

Presupuesto: Es el plan económico y financiero anual vinculado a una estrategia , siendo una herramienta clave para la gestión pública, sirviendo a la planificación, programación, control y seguimiento y evaluación . Tiene carácter anual y contiene las previsiones de ingresos que se esperan obtener y los gastos (créditos presupuestarios) que como máximo se podrán realizar en el ejercicio correspondiente.

Presupuesto por Programa: Es el instrumento que cumple el propósito de combinar los recursos disponibles en el futuro inmediato, con metas a corto plazo, creadas para la ejecución de los objetivos de largo y mediano plazos.

Presupuesto por Proyecto: Es un instrumento para asignar y distribuir los recursos públicos a través de proyectos, a los entes u organismos Nacionales, Estadales y Municipales en función de las políticas y objetivos estratégicos de la Nación, expresados en los respectivos Planes Anuales además de coordinar, controlar y evaluar su ejecución.

Procesador: Es el componente electrónico donde se realizan los procesos lógicos.

Programa: Comprende el conjunto de actividades relativamente homogéneas encaminadas a cumplir con los propósitos genéricos expresados en una función, por medio del establecimiento de objetivos y metas a los cuales se asignan recursos humanos, materiales y financieros, administrados por una unidad ejecutora.

Proyecto de presupuesto: Propuesta de presupuesto elaborada y presentada, el cual inicia su tramitación plenaria por su aprobación final (presupuesto aprobado). El presupuesto finalmente aprobado puede incorporar modificaciones respecto al proyecto presentado, fruto de enmiendas y alegaciones y acuerdos políticos.

Reporte: Es un informe que puede ser impreso, digital, audiovisual, entre otros, que pretende transmitir una información.

	SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍAS DE ESTADO (SIACE)	Página	Elaboración	
		67/ 67	18/10/2016	
	MANUAL DE USUARIO MÓDULO DE PRESUPUESTO	Versión 1.0	Actualización 23/05/2017	
Asunto:	DEFINICIÓN DE TÉRMINOS			

Sistemas de Información: Es un conjunto de elementos relacionados entre sí, que se encarga de procesar manual y/o automáticamente datos, en función de determinados objetivos. Un sistema de información realiza cuatro actividades básicas: entrada, almacenamiento, procesamiento y salida de información.

Sistema Operativo: Conjunto de órdenes y programas que controlan los procesos básicos de una computadora y permiten el funcionamiento de otros programas.

Software: Conjunto de programas y rutinas que permiten a la computadora realizar determinadas tareas.

Sub-programa: Es la desagregación de un programa complejo con el propósito de mostrar la naturaleza diversa de las metas y costos que se expresan en un determinado programa.

Ventana Modal: Es una ventana que se encuentra sobre todas las demás ventanas de la misma aplicación.